Mogelijke aandachtspunten voor het invullen van het lesevaluatieformulier.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gewenst gedrag…** | **…uit zich bijvoorbeeld in…** |
|  |  |  |
| **1** | **Interpersoonlijk competent** |  |
|  | De student… |  |
|  | …toont in gedrag en taalgebruik respect voor leerlingen | Is vriendelijk |
|  |  | Legt contact met de leerlingen |
|  |  | Laat leerlingen uitspreken |
|  |  | Luistert naar wat leerlingen te zeggen hebben |
|  |  | Maakt geen rolbevestigende opmerkingen |
|  |  | Toont empathisch gedrag |
|  | ... is goed verstaanbaar |  |
|  | … wisselt af in volume en intonatie |  |
|  | ... gebruikt non-verbale communicatie | D.m.v. mimiek en lichaamstaal |
|  | … hanteert taalgebruik dat past bij de doelgroep |  |
|  | … hanteert taalgebruik dat past bij een  leraar | Spreekt niet in derde persoon (‘luister allemaal naar de juf’) |
|  |  | Gebruikt niet onnodig verkleinwoordjes |
|  |  | Gebruikt geen afmaakzinnen |
|  | … formuleert correcte zinnen |  |
|  | … benoemt gewenst gedrag |  |
|  | … zorgt voor een ontspannen sfeer | Spreekt de leerlingen aan op een positieve manier |
|  |  | Reageert met humor en stimuleert humor |
|  |  | Accepteert dat leerlingen fouten maken |
|  |  | Straalt warmte en empathie uit naar alle leerlingen |
|  | … durft leiding te nemen |  |
|  |  |  |
| **2** | **Pedagogisch competent** |  |
|  | **… t**reedt corrigerend op |  |
|  | … maakt vooraf afspraken over het verloop van de les |  |
|  | … benoemt gewenst gedrag |  |
|  | … is consequent |  |
|  | … gebruikt non-verbale communicatie |  |
|  | … spreekt hoge verwachtingen uit |  |
|  | … maakt gebruik van signalen/symbolen |  |
|  | … stimuleert het zelfvertrouwen van leerlingen | Koppelt op een positieve wijze terug op vragen/opmerkingen van lln. |

*©2016 Saxion, Academie Pedagogiek en Onderwijs, locatie Deventer*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Geeft leerlingen (verdiende) complimenten over hun werk |
|  |  | Honoreert de bijdragen van de leerlingen |
|  |  | Spreekt positieve verwachtingen uit |
|  | … zorgt voor een veilig klimaat | ‘Ziet’ de kinderen |
|  |  | Toont belangstelling; is een ‘OEN’: open, eerlijk en nieuwsgierig |
|  |  | Stelt grenzen |
|  | … bevordert dat leerlingen hun best doen | Prijst leerlingen die hun best doen |
|  |  | Uit positieve verwachtingen over wat leerlingen gaan doen / spreekt hoger verwachtingen uit |
|  |  | Geeft feedback op vragen van leerlingen |
|  |  | Uit positieve verwachtingen over wat leerlingen gaan doen |
|  |  |  |
| **3** | **Organisatorisch competent** |  |
|  | … zorgt voor een ordelijk verloop van de les | Zorgt ervoor dat de binnenkomst en het verlaten van de klas ordelijk verloopt |
|  |  | Treedt tijdig en passend op bij ordeverstoringen |
|  |  | Waakt over de afgesproken omgangsvormen en regels |
|  |  | Zorgt dat alle leerlingen tot het eind van de les betrokken zijn bij de leeractiviteiten |
|  |  | Geeft duidelijk het begin en het einde van de les aan |
|  |  | geeft duidelijk en tijdig aan hoeveel tijd de leerlingen nog hebben voor het afronden van een (deel-opdracht) |
|  | Zorgt dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze hulp  nodig hebben bij hun werk |
|  |  | Zorgt dat leerlingen weten wat ze moeten doen als ze hun werk klaar hebben |
|  | … zorgt voor een doelmatig klassenmanagement | Maakt duidelijk welke materialen kunnen worden gebruikt |
|  |  | Zorgt voor een ordelijke, opgeruimde leeromgeving |
|  |  | De lesmaterialen liggen klaar |
|  | … gebruikt de leertijd efficiënt | Begint de les op tijd |
|  |  | Laat geen tijd verloren gaan aan het begin, tijdens of aan het einde van de les |
|  |  | Laat geen ‘dode’ momenten ontstaan |
|  |  | Laat leerlingen niet wachten |
|  | … kiest strategisch positie | Zorgt ervoor dat zij/hij tijdens de les het overzicht over de groep houdt, ook als er sprake is van aandacht voor een individu of een groepje |
|  | … stelt zich zichtbaar op | Zorgt ervoor dat, wanneer dat nodig is, alle leerlingen haar/hem kunnen zien |
|  | ….loopt vaste rondes |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Vakinhoudelijke en didactisch competent** |  |
|  | ... geeft duidelijke instructie | Activeert de voorkennis van de leerlingen |
|  |  | Legt uit in opeenvolgende stappen |
|  |  | Gaat tijdens de instructie na of de leerlingen de leerstof goed hebben begrepen |
|  |  | Stelt vragen die door de leerlingen worden begrepen |
|  |  | Vat van tijd tot tijd de leerstof samen |
|  |  | Stelt vragen die tot nadenken stemmen |
|  | … geeft goed gestructureerd les | De les is duidelijk opgebouwd in onderdelen met duidelijke overgangen |
|  |  | De les bevat een logische opbouw van eenvoudig naar  complex |
|  |  | De opdrachten hangen samen met wat tijdens de instructie is aangeboden |
|  |  | De les geeft een goede afwisseling van instructie, begeleid oefenen, verwerking en reflectie |
|  | … geeft feedback aan de leerlingen | Maakt helder of een antwoord goed is of niet |
|  |  | Maakt helder waarom een antwoord goed is of niet |
|  |  | Geeft feedback op de wijze waarop de leerlingen tot hun antwoord komen |
|  | …betrekt alle leerlingen bij de les | Geeft opdrachten die leerlingen aanzetten tot actieve deelname |
|  |  | Stelt vragen die aanzetten tot nadenken |
|  |  | Zorgt ervoor dat leerlingen goed luisteren en/of doorwerken |
|  |  | Wacht na een vraag voldoende lang om leerlingen te laten nadenken |
|  |  | Geeft ook leerlingen de beurt die niet de hand opsteken |
|  | …geeft een duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen en  opdrachten | Zorgt dat elke leerling weet wat zij/hij moet doen |
|  |  | Maakt de samenhang duidelijk tussen de lesdoelen en de opdrachten |
|  |  | Zegt welke materialen en hulpmiddelen gebruikt kunnen worden |
|  | … hanteert werkvormen die leerlingen activeren | Maakt gebruik van gespreks- en discussievormen |
|  |  | Zorgt voor geleide (in)oefening |
|  |  | Laat leerlingen in groepen werken |
|  |  | Maakt gebruik van coöperatieve werkvormen |
|  |  | Maakt gebruik van ICT |
|  |  | Gebruikt een variëteit aan instructiestrategieën |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Varieert opdrachten |
|  |  | Varieert lesmaterialen |
|  |  | Gebruikt in de les materialen en voorbeelden uit het dagelijks leven |
|  |  | Stelt open vragen |
|  | ... stimuleert leerlingen om over oplossingen na te denken | Geeft de leerlingen aanwijzingen voor de oplossing |
|  |  | Leer de leerlingen oplossings- en opzoekstrategieën aan |
|  |  | Leer leerlingen bronnen te raadplegen |
|  |  | Biedt leerlingen checklists voor het oplossen van problemen |
|  | … stelt vragen die tot denken aanzetten | Wacht lang genoeg om alle leerlingen een kans te geven een antwoord te geven |
|  |  | Moedigt leerlingen aan elkaar vragen ter stellen en elkaar  dingen uit te leggen |
|  |  | Vraagt leerlingen de verschillende stappen van hun strategie uit te leggen |
|  |  | Checkt regelmatig of de uitleg begrepen is |
|  |  | Stelt vragen die leerlingen aan het denken zetten en feedback uitlokken |
|  |  | Controleert regelmatig of leerlingen begrijpen waar de les over gaat |
|  | … laat leerlingen hardop denken | Geeft leerlingen de gelegenheid hardop oplossingen te  bedenken |
|  |  | Vraag leerlingen oplossingen te verwoorden |
|  | … zorg voor interactieve instructie | Bevordert de onderlinge interactie tussen leerlingen |
|  |  | Bevordert de interactie tussen de leraar en de leerlingen |
|  | .. verduidelijkt bij de aanvang van de les de lesdoelen | Informeert bij aanvang van de les de leerlingen over de lesdoelen |
|  |  | Maakt duidelijk wat het doel van de opdrachten is en maakt duidelijk wat de leerlingen ervan zullen leren |
|  | … biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd | Geeft zwakke leerlingen extra instructietijd |
|  |  | Geeft zwakke leerlingen extra leertijd |
|  |  | Geeft zwakke leerlingen extra oefeningen |
|  |  | Geeft zwakke leerlingen ‘voor-‘ of ‘na-‘instructie |
|  | .. stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen | Zet leerlingen die minder instructie nodig hebben (alvast) aan het werk |
|  |  | Geeft aanvullende instructie aan groepjes of individuele leerlingen |
|  |  | Richt zich niet alleen op de middenmoot |
|  | .. stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen | Maakt tussen leerlingen verschil in de omvang en/of inhoud van de opdrachten |
|  |  | Geeft niet alle leerlingen dezelfde tijd voor een opdracht |
|  |  | Laat sommige leerlingen gebruik maken van hulpmaterialen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | … leer leerlingen hoe zij complexe problemen kunnen vereenvoudigen | Leert leerlingen problemen vereenvoudigen |
|  |  | Leert leerlingen hoe complexe problemen terug te brengen  naar eenvoudige problemen |
|  |  | Leert leerlingen complexe problemen te ordenen |
|  | … stimuleert het gebruik van controleactiviteiten | Geeft aandacht aan anticiperend lezen |
|  |  | Laat oplossingen relateren aan de context van het probleem |
|  |  | Stimuleert het gebruik van alternatieve oplossingen |
|  | … leert leerlingen oplossingen te checken | Leert leerlingen de uitkomsten te schatten |
|  |  | Leert leerlingen uitkomsten te voorspellen |
|  |  | Leert leerlingen de uitkomsten te relateren aan de praktische context |
|  | … bevordert het toepassen van het geleerde | Bevordert het bewust toepassen van het geleerde in andere (verschillende)leergebieden |
|  |  | Vertelt leerlingen hoe oplossingen in andere situaties  gebruikt kunnen worden |
|  |  | Relateert problemen aan eerder opgeloste problemen |
|  | … moedigt kritisch denken van leerlingen aan | Vraagt leerlingen redenen te geven voor het optreden van gebeurtenissen |
|  |  | Vraagt leerlingen naar hun mening |
|  |  | Vraagt leerlingen na te denken over gegeven oplossingen of antwoorden |
|  |  | Vraagt leerlingen eigen voorbeelden te geven |
|  | … vraagt leerlingen na te denken over strategieën bij de aanpak | Vraagt leerlingen de stappen van de gebruikte strategie uit te leggen |
|  |  | Geeft expliciet uitleg van mogelijke (oplossings-)strategieën |
|  |  | Vraagt leerlingen voor- en nadelen van strategieën uit te leggen |
|  | .. maakt gebruik van het (digi-)bord | Zorgt voor een overzichtelijke indeling en overzicht |
|  |  | Zorgt voor een op de groep toegespitst lerarenhandschrift |
|  |  | Gebruikt het bord als geheugensteun |
|  |  | Maakt denkstappen zichtbaar |
|  |  | Maakt (optimaal) gebruik van de mogelijkheden van het digibord |
|  | … gaat tijdens de verwerking na of de leerlingen de opdrachten op een juiste  manier uitvoeren | Controleert of de leerlingen hebben begrepen wat ze moeten doen |
|  |  | Geeft feedback op het sociaal functioneren bij de uitgevoerde taak |
|  | … gaat na of de lesdoelen werden bereikt | Gaat na of de doelen van de les zijn bereikt |
|  |  | Gaat na wat de prestaties van de leerlingen zijn |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Reflectie** |  |
|  | **Vooraf:** |  |
|  | …. neemt leerpunten obv eigen reflectie en feedback van de mentor van de vorige les mee |  |
|  | ….overdenkt en beschrijft alle noodzakelijke handelingen bij de  voorbereiding van een (les)activiteit |  |
|  | ….maakt een inschatting van mogelijke onverwachte situaties die zich kunnen voordoen tijdens de (les)activiteit |  |
|  | **Tijdens:** |  |
|  | ….wijkt indien nodig beredeneerd af van zijn lesvoorbereiding |  |
|  | ….anticipeert op onverwachte situaties |  |
|  | **Na:** |  |
|  | …..kan beschrijven wat goed en niet goed ging en zoekt hiervoor verklaringen |  |
|  | ….formuleert leerpunten voor een volgende (les)activiteit |  |
|  | ….maakt daarbij ook gebruik van de  feedback van de mentor |  |
|  | **Voorwaardelijk:** |  |
|  | … gebruikt het TVP-formulier om te reflecteren |  |
|  | ….stuurt, indien gevraagd, reflectieverslagen naar de opleider en de mentor |  |

Deze lijst is samengesteld met behulp van het door de Rijksuniversiteit van Groningen ontwikkelde ICALT-forrmulier (ICALT = International Comparative Analysis of Learning and Teaching) - <http://www.begeleidingstartendeleraren.nl/>