



Beste collega's,

We kijken terug op een afwisselende en leerzame opleidersmiddag op 27 januari, met een warm welkom aan onze nieuwe BOC-ers. We danken hierbij iedereen voor hun inzet en feedback.

De komende periode blikken we vooruit naar ons Congres op 6 april en een laatste opleidersmiddag op 8 juni. We wensen iedereen een uitgeruste start van de laatste periode van dit schooljaar.

In deze nieuwsbrief vind je actuele informatie over Opleiden in de School. Onderwerpen die in deze nieuwsbrief aan de orde komen zijn:

- Bovenschoolse OpleidingsCoördinator
- Begeleiding van de startende leerkracht
- Coachen van studenten
- De derdejaarsstudent
- Begeleiding deeltijdstudenten

## De Bovenschoolse OpleidingsCoördinator (de BOC)

Op 27 januari zijn de Bovenschoolse OpleidingsCoördinatoren ofwel BOC-ers van het partnerschap voor de eerste keer bijeen geweest. De meeste besturen hadden al een BOC aangesteld en bij anderen moest de vacature nog worden ingevuld.

- Wat is dan een Bovenschoolse OpleidingsCoördinator?
- Een BOC-er is de verbinder tussen de verschillende geledingen binnen het eigen bestuur en de pabo (opleider, directeur en

## Inhoudsopgave

De Bovenschoolse OpleidingsCoördinator	1
Workshop startende leerkrachten	1
Workshop ben ik in beeld	2
Workshop derdejaarsstudent	2
Workshop begeleiding deeltijdstudenten	3
Mededelingen	4
Belangrijke data 2019-2020	4

relatiebeheerder); opereert op stichtingsniveau; houdt zicht op de kwaliteit van opleiden op scholen binnen de eigen stichting en is verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten. Een collega die je dus als opleider regelmatig zal ontmoeten, maar vooral je eerste aanspreekpunt is bij vragen over studenten.

Naast kennis met elkaar maken en delen van ervaringen werden op de bijeenkomst ook verschillende punten genoemd met oog op de toekomst. Kortom, een zinvolle eerste bijeenkomst. Tijdens de start van de opleidersmiddag stelden de BOC-ers zichzelf voor aan de opleiders in de school, zodat iedereen kennis kon nemen van de nieuwe Bovenschoolse OpleidingsCoördinatoren.

Feio Wanschers en Wim Vermeulen

## Workshop begeleiding startende leerkrachten

Opleiders van de volgende stichtingen waren aanwezig: Panta Rhei, Quo Vadis, OPOD, Keender, De Mare, SKBG, Leerplein055. Tijdens deze workshopronde zijn begeleidingsplannen uitgewisseld. De wijze waarop binnen OPO Deventer met het begeleidingsplan startende leerkrachten gewerkt wordt, is toegelicht door opleider Anke Hassink.

Onderstaande items zijn besproken in twee groepen met opleiders uit verschillende stichtingen:

1. Op welke wijze wordt er met het begeleidingsplan gewerkt?
2. Wat is jouw rol? Begeleider/coach en/of beoordelaar?
3. Hoe is het voor de opleider geregeld binnen het bestuur/ de stichting?

4. Wat wil je de ander meegeven bij de begeleiding van een startende leerkracht?

#### Opbrengsten:

- Zijn er mogelijkheden om de BOC (Bovenschools Opleidingscoördinator) de starters te laten begeleiden?
- In de praktijk geen extra uren voor de opleiders die startende leerkrachten begeleiden naast pabo studenten. Ze doen het er 'gewoon' bij.
- De begeleidingsplannen zijn te uitgebreid. Ze worden in grote lijnen gevolgd.
- De begeleiding van starters gebeurt door directeuren en soms door opleiders. Soms wordt ook de intern begeleider ingezet als coach. In enkele gevallen volgt de starter een aantal intervisiemomenten met iemand van HRM binnen het bestuur. Dit alleen wanneer bijeenkomsten zinvol zijn.
- De directeur beoordeelt de starter in alle gevallen. Binnen de verschillende besturen is niet goed vastgelegd hoe en door wie de begeleiding geregeld is.
- Tips:
  - Neem de tijd om alles in de groep goed te laten verlopen.
  - Niet teveel papieren rompslomp uit het begeleidingsplan gebruiken. Maak keuzes.

Anke Hassink en Thécia van Leusden

## Workshop ben ik in beeld, afstemmen en zoeken van de juiste frequentie

De warming-up bestond uit 'het bankje', een herhaling van coachende gesprekstechnieken als LSD, OMA,

NIVEA, OEN en 'laat de tip in het mandje'. Verder hebben de deelnemers beelden gezien van good practices, waarbij een opleider in de school in gesprek met een student en b.v. het eigenaarschap bij de student laat door goed af te stemmen.

Het tweede deel van deze interessante workshop bestond uit het invullen van de DISC-test, waarbij inzichtelijk werd wat de eigen dominante kleur is op dit moment (blauw, rood, geel of groen). Daarna werden de opleiders van verschillende kleur in een groep ingedeeld en ging men aan de slag met een casus naar keuze. Ze bedachten wat een student met een

bepaalde kleur nodig heeft van de opleider om te komen tot een doelgericht gesprek.

De deelnemers ontvingen een hand-out om een en ander eens terug te kunnen lezen, voor velen smaakte dit naar meer!

Wanneer je meer informatie wilt over coaching en deze interessante tool:

Diny Langendijk ([d.g.langendijk@saxion.nl](mailto:d.g.langendijk@saxion.nl))

Judith Helderma ([j.hhelderman@obs-desleutel.nl](mailto:j.hhelderman@obs-desleutel.nl))

## Workshop derdejaarsstudenten

### De derdejaars voltijdstudent

In deze workshop bespraken we het eerste half jaar van een student uit het derde jaar. We vormden samen een beeld van wat wij van de student (mogen) verwachten, waarop wij hen (willen) beoordelen en wat dat vraagt van ons als mentoren, opleiders en opleiding. Dankzij de waardevolle input van alle aanwezige opleiders zijn we tot een verzameldocument (zie bijgevoegde bijlage) gekomen met daarin antwoord op de volgende punten:

### Van een derdejaars (WPL C1) student verwachten wij dat hij/zij:

Vanuit dagdelen toewerkt naar hele dagen lesgeven met daarbij horende overgangen en alle vakken kan verzorgen. Zich vanuit basiskennis verdiept in de leerlijnen en de leerlingen om een passende beginsituatie helpt te formuleren. Zelfstandig methodelessen verrijkt met eigen aanvullingen en eigen ontworpen lessen aanvult met materiaal uit de methode. Hierbij gebruikmaakt van verschillende werkvormen en passende vakdidactische vaardigheden. Naast voorbereiding en uitvoering ook nazorg verleent. Zich verdiept in het leerlingvolgsysteem. Kindgesprekken voert. Contact met ouders opzoekt. Oudergesprekken bijwoont en samen met mentor voorbereidt. Actief bijdraagt aan bijv. pleinwacht, buitenschoolse activiteiten en sportdagen. Teamvergaderingen etc. bijwoont. En vervolgens diepgaand reflecteert wanneer de situatie daarom vraagt. Hierbij zich eigenaar toont van het eigen leerproces en zodoende alle benodigde middelen (bijv. video-opnames) inzet om te leren.



## Wij beoordelen een de derdejaars student op de mate waarin of de manier waarop hij/zij:

Werkt aan algemene en persoonlijk werkplekdoelen. Een dagplanning maakt. Lessen weloverwogen voorbereidt. Differentieert in de lessen (bijvoorbeeld adhv EDI-model). Inzet toont. Overzicht en overzicht heeft. Pedagogisch en didactisch bekwaam is. Betrokken is bij leerlingen. Relaties met leerlingen kan opbouwen. Interactie uitvoert en faciliteert in de groep. Verantwoordelijkheid toont voor de eigen ontwikkeling. Reflecteert en daarnaar handelt. Initiatief toont/neemt.

## De derdejaars student mag van ons verwachten dat wij:

Openstaan voor gesprek. Aandacht geven in tijd. Een luisterend oor bieden. Meedenken. Opbouwende feedback geven tbv lesopbouw, differentiatie en organisatie. Beoordelen adhv het iCalt-formulier. Ruimte geven voor eigen inbreng. Ondersteunen bij verbinden van theorie en praktijk. Momenten organiseren waarbij studenten elkaar kunnen ontmoeten. Minimaal 2x een lesbezoek en een coachgesprek van oids bieden. Elkaar (mentoren, opleiders en opleiding) goed informeren tbv de ontwikkeling van de (nieuwe) student. Nauwer met elkaar samenwerken tbv de ontwikkeling van de student. Studenten betrekken bij de school. Informeren over de gang van zaken op school. Veiligheid bieden. Welkom laten voelen. De student als (nieuwe) collega behandelen. Studenten laten meekijken in andere groepen.

Sam Moeke, Hélène ten Broeke, Rob Baltink en Bo Brinkhof

# Begeleiding deeltijdstudenten

Met behulp van een filmpje en een column van Merel van Vroonhoven, werd er tijdens deze workshop dieper ingegaan op de begeleiding van deeltijdstudenten. Zij vragen een andere begeleiding dan de reguliere voltijdstudent. Wat maakt die begeleiding dan anders? Allereerst beschikt de deeltijdstudent over een opgebouwd referentiekader, dat kan bestaan uit een gezin, werk, langdurige vriendschappen, hobby's enz. Daarnaast heeft hij/zij al een opgebouwde professionele identiteit die hij/zij heeft opgebouwd in een bepaald beroep, werksetting, beroeps cultuur enz.

Bovendien ervaart deze student andere emoties tijdens het leren omdat de keuze voor een nieuwe opleiding bestaande zekerheden (werk, inkomen, collega's) onder druk zet. Tenslotte combineert de student vaak werk en/of gezin met de opleiding en dat vraagt veel organisatietalent. Voor jou als opleider is het goed om te weten dat deze factoren meespelen en invloed hebben op het handelen van de deeltijdstudent. Het kan helpen als je als opleider vier didactische uitgangspunten in je begeleiding meeneemt, nl.

1. Samen maken we het betekenisvol voor jou. De student bepaalt uiteindelijk of iets betekenisvol is.
2. Je neemt jezelf altijd mee. Hoe en welke de professionele identiteit wordt er gevormd.
3. Je hoeft het niet alleen te doen. Bij volwassenen is er vaak sprake van transformatief leren.
4. Wie ziet dit anders, waar schuurt dit. Probeer verschillende perspectieven in te brengen

De einddoelen van de deeltijd-opleiding zijn hetzelfde als die van de voltijd, maar de weg naar deze doelen is anders.

Een paar tips:

- Maak tijd voor een startgesprek met de deeltijder en vraag vooral ook naar persoonlijke drijfveren, gezins-/levenssituatie, werk, vrije tijd, studie, manier van begeleiden en beoordelen, openheid, contactmogelijkheden etc.
- Geef ruimte aan en maak gebruik van de belangstelling voor schoolse zaken waar de deeltijder een mening over heeft en eventueel aan mee wil doen. Een deeltijder wil graag gezien worden als teamlid.
- Houd bij de feedbackgesprekken met deeltijders rekening met persoonlijke opvattingen. Wijs deze niet direct af, maar maak ze bespreekbaar.
- En als je als mentor/begeleider onzeker bent, zeg dat dan gewoon tegen de student. Hier komt vaak een goed gesprek uit voort.

Feio Wanschers en Wim Vermeulen



### Voltijd-studenten

Met ingang van komend schooljaar krijgen ALLE voltijdstudenten van pabo-Deventer een leerwerkplek op een opleidingsschool van De Stedendriehoek.

### ier opleidingsdagen:

In plaats van drie opleidersmiddagen en een congresmiddag gaan we volgend schooljaar toe naar vier opleidersDAGEN. Tijdens het ochtendgedeelte wordt het programma samengesteld o.b.v. professionalisering, kwaliteitsborging en de lerende organisatie. In het middagedeelte vindt er overleg plaats binnen de opleidingsteams.

### Naar opleidingsteams:

Om het uitgangspunt SAMEN OPLEIDEN nog beter vorm te geven, worden er binnen de besturen opleidingsteams samengesteld. Een opleidingsteam bestaat uit: de opleiders, de BOC en de relatiebeheerders/instituutopleiders, die aan een bestuur verbonden zijn.

### Bovenschoolse OpleidingsCoördinatoren:

Vrijwel alle bestuurders hebben een BOC aangesteld. Er zijn nog enkele gesprekken binnen afzonderlijke besturen gaande. Op maandag 27 januari was de eerste BOC- bijeenkomst.

## Belangrijke data 2019-2020

### **Opleidersmiddagen De Stedendriehoek**

Wie: opleiders

Datum: maandag 8-jun

Tijd: 13.00-16.00 uur

### **Congres De Stedendriehoek**

Wie: opleiders en directies

Datum: maandag 6-apr

Tijd: 10.00-17.00 uur

### **Opleidersmiddagen Satellietscholen**

Wie: opleiders

Datum: maandag 23-mrt

Tijd: 15.00-17.00 uur

### **Opleiding Opleider In De School (OIDS)**

Wie: nieuwe opleiders

Data: 2-mrt, 16-mrt, 30-mrt,

20-apr, 18-mei (eindgesprekken-overdag)

Tijd: 16.00-19.30 uur

### **Sollicitatietraining lio-september 2020**

Wie: september-lio's

Datum: woensdag 27-mei

Tijd: 14.00-16.30 uur

### **Bestuurlijk Overleg De Stedendriehoek**

Wie: bestuurders De Stedendriehoek

Datum: dinsdag 12-mei

Tijd: 17.00-19.00 uur