

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Slb-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)</b>	heeft contact met andere BOC's tijdens het BOC-overleg	staat in nauw contact met de IO (wederzijds) over ontwikkelingen op Stichtingsniveau  bereidt samen met de IO het overleg van het opleidingsteam voor	inventariseert aantal stageplaatsen  overlegt over de plaatsing van studenten  bespreekt regelmatig de kwaliteit van opleiden  bespreekt de voortgang van onderwijs- ontwikkeling (bv. het leerteam)	geen	organiseert de startbijeenkomst voor de groep nieuwe studenten	geen	informeert de Stageadmin over de geplaatste studenten binnen de Stichting  geeft stagemutaties door  neemt contact op met de Stageadmin bij noodzakelijke verandering van stageplaats buiten de Stichting	bespreekt minimaal tweemaal per jaar de voortgang van Samen Opleiden binnen de eigen Stichting  neemt bij vragen contact op met PL

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Sib-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Instituutopleider (IO)</b>	staat in nauw contact met de BOC (wederzijds) over ontwikkelingen op Stichtingsniveau  bereidt samen met de BOC het overleg van het opleidingsteam voor	hebben als groep IO's tenminste 2x per jaar een intervisiebijeenkomst tijdens een opleidersdag	stemt af met SO en directeur  informeert over nieuwe ontwikkelingen  is pro-actief in contacten met SO  bespreekt de voortgang van studenten  maakt met de SO afspraken voor lesbezoeken waaronder alle lio-studenten	geen	incidenteel, bij deelname van de student aan het leerteam	informeert bij problemen tijdens stage  brengt indien nodig betrokkenen met elkaar in contact	Alle communicatie via stageadmin.apod@saxion.nl	geen

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Slb-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Schoolopleider (SO)</b>	<p>houdt de BOC regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen op de opleidingsschool</p> <p>informeert de BOC over problematiek van studenten, mentoren, organisatie etc.</p>	<p>vraagt zonodig advies bij stageproblemen</p> <p>kan second-opinion aanvragen</p> <p>neemt initiatief ten aanzien van deelname aan een leerteam</p>	<p>vormen samen met andere SO's, BOC en IO's het opleidingsteam van de Stichting</p> <p>komen vier keer per jaar als opleidingsteam samen</p>	<p>geeft informatie over student, te behalen werkplekdoelen, wijze en tijdstip van zelfevaluatie en stagebeoordeling</p> <p>coacht op studentbegeleiding</p> <p>houdt zicht op de kwaliteit van de werkplek</p> <p>stelt zich regelmatig op de hoogte van ontwikkeling van student en bespreekt stagebeoordeling met mentor</p>	<p>ontvangt nieuwe studenten en geeft hen informatie</p> <p>coacht studenten bij hun ontwikkeling aan o.a. aan</p> <p>spreekt de student zo nodig aan op inzet en gedrag</p> <p>beoordeelt de stage</p>	<p>geen,</p> <p>tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de IO</p>	<p>Alle communicatie via stageadmin.apod@saxion.nl</p>	geen

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Slb-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Mentor (M)</b>	geen	geen	<p>informeert de SO regelmatig over ontwikkeling van student</p> <p>informeert de SO over de zelfevaluatie(s)</p> <p>bespreekt problemen mbt begeleiding</p> <p>vraagt naar alle benodigde informatie</p>	X	<p>begeleidt studenten mbt het uitvoeren van onderwijs (activiteiten)</p> <p>geeft feedback en beoordeelt</p> <p>zorgt voor een kwaliteitswerkplek waarin student voldoende ruimte krijgt</p>	geen	Alle communicatie via stageadmin.apod@saxion.nl	geen

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Slb-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Student (S)</b>	geen	incidenteel, bij deelname van de student aan het leerteam	neemt voor aanvang van de stage contact op  maakt afspraken m.b.t. begeleiding en beoordeling  bespreekt voortgang en evt. problemen m.b.t. de begeleiding door mentor	onderhoudt nauw contact m.b.t. alles wat van invloed op uit te voeren onderwijsactiviteite n  geeft alle informatie die nodig is voor een effectieve begeleiding door mentor  bespreekt problemen m.b.t. eigen ontwikkeling, uitvoeren van lesactiviteiten, begeleiding  maakt afspraak voor gesprek n.a.v. zelfevaluatie en/of stagebeoordeling	X	deelt goede en minder goede stage- ervaringen  vraagt feedback  informeert over en bespreekt ervaren problemen tijdens stage en zoekt een oplossing  plaatst zelfevaluaties en stagebeoordelingen op BB  informeert de Slb- er/studiecoach bij stopzetting studie of andere procedurele zaken	Alle communicatie via stageadmin.apod@saxio n.nl	geen

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Slb-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>SLB-er / Studiecoach</b>	geen	informeert de IO bij problemen op de opleidingsschool	geen,  tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de IO	geen	<p>bereidt studenten voor op stage</p> <p>vraagt regelmatig naar praktijkontwikkeling van de student</p> <p>geeft feedback op ingebrachte problematiek</p> <p>bespreekt de zelfevaluaties en stagebeoordelingen met de student</p> <p>schrijft stagebeoordelingen weg in bison</p>	X	Alle communicatie via stageadmin.apod	geen

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Sib-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Stagecoördinator Pabo (SC)</b>	<p>vraagt de BOC om een totaaloverzicht van stageplaatsen</p> <p>voorziet de BOC van een aanbod studenten</p> <p>houdt contact met de BOC over alle stageplaatsingen</p> <p>En overigens alle communicatie via stageadmin.apod</p>	geen	geen	geen	geen	geen	Alle communicatie via stageadmin.apod	<p>Bespreekt tweewekelijks (en zo nodig vaker) student aangelegenheden</p> <p>Bespreekt regelmatig het beleid en de organisatie van studentplaatsingen</p>

## Communicatiematrix bij werkpleklers 2022-2023

naar van	Bovenschoolse Opleidings- coördinator (BOC)	Instituutsopleider (IO)	Schoolopleider (SO)	Mentor (M)	Student (S)	Sib-er / studiecoach	Stage- administratie pabo (Stageadmin)	Programmaleiding (PL)
<b>Programmaleiding (PL)</b>	<p>organiseert vijf keer per jaar een overleg met alle BOC's.</p> <p>heeft tweemaal per jaar een voortgangsgesprek met BOC en IO</p> <p>Informeert de BOC over nieuwe ontwikkelingen</p>	Organiseert 2x per jaar een intervisiebijeenkomst	organiseert vier keer per jaar een opleidersdag	geen	geen	geen	<p>bespreekt tweewekelijks studentzaken en de lopende ondersteuningswerkzaamheden</p>	<p>bespreekt wekelijks operationele zaken</p> <p>bespreekt maandelijks met de teamleiders en SC beleidszaken</p>