

Studiehandleiding Werkplekieren

voor studenten, mentoren en schoolopleiders



Studiejaar 2022-2023

**Voltijd jaar 2, 3 en 4, Deventer
Reguliere route Deeltijd
Tweejarige route Deeltijd
Zij-instroomtraject**

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten.....	4
2.1 <i>Leeruitkomsten – wat zijn dat?</i>	4
1. Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid	4
2. Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid	4
3. Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam	5
4. Leeruitkomst Professionele ontwikkeling	5
2.2 <i>Leerwerkplekdoelen</i>	6
3. Beoordeling werkpleklers.....	7
3.1 <i>Formatieve beoordeling</i>	7
3.2 <i>Summatieve beoordeling</i>	7
3.2.1 Toelichting summatieve beoordeling	7
3.2.2 Beoordelingsmatrix voor Voltijd en Deeltijd studenten	8
3.2.3. Beoordelingsprocedure Lio	8
3.2.4. Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route)	9
3.3 <i>Kenmerken en randvoorwaarden fasen</i>	10
3.3.1. Richtlijnen voor voltijd- en deeltijdstudenten	10
3.3.2. Richtlijnen voor Zij-instromers	13
4. Jaarplanning werkpleklers.....	15
4.1 <i>Route Deventer voltijd 2022-2023</i>	15
4.2 <i>Route Deventer voltijd halfjaarlijkse instroom 2022-2023</i>	17
4.4 <i>Route <u>deeltijd</u> - 2 jarig 2022-2023 (Deventer en Enschede)</i>	18
4.5 <i>Route <u>deeltijd</u> - 2 jarig halfjaarlijkse-instroom 2022-2023</i>	19
4.6 <i>Route <u>deeltijd- regulier</u> 2022-2023</i>	20
 Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL.....	21
 Bijlage 2 Leeruitkomsten, kernen en doelen werkpleklers	23

1. Inleiding

Deze handleiding is bedoeld om je informatie te geven over de organisatie, inhoud en beoordeling van het werkplekleren. Voor jou is het belangrijk om te weten wat er van je wordt verwacht en wat je kunt verwachten van de mensen die jou in de praktijk begeleiden en beoordelen.

Als voltijdstudent (locatie Deventer) krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van De Stedendriehoek, waarbij we rekening houden met de reisafstand tussen je woonplaats en de opleidingsschool.

Als deeltijdstudent krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van De Stedendriehoek of op een opleidingsschool van Twente Oost of Twente West, afhankelijk van je woonplaats.

Daarmee ben je verzekerd van een stageschool die bewust kiest voor het opleiden van pabostudenten en tevens over voorzieningen beschikt om je zo goed mogelijk te begeleiden. De pabo onderhoudt intensieve contacten met alle opleidingsscholen en streeft ernaar om praktijkleren en theorie-aanbod zoveel mogelijk op elkaar te laten uitsluiten.

Als zij-instromer-in-het-beroep heb je een tijdelijke aanstelling bij een schoolbestuur en heb je een leerwerkplek op één van de basisscholen. Dat is niet altijd een opleidingsschool van pabo Deventer of pabo Enschede. Met het bestuur van de betreffende stichting is dan ook afgesproken dat je begeleid wordt door een mentor/coach van de school of stichting zelf. De beoordeling vindt plaats in samenwerking met de pabo.

We hopen dat deze handleiding aan jou, maar ook aan je begeleiders voldoende informatie geeft om van je werkplekleren een mooie en leerzame tijd te maken.

Saxion, augustus 2022

Elly Kamphuis
Wim Vermeulen

2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten

2.1 Leeruitkomsten – wat zijn dat?

Zowel voor de voltijd- als voor de deeltijdopleiding, alsmede voor de zij-instroomroute is ervoor gekozen om te werken met leeruitkomsten. Dit zijn beschrijvingen van wat je moet kennen en kunnen, welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet hebben verworven als resultaat van een leerproces.

Met het werken met leeruitkomsten komt de nadruk meer te liggen op de vraag of je de omschreven eindtermen beheerst. Bij het werkplekleren betekent het dan ook dat je een totaaloverzicht hebt van de leerdoelen/eindtermen voor ieder studiejaar of semester (zij-instroomroute en 2-jarige deeltijd), dus ook waar je aan het eind van de opleiding aan moet voldoen.

De bekwaamheidseisen van de Onderwijscoöperatie zijn de basis van vier leeruitkomsten. Elke leeruitkomst is voorzien van bijbehorende kernen en prestatie-indicatoren die gezamenlijk en in samenhang je in staat stellen de eindkwalificaties leraar basisonderwijs te behalen.

De vier leeruitkomsten zijn: pedagogische bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid, vakinhoudelijke bekwaamheid en professionele ontwikkeling – zie uitwerking leerdoelen, in bijlage 2.

1. Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid

De student creëert met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze een veilig, ondersteunend en stimulerend, veilig pedagogisch leerklimaat voor zijn leerlingen. Hij kan vertrouwen bij leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. Hij heeft kennis van groepsprocessen en weet deze op een adequate wijze te sturen en te begeleiden. Hij heeft zicht op de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-emotionele achtergrond. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie en kan deze betrekken op zijn pedagogisch handelen. Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en –stoornissen en kan deze signaleren en indien nodig met hulp van anderen oplossingen zoeken en doorverwijzen.*

(* in deze teksten kan voor 'student' ook 'zij-instromer' worden gelezen)

2. Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid

De student heeft kennis van de didactiek; hij heeft kennis van verschillende relevante leer- en onderwijstheorieën en middelen en weet hoe deze te benutten zijn in zijn onderwijs. Zo heeft de student kennis van verschillende methodes, digitale leermaterialen en digitale middelen en kent verschillende didactische leer- en werkvormen. De student kent verschillende doelen van evalueren, toetsen en examineren. Daarnaast heeft de student basisonderwijs vakdidactische kunde, waarmee bedoeld wordt op het kunnen afstemmen en evalueren van

het onderwijs op het niveau en kenmerken van de leerlingen. De student kan daartoe bij het voorbereiden van onderwijs doelen stellen, leerstof selecteren, betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De student kan dit onderwijs uitvoeren en organiseren en daarbij doelmatig gebruik maken van digitale leermiddelen en materialen, de leerling begeleiden en een adequaat klassenmanagement realiseren. Tenslotte kan de student het onderwijs evalueren door de voortgang te volgen, de resultaten te toetsen, te analyseren en te beoordelen. Hij kan feedback vragen van leerlingen en collega's en daarmee zijn didactisch handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.

3. Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam

De student heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen en heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken. De beheersing omvat het boven de stof staan, de kennis van de doorlopende lijnen en de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum evenals kennis van de verschillende manieren waarop de leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren.

4. Leeruitkomst Professionele ontwikkeling

De student doorgrondt de complexiteit van het beroep van leerkracht basisonderwijs en heeft een brede kijk op de wereld met betrekking tot de ontwikkelingen van het beroepenveld. Hij kan zijn professioneel handelen (als expert, ontwerper, coach, rolmodel en onderzoeker) uitleggen, verantwoorden en afstemmen op verschillende doelgroepen die betrokken zijn bij zijn leerlingen (collega's, ouders, zorgverleners en anderen). Hij verantwoordt zijn onderwijs vanuit (actuele) pedagogische en onderwijskundige concepten en zijn onderwijs sluit aan bij de 21^e eeuw. Zijn onderwijs draagt bij aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

De student kan zelfstandig zijn eigen professionele ontwikkeling vormgeven, kansen benutten, eigen passies inzetten voor inspirerend onderwijs en neemt zijn collega's hierin mee. De student heeft een onderzoekende houding, is ondernemend en beschikt over zelfkennis en eigen leervaardigheden om zo bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling en het professionele werkklimaat in zijn school. De student realiseert deze onderwijsontwikkeling in samenwerking met zijn team en collega's door gerichte leerlingobservaties, het oplossen van praktijkproblemen en door (mee te werken aan) praktijkgericht onderzoek.

De student heeft een open instelling, kan advies geven en ontvangen van collega's of andere deskundigen en dit op een evenwichtige manier meenemen in zijn eigen professionele ontwikkeling. De student kan kritisch omgaan met verschillende informatiebronnen en bewust keuzes maken (afgewogen oordeelsvorming) met betrekking tot zijn eigen professionele ontwikkeling door middel integratieve reflectie (voor meer informatie, zie bijlage 2).

2.2 Leerwerkplekdoelen

De vier hierboven beschreven leeruitkomsten zijn vertaald naar indicatoren, verdeeld in fase A, B, C en D. Iedere fase staat voor een periode van een jaar (behalve voor de tweejarige deeltijd en zijinstromers: iedere fase is daar een half jaar).

Op blackboard en in bijlage 2 vind je een volledige omschrijving van de leeruitkomsten, kernen en doelen voor werkplekleren voor elke fase van de opleiding, in één document.

Zoals je ziet in de omschreven WPL doelen (op blackboard) is iedere leeruitkomst verdeeld in kernen. Iedere kern is weer verdeeld in een aantal gedrags-indicatoren. Dat zijn (meer) concrete beschrijvingen van het gewenste leerkrachtgedrag. Deze indicatoren (per fase) zijn voor jou richtinggevend voor je ontwikkeling tot leerkracht. Je wordt echter niet op iedere indicator apart beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op het niveau van de leerkernen, die uiteindelijk samen de beoordeling van de leeruitkomst vormen.

Deze leerwerkplekdoelen zijn er om richting te geven aan je ontwikkeling en we zien graag dat deze ononderbroken doorgaat. Dat betekent dus dat je (in overleg met je mentor/schoolopleider) soms eerder door kunt gaan met het werken aan bepaalde leerdoelen van de volgende fase. Dit betekent overigens niet dat je daardoor automatisch versnelt en ook niet dat je op dat nieuwe niveau wordt beoordeeld. (Lees ook: mogelijkheden voor versnellen, hoofdstuk 3.2.4)

3. Beoordeling werkpleklersen

De beoordeling van werkpleklersen vindt vier keer per studiejaar plaats, dus na elk kwartiel. We hanteren twee vormen van beoordeling: een formatieve beoordeling (na kwartiel 1 en 3) en een summatieve beoordeling (na kwartiel 2 en 4).

3.1 Formatieve beoordeling

Deze formatieve beoordeling, een zelfbeoordeling, is bedoeld om je inzicht te geven in je ontwikkeling tot op dit moment: waar ben je al goed in en waar wil je de komende periode extra aandacht aan besteden? Anders gezegd: wat zijn je concrete leerdoelen voor de komende periode?

Het interessante van deze beoordeling is, dat je die aan jezelf geeft. Dat noemen we ook wel een zelfevaluatie. Je beoordeelt jezelf en je bespreekt deze met je mentor en schoolopleider. Vervolgens upload je je zelfevaluatie in Blackboard, zodat ook je intervisiedocent/ SLB-er op de hoogte is.

3.2 Summatieve beoordeling

Dit is een eindbeoordeling over een half jaar (een semester) werkpleklersen. Deze beoordeling wordt gegeven door je mentor en schoolopleider/ stagedocent en wordt met jou besproken. Overigens start je ook deze beoordeling met een zelfevaluatie, maar die is niet van invloed op de beoordeling die je van je mentor/schoolopleider ontvangt. Uiteraard bespreek je je zelfevaluatie wel in het beoordelingsgesprek.

Vervolgens upload je je eindbeoordeling inclusief de zelfevaluatie en je nieuwe leerdoelen in Blackboard, zodat je intervisiedocent/SLB-er je studiepunten in Bison kan toekennen.

De instructie voor beoordeling en workflow zijn te vinden in bijlage 1.

3.2.1 Toelichting summatieve beoordeling

3.2.1.1 *Beoordeling WPL is voldoende of hoger*

Je bent goed op weg en je kunt verder gaan in deze fase of je gaat aan het einde van het studiejaar naar een volgende fase. Je verandert je nu van stagegroep en/of bouw.

3.2.1.2 *Beoordeling WPL is onvoldoende*

- Als je beoordeling op **meer** dan een (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in diezelfde fase en werk je vooral aan de indicatoren van de leerkernelen waarop de onvoldoende beoordeling is gebaseerd. Dit betekent dus: een herkansing van deze fase.
- Als je beoordeling op **een** (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in dezelfde fase of je gaat door naar de volgende fase, afhankelijk van het moment in het studiejaar. Uiteraard stel je voor jezelf dan weer nieuwe leerdoelen vast. Na een (1) kwartiel vindt een herbeoordeling plaats.

3.2.2 Beoordelingsmatrix voor Voltijd en Deeltijd studenten

(niet voor zij-instromers)

Beoordeling leeruitkomsten	Eindbeoordeling stage	Vervolg stage
Alle leeruitkomsten tenminste een voldoende	Voldoende of hoger	Naar de nieuwe stagefase
Maximaal één leeruitkomst onvoldoende	(voorlopig) onvoldoende	Voorwaardelijk naar de nieuwe stagefase Herbeoordeling na 1 kwartiel
Herbeoordeling voldoende	Voldoende of hoger	Voortzetting in de reeds gestarte stagefase
Herbeoordeling onvoldoende	(definitief) onvoldoende	Voortzetting in de reeds gestarte stagefase, maar nu als herkansing.
Meer dan één leeruitkomst onvoldoende	onvoldoende	Stagefase wordt herkanst

3.2.3. Beoordelingsprocedure Lio

(alleen voor voltijd-studenten)

Deze procedure is in grote lijnen hetzelfde als bij de overige studenten. Dat wil zeggen dat dezelfde beoordelingssystematiek wordt gebruikt. Hieronder de punten waarop de beoordelingsprocedure voor de Lio afwijkt:

1. Halverwege de lio-stage vindt een **tussenbeoordeling*** plaats (dus niet alleen een zelfevaluatie) door de mentor en de schoolopleider.
2. Vervolgens* vindt er een **lesbezoek*** plaats door de schoolopleider en de instituutopleider (docent van Saxion).
3. De schoolopleider EN de instituutopleider zijn beiden betrokken bij de **eindbeoordeling*** van de Lio.

* zie uitgereikte planning

3.2.4. Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route)

De leerdoelen voor werkplekleren geven richting aan de ontwikkeling van de leerkracht in opleiding. Echter, studenten verschillen van elkaar en dat kan betekenen dat de ene student zich in de praktijk sneller ontwikkelt dan de andere student.

Omdat de praktijkdoelen in de fasen A t/m D een afgeleide en concretisering zijn van de bekwaamheidseisen, bestaat de mogelijkheid om eerder aan de slag te gaan met doelen uit een volgende fase, dus voordat de oorspronkelijke fase is afgerond.

Dit betekent **NIET** dat de student de oorspronkelijke fase eerder kan afronden met een beoordeling om vervolgens versneld de volgende fase in te gaan. Iedere stagefase is namelijk opgebouwd uit een set van praktijkgerelateerde doelen die ondersteund worden door een theoretisch aanbod vanuit de pabo. Bovendien kent iedere stagefase een aangegeven aantal stagedagen, waar in principe niet van afgeweken wordt.

Uitzondering

Op bovenstaande regeling geldt uitsluitend voor de **reguliere deeltijd route** een uitzondering. Deze route wordt namelijk vaak gekozen door onderwijsassistenten, die vanwege hun (ruime) praktijkervaring voor de groep in de startfase van de pabo-opleiding meer aankunnen dan de praktijkdoelen in fase A en soms B aangeven.

Dit betekent dat voor studenten in deze route de mogelijkheid tot versnellen bestaat, maar wel onder de volgende voorwaarden:

- versnelling is alleen mogelijk voor stage fase A en/of B. Stagefase C en D bieden zoveel mogelijkheden tot verdieping, dat versnellen niet wenselijk en niet nodig is;
- versnellen is alleen mogelijk als alle kernen tenminste met een GOED worden beoordeeld en de uiteindelijke beoordeling tenminste met een GOED wordt beoordeeld;
- iedere stagefase duurt tenminste een semester, waarbij het aantal stagedagen per semester leidend is;
- de SLB-er moet van te voren op de hoogte worden gebracht van de wens en de mogelijkheid tot versnellen.

3.3 Kenmerken en randvoorwaarden

3.3.1. Richtlijnen voor voltijdstudenten (jaar 2, 3 en 4) en deeltijdstudenten

Fase A1 (alleen deeltijd)

Oriënteren op de onderwijspraktijk in een willekeurige bouw d.m.v. eenvoudige lesopdrachten.

- Je verzorgt 1 à 2 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag.
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam.
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor.
- Je schrijft per dag tenminste 1 reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van 1 van de 3 reflectiemodellen
- Je maakt contact met de mentor, de opleider in de school, de directeur en andere teamleden.
- Je zoekt informatie over de school via website, schoolgids, schoolplan.
- Je maakt kennis met de leerlingen van je stageklas.
- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en biedt ondersteuning aan.
- Je richt zich de eerste stagedagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen.
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die een week later door jou worden uitgevoerd.
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing.
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep.

Fase A2 (alleen deeltijd)

Oefenen in het lesgeven in de andere bouw dan WPL A1.

- Je verzorgt 2 à 3 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag.
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam.
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor.
- Je schrijft per dag tenminste 1 reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van 1 van de 3 reflectiemodellen
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor.
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping.
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden.
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie.
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp.
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
- In het tweede deel van deze fase geef je ook twee of meer lessen achter elkaar met het oog op de organisatie van lesovergangen.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op

www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

Fase B1: Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dagdeel het onderwijs verzorgen

- Je verzorgt 2 à 3 onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag.
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel basisbekwaam of liobekwaam.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je geeft meestal twee of meer lessen achter elkaar en houdt daarbij rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden.
- Je verzorgt met enige regelmaat gedurende een dagdeel het onderwijs.
- Je maakt gebruik van verschillende didactische modellen, afhankelijk van de doelen van de onderwijsactiviteit.
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen.
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt.
- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden.
- Je streeft ernaar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.

Fase B2: Specialisatie in onder- of bovenbouw en meer verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs.

- Je verzorgt 3 à 4 onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag.
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel liobekwaam of je kiest bewust voor een ander lesmodel.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je gaat steeds meer dagdelen lesgeven en wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je blijft er voor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden. Indien nodig wijk je hiervoor in overleg met je mentor af van het lesrooster.
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen.
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie)
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een stagegroep bij de kleuters verplicht.

Fase C1: Toewerken naar het zelfstandig functioneren voor de groep onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt in principe het gehele onderwijs op 2 à 3 dagdelen.
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool.
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een groep 3 of 4 verplicht.
- Voor de bovenbouwspecialist is een andere groep dan in fase B2 verplicht.

- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe, bijv. in de vorm van projectonderwijs.
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen.
- Je maakt deel uit van een leerteam of werkgroep die zich bezighoudt met onderwijsontwikkeling.

Fase C2: Het verzorgen van onderwijs op aaneensluitende dagen onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt het gehele onderwijs op 3 à 4 dagdelen.
- Je verzorgt het onderwijs op tenminste vijf clusters van opeenvolgende dagen.
- Je draagt op deze dagen de verantwoordelijkheid voor de groep, voor, tijdens en na schooltijd.
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool.
- Je maakt ook gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen .
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau.
- Je neemt deel aan enkele buitenschoolse activiteiten.
- Voor zover mogelijk neem je deel aan team- of bouwvergaderingen.
- Je neemt deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.
- Je maakt deel uit van een leerteam of werkgroep die zich bezighoudt met onderwijsontwikkeling.

Fase D: Na een inwerktijd de verantwoordelijkheid dragen voor het verzorgen van onderwijs aan een groep.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op
www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

3.3.2. Richtlijnen voor Zij-instromers

Onderstaande activiteiten dragen bij aan het realiseren van de LeerWerkPlek-doelen, die aan het eind van elke fase worden beoordeeld.

Fase A1

Toetsing: zelfevaluatie

- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en ondersteunt het onderwijsproces.
- Je richt je de eerste werkdagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen.
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die vervolgens door jou worden uitgevoerd.
- Je verzorgt tenminste 2 - 4 onderwijsactiviteiten of lessen op een werkdag (geleidelijke opbouw).
- Je bereidt tenminste 1 onderwijsactiviteit per dag schriftelijk voor en je gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam, het EDI-model of een model dat op de school wordt gebruikt.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing.
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep.
- Je bent aanwezig bij oudergesprekken.

Fase A2

Toetsing: eindbeoordeling

- Je verzorgt tenminste 4 - 6 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag (geleidelijke opbouw).
- Je bereidt tenminste 1 onderwijsactiviteit per dag schriftelijk voor en je gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam, het EDI-model of een model dat op de school wordt gebruikt.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor.
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping.
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden.
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie.
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp.
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
- Je bent aanwezig bij oudergesprekken.

Fase B1

Toetsing: zelfevaluatie

- Je verzorgt alle onderwijsactiviteiten van een dagdeel, tenminste 1 dagdeel op iedere werkdag.
- Je bereidt tenminste 2 lessen per week schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van een van de beschikbare lesmodellen of een registratiemodel dat de school hanteert.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op een onderwijsactiviteit of op een dagdeel. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je houdt rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden.
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen.
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt.

- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden.
- Je streeft er naar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.
- Je neemt actief deel aan de oudergesprekken, samen met je mentor.

Fase B2

Toetsing: eindbeoordeling

- Je verzorgt het onderwijs op dagdelen of gehele dagen (geleidelijke opbouw) en je wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je bereidt tenminste twee lessen per week schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik lesmodellen die de school hanteert.
- Je reflecteert op regelmatig op betekenisvolle wijze op lessen/onderwijsactiviteiten en maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je blijft er voor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden.
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen.
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie)
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).
- Je voert oudergesprekken in aanwezigheid van je mentor.

Fase C/D

Toetsing: zelfevaluatie en eindbeoordeling

- Je verzorgt in principe al het onderwijs op je werkdagen, dus (ook) hele dagen en je bent daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op regelmatig op betekenisvolle wijze op lessen/onderwijsactiviteiten en maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe bijv. in de vorm van projectonderwijs.
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen.
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen.
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau.
- Je neemt deel aan (enkele) buitenschoolse activiteiten.
- Voor zover mogelijk neem je deel aan team- en/of bouwvergaderingen.
- Je neemt deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.
- Je onderhoudt contacten met ouders.
- Je voert zelfstandig oudergesprekken.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op
www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

4. Jaarplanning werkpleklers

4.1 Route Deventer voltijd 2022-2023

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste Jaar praktijk/ kernpraktijk	WPL Fase A stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 19 september t/m 24 januari stageweken: 10 t/m 14 oktober 09 t/m 13 januari (de week ná de kerstvakantie) 08-11 zelfevaluatie 24-01 eindbeoordeling Geen stage op 14 en 15 november	WPL Fase A, wisselen van bouw stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 13 februari t/m 20 juni stageweken: 03 t/m 06 april 12 t/m 16 juni 18-04 zelfevaluatie 20-06 eindbeoordeling én laatste stagedag Geen stage op 24 en 25 april en in de themaweek op 30 mei
Tweede jaar B1: basis bekwaam B2: lio bekwaam	WPL Fase B1 Stage in bouw die van belang is voor keuze onder-bovenbouw stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 19 september t/m 24 januari stageweken: 10 t/m 14 oktober 09 t/m 13 januari (de week ná de kerstvakantie) 08-11 zelfevaluatie 24-01 eindbeoordeling	WPL Fase B2, wisselen van groep Onderbouwspecialisten naar kleutergroep (1-2) Bovenbouwspecialisten naar bovenbouwgroep (4-8) stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 13 februari t/m 27 juni stageweken: 03 t/m 06 april 12 t/m 16 juni 18-04 zelfevaluatie 27-06 eindbeoordeling én laatste stagedag

	Geen stage op 14 en 15 november	Geen stage tijdens Europareis in mei 2023
Derde jaar lio bekwaam	<p>WPL Fase C1</p> <p>Onderbouwspecialisten naar groep 3 of 4</p> <p>Bovenbouwspecialisten naar andere bovenbouwgroep (4-8)</p> <p>stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 19 september t/m 24 januari</p> <p>stageweken: 10 t/m 14 oktober 09 t/m 13 januari (de week ná de kerstvakantie)</p> <p>08-11 zelfevaluatie 24-01 eindbeoordeling</p> <p>Geen stage op 14 en 15 november</p>	<p>WPL Fase C2, wisselen van groep</p> <p>Bouw naar keuze</p> <p>stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 13 februari t/m 27 juni</p> <p>stageweken: 03 t/m 06 april 12 t/m 16 juni</p> <p>18-04 zelfevaluatie 27-06 eindbeoordeling én laatste stagedag</p>
Vierde jaar start bekwaam	<p>Lio route voltijd</p> <p>September lio 2022: Start direct na de zomervakantie, 18 weken, woensdag is lesdag op de pabo regio midden: 22 aug t/m 13 jan, regio noord: 29 aug t/m 20 jan, regio zuid: 05 sep t/m 27 jan</p> <p>Februari lio 2023: Start ma 13 februari 2023 tot de zomervakantie, woensdag is lesdag op de pabo Zomervakantie regio midden 08 juli t/m 20 augustus 2023 Zomervakantie regio zuid 15 juli t/m 27 augustus 2023 Zomervakantie regio noord 22 juli t/m 03 september 2023</p>	

- **Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is. Het minimaal aantal dagen werkplekieren ligt vast.**

4.2 Route Deventer voltijd halfjaarlijkse instroom 2022-2023

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar	<i>vervalt</i>	<i>vervalt</i>
Tweede Jaar / Derde jaar lio bekwaam	<p>WPL Fase B2</p> <p>stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 19 september t/m 24 januari</p> <p>stageweken:</p> <p>10 t/m 14 oktober</p> <p>09 t/m 13 januari (de week ná de kerstvakantie)</p> <p>08-11 zelfevaluatie</p> <p>24-01 eindbeoordeling</p> <p>Geen stage op 14 en 15 november</p>	<p>WPL Fase C1, bouw naar keuze</p> <p>stage op <u>maandag en dinsdag</u> van 13 februari t/m 27 juni</p> <p>stageweken:</p> <p>03 t/m 06 april</p> <p>12 t/m 16 juni</p> <p>18-04 zelfevaluatie</p> <p>27-06 eindbeoordeling én laatste stagedag</p>
Derde jaar/ Vierde jaar C2: lio bekwaam lio: start bekwaam	<p>WPL Fase C2</p> <p>Onderbouwspecialisten naar groep 3 of 4</p> <p>Bovenbouwspecialisten naar andere bovenbouwgroep (4-8)</p> <p>stageweken:</p> <p>10 t/m 14 oktober</p> <p>09 t/m 13 januari (de week ná de kerstvakantie)</p> <p>08-11 zelfevaluatie</p> <p>24-01 eindbeoordeling</p> <p>Geen stage op 14 en 15 november</p>	<p>Vierde jaar (semester 2)</p> <p>Vanaf februari 2023 geen stage i.v.m. het volgen van een minor.</p> <p>Bij voldoende studiepunten én toestemming van de examencommissie start de lio stage na de zomervakantie 2023.</p>

- **Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is. Het minimaal aantal dagen werkplekieren ligt vast.**

4.3 Route deeltijd - 2 jarig 2022-2023 (Deventer en Enschede)

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar <u>tweejarige route</u>	WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen Start in de week van 19 september. afronding vóór 13 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.
Tweede jaar <u>tweejarige route</u>	WPL dt Fase C: minimaal 25 dagen stage in bouw van de specialisatie onderbouw specialisten in een kleutergroep Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie Afronding vóór 13 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage) Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.

4.4 Route deeltijd - 2 jarig halfjaarlijkse-instroom 2022-2023

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar <u>tweejarige route</u>		WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen Start ná de voorjaarsvakantie vanaf 6 maart 2023, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.
Eerste/tweede jaar <u>tweejarige route</u>	WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen wisselen van bouw Start in de week van 19 september afronding vóór 13 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase C: minimaal 25 dagen wisselen van groep stage in bouw van de specialisatie onderbouw specialisten in een kleutergroep Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.
Tweede jaar <u>tweejarige route</u>	WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, bouw (afstudeerstage) Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat hij/zij de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is.*

4.5 Route deeltijd- regulier 2022-2023

	Eerste semester	Tweede semester
<p>Eerste jaar</p> <p>Reguliere route</p>	<p>WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen</p> <p>Start in de week van 19 september, afronding vóór 13 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>
<p>Tweede jaar</p> <p>Reguliere route</p>	<p>WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen</p> <p>Start in de week van 19 september, afronding vóór 13 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen wisselen van groep en/of bouw</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>
<p>Derde jaar</p> <p>Reguliere route</p>	<p>WPL dt Fase C: minimaal 25 dagen</p> <p>stage in bouw van de specialisatie onderbouw specialisten in een kleutergroep</p> <p>Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie, afronding vóór 13 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage)</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 13 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat hij/zij de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is.*

Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL

Uitgangspunt: Het initiatief voor alle fasen van de (zelf)beoordeling ligt bij de student.

	Kwartiel 1*	Kwartiel 2*	Kwartiel 3*	Kwartiel 4*
Voltijd	Z	Z+B	Z	Z+B
2-jarige route	Z	Z+B	Z	Z+B
3-jarige route	Z	Z+B	Z	Z+B

Z = Zelfbeoordeling

B = Beoordeling door mentor en schoolopleider¹

*zie de aangegeven weken in de 'Jaarplanning Werkpleklers', H4

WPL ZELFBEOORDELING (Z)

1. De student vult de zelfbeoordeling in.
2. De student maakt van de ingevulde zelfbeoordeling een pdf en slaat deze op.
3. De student mailt de zelfbeoordeling, inclusief wpl-doelen naar de mentor en maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.
4. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek stelt de student wpl-doelen bij voor de volgende stageperiode
5. De student zet de zelfbeoordeling op blackboard
6. De SLB-er van de student stelt zich op de hoogte van de zelfbeoordeling en van de opgestelde wpl-doelen

WPL (ZELF)BEOORDELING (Z+B)

1. De student vult de zelfbeoordeling in.
2. De student maakt van de ingevulde zelfbeoordeling een pdf en slaat deze op. De naam en het emailadres van de mentor worden door de student ingevuld.
3. De mentor ontvangt automatisch een mail met een link naar het beoordelingsformulier met het verzoek dit in te vullen. Voor de mentor zijn alleen de persoonlijke leerdoelen van de student zichtbaar, niet de studentbeoordeling.
4. De mentor vult het beoordelingskader in en ondertekent het formulier. Er wordt gevraagd naar de naam en het mailadres van de schoolopleider. Door te klikken op verzenden, ontvangt de schoolopleider automatisch een mail met een link naar het beoordelingsformulier.
5. De schoolopleider vult het formulier in, en ziet hierbij de beoordeling van de mentor en leerdoelen van de student. De schoolopleider maakt van de ingevulde beoordeling een pdf en slaat deze op.
6. De schoolopleider kan, nadat de beoordeling is ingevuld, het formulier downloaden waarop beoordelingen van de mentor, schoolopleider en de zelfbeoordeling van de student zichtbaar worden.
7. De student ontvangt automatisch een mail waarin staat dat de schoolopleider en mentor de beoordelingen hebben ingevuld en dat de student een afspraak kan maken voor een beoordelingsgesprek
8. Naar aanleiding van het beoordelingsgesprek stelt de student zijn wpl-doelen bij voor de volgende stageperiode. Na het gesprek ontvangt de student het PDF bestand van de schoolopleider.
9. De student bespreekt de wpl-doelen met de mentor voor de volgende stageperiode.
10. De student plaatst het pdf bestand met alle beoordelingen op Blackboard.
11. De SLB-er/ instituutopleider van de student stelt zich op de hoogte van de beoordeling en zet deze in Bison.

¹ Daar waar 'schoolopleider' (SO) staat kan ook 'stagedocent' of 'instituutopleider' (IO) worden gelezen.

