

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC- bestuur) en bestuur	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
<b>Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)</b>	heeft contact met andere BOC's tijdens het BOC-overleg  Informeert zijn bestuur	staat in nauw contact met de IO (wederzijds) over ontwikkelingen op school- en stichtingsniveau  bereidt eventueel samen met de IO het overleg van het opleidingsteam voor	inventariseert het aantal stageplaatsen  overlegt over de plaatsing van studenten  bespreekt regelmatig de kwaliteit van opleiden  bespreekt de voortgang van onderwijsontwikkeling (bv. het leerteam en kernpraktijken)	n.v.t.	organiseert de startbijeenkomst voor de groep nieuwe studenten  informeert studenten over de stageplekken binnen het bestuur	n.v.t.	informeert de stagecoördinator over de geplaatste studenten binnen de stichting  geeft aan de SC stagemutaties door  neemt contact op met de stagecoördinator bij noodzakelijke verandering van stageplaats buiten de Stichting	bespreekt de voortgang van Samen Opleiden binnen de eigen Stichting  neemt bij vragen contact op met PL

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
<b>Instituutsopleider (IO)</b>	<p>staat in nauw contact met de BOC (wederzijds) over ontwikkelingen op stichtingsniveau</p> <p>heeft gedeelde verantwoordelijkheid voor het overleg van het opleidingsteam (bijvoorbeeld op de opleidersdagen)</p>	<p>heeft als groep met andere instituutsopleiders enkele bijeenkomsten</p>	<p>stemt af met SO en directeur</p> <p>informeert over nieuwe ontwikkelingen</p> <p>is proactief in contacten met SO</p> <p>bespreekt de voortgang van studenten</p> <p>maakt met de SO afspraken voor lesbezoeken</p> <p>informeert en stemt af over opdrachten en kernpraktijken</p>	<p>heeft bij lesbezoek contact en stemt af</p>	<p>levert een bijdrage aan het leerteam in afstemming met de schoolopleider/BOC</p> <p>maakt kennis met student</p> <p>informeert de student over (voorbereiding van) lesbezoeken</p> <p>geeft feedback</p> <p>bespreekt ontwikkelingen rondom WPL</p> <p>wordt geïnformeerd door student bij de zelfevaluaties en stagebeoordelingen op brightspace</p>	<p>onderzoekt en informeert bij problemen tijdens stage bij verschillende betrokkenen</p> <p>brengt indien nodig betrokkenen met elkaar in contact</p>	<p>Alle communicatie met betrekking tot (her)plaatsing loopt via <a href="mailto:stageadmin.apod@saxion.nl">stageadmin.apod@saxion.nl</a></p>	<p>Informeert over (nieuwe) ontwikkelingen die spelen over opleidingsscholen</p>

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC)	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programma-leiding (PL)
Schoolopleider (SO)		<p>houdt de BOC en IO regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen op de opleidingsschool (bijvoorbeeld over het Zelfevaluatie Kader)</p> <p>informeert de BOC over problematiek van studenten, mentoren, organisatie etc.</p> <p>heeft gedeelde verantwoordelijkheid voor de invulling van de opleidingsmiddagen</p>	<p>vraagt zo nodig advies bij zorgen rondom werkpleklers</p> <p>kan second-opinion aanvragen</p> <p>neemt initiatief ten aanzien van deelname aan een leerteam en werken aan kernpraktijken</p>	<p>vormt samen met andere SO's, BOC en IO's het opleidingsteam van de stichting</p> <p>komen vier keer per jaar als opleidingsteam samen</p>	<p>geeft informatie over student, te behalen werkplekdoelen, wijze en tijdstip van zelfevaluatie en stagebeoordeling</p> <p>coacht op studentbegeleiding</p> <p>houdt zicht op de kwaliteit van de werkplek en levert een bijdrage aan kwaliteitscultuur op de opleidingsschool</p> <p>stelt zich regelmatig op de hoogte van ontwikkeling van student en bespreekt stagebeoordeling met mentor</p>	<p>ontvangt nieuwe studenten en geeft hen informatie</p> <p>coacht studenten bij hun ontwikkeling</p> <p>spreekt de student zo nodig aan op inzet en gedrag</p> <p>beoordeelt de stage</p> <p>ondersteunt de student bij opdrachten en kernpraktijken en persoonlijke en professionele ontwikkeling</p>	<p>n.v.t.</p> <p>tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de IO en BOC</p>	<p>n.v.t.</p>	<p>n.v.t.</p>

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
<b>Mentor (M)</b>	n.v.t.	Bespreekt bij lesbezoek met de IO de ontwikkelingen van de student	informeert de SO regelmatig over ontwikkeling van student informeert de SO over de zelfevaluatie(s) bespreekt problemen m.b.t. begeleiding vraagt naar alle benodigde informatie	deelt (good)practices met andere mentor(en) zorgt voor (warme) overdracht binnen de opleidingsschool	begeleidt studenten m.b.t. het uitvoeren van onderwijs (activiteiten) geeft constructief feedback en beoordeelt zorgt voor een kwaliteitswerkplek waarin de student voldoende ruimte krijgt	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC) en bestuur	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
Student (S)	n.v.t.	<p>Informeert over deelname van de student aan het leerteam</p> <p>maakt kennis met IO</p> <p>informeert de IO over voorbereiding van lesbezoek</p> <p>besprekt eigen ontwikkeling en zorgen rondom WPL</p> <p>vraagt feedback</p> <p>plaatst zelfevaluaties en stagebeoordelingen op Brightspace en informeert de IO</p>	<p>Informeert over de IO over voorbereiding van lesbezoek</p> <p>besprekt eigen ontwikkeling en zorgen rondom WPL</p> <p>vraagt feedback</p>	<p>neemt voor aanvang van de stage contact op met SO</p> <p>maakt afspraken m.b.t. begeleiding en beoordeling</p> <p>besprekt voortgang en evt. zorgen m.b.t. werkpleklers en de begeleiding door mentor</p> <p>vraagt feedback</p>	<p>informeert over uit te voeren onderwijsactiviteiten</p> <p>geeft alle informatie die nodig is voor een effectieve begeleiding door mentor</p> <p>besprekt problemen m.b.t. eigen ontwikkeling, uitvoeren van lesactiviteiten, begeleiding</p> <p>vraagt feedback</p> <p>maakt afspraak voor gesprek n.a.v. zelfevaluatie en/of stagebeoordeling</p>	<p>deelt (good)practices met andere studenten</p>	<p>deelt goede en minder goede stage-ervaringen</p> <p>vraagt feedback</p> <p>informeert over werkpleklers en besprekt eventuele zorgen en zoekt een oplossing</p> <p>informeert de studiecoach bij stopzetting studie of andere procedurele zaken</p>	<p>Alle communicatie met betrekking tot (her)plaatsing loopt via <a href="mailto:stageadmin.apod@saxion.nl">stageadmin.apod@saxion.nl</a></p>	n.v.t.

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC) en bestuur	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
<b>Studiecoach</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t., tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de student	n.v.t., tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de student en IO	n.v.t.	<p>bereidt studenten voor op stage</p> <p>vraagt regelmatig naar praktijkontwikkeling van de student</p> <p>geeft feedback op ingebrachte problematiek</p> <p>bespreekt de zelfevaluaties en stagebeoordelingen met de student</p>	deelt (good)practices	Alle communicatie met betrekking tot (her)plaatsing loopt via <a href="mailto:stageadmin.apod@saxion.nl">stageadmin.apod@saxion.nl</a>	n.v.t.

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC) en bestuur	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
Stagecoördinator		<p>vraagt de BOC om een totaaloverzicht van stageplaatsen bij zijn/haar bestuur</p> <p>voorziet de BOC van een aanbod studenten</p> <p>houdt contact met de BOC over alle stageplaatsingen</p> <p>voorziet de BOC van allerhande informatie waaronder jaarplanningen, opleidersdagen, nieuwsbrieven, schoolopleiderscursus etc</p>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Vraagt stagevoorkeuren uit middels een formulier rond april	n.v.t.	n.v.t.	<p>Maakt deel uit van het programmateam</p> <p>Bespreekt wekelijks (en zo nodig vaker) student aangelegenheden</p> <p>Bespreekt regelmatig het beleid en de organisatie van Samen Opleiden en studentplaatsingen</p>

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2024-2025

van	naar	Bovenschoolse Opleidings-coördinator (BOC/bestuur)	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Studiecoach	Stagecoördinator	Programmaleiding (PL)
<b>Programmaleiding (PL)</b>		<p>organiseert vijf keer per jaar een overleg met alle BOC's.</p> <p>heeft een voortgangsgesprek met BOC en IO</p> <p>informeert de BOC over nieuwe ontwikkelingen</p> <p>heeft overleg met bestuurders (twee keer per jaar)</p>	<p>organiseert intervisiebijeenkomst(en)</p>	<p>organiseert vier keer per jaar een opleidersdag</p>	n.v.t.	<p>Bespreekt specifieke casussen</p>	n.v.t.	<p>bespreekt wekelijks studentzaken en de lopende ondersteuningswerkzaamheden</p>	<p>bespreekt wekelijks operationele zaken</p> <p>bespreekt wanneer nodig zaken met de teamleiders</p> <p>heeft regelmatig contact met het managementteam en de directie</p>