**Saxion Stageovereenkomst Werkplekleren (2024-2025)**

**Stagiair**

naam :Klik of tik om tekst in te voeren.

huisadres :Klik of tik om tekst in te voeren.

postcode en woonplaats :Klik of tik om tekst in te voeren.

telefoon :Klik of tik om tekst in te voeren.

e-mail :Klik of tik om tekst in te voeren.

opleiding :Klik of tik om tekst in te voeren.

studierichting :Klik of tik om tekst in te voeren.

verder te noemen : *de stagiair*

**Opleidingsschool**

naam : Klik of tik om tekst in te voeren.

adres : Klik of tik om tekst in te voeren.

postcode en vestigingsplaats : Klik of tik om tekst in te voeren.

postadres : Klik of tik om tekst in te voeren.

telefoon : Klik of tik om tekst in te voeren.

hierbij vertegenwoordigd door : Klik of tik om tekst in te voeren.

functie vertegenwoordiger : *schoolopleider*

e-mail : Klik of tik om tekst in te voeren.

verder te noemen : *opleidingsschool*

**Saxion**

Academie/opleiding

naam : Academie Pedagogiek en Onderwijs

adres : Handelskade 75 | van Galenstraat 20

postcode en vestigingsplaats : 7417 DH Deventer | 7511 JL Enschede

telefoon : 088 019 88 88

hierbij vertegenwoordigd door : Klik of tik om tekst in te voeren.

functie vertegenwoordiger : *instituutsopleider*

e-mail : Klik of tik om tekst in te voeren.

verder te noemen : *Saxion*

De ondergetekenden nemen in aanmerking dat:

* op grond van de door de pabo samen met het werkveld gehanteerde curriculum het ‘werkplekleren’ deel uitmaakt van het onderwijsprogramma;
* de stagiair een opleiding volgt bij de pabo en stage kan lopen bij een opleidingsschool, die bereid is de stagiair daartoe in de gelegenheid te stellen;
* de door de stagiair te verrichten activiteiten in de eerste plaats een onderwijsleer­functie dienen te hebben;
* afwijkingen van deze standaardovereenkomst nauwkeurig omschreven dienen te zijn in Artikel 6.2;
* de opleidingsschool en Saxion ervoor zorgen dat de stagiair taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen in overeenstemming met het competentieniveau van de stagiair en de onderwijsdoelstellingen voor de stageperiode;
* deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek en ook niet als zodanig is bedoeld.

Ondergetekenden verklaren te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 Stageafspraken**

1. De opleidingsschool stelt de stagiair in de gelegenheid praktische ervaring/werkplekleren op te doen. De stageperiode begint op ………………… en eindigt op ……………………….
2. De door de opleidingsschool aan de stagiair op te verrichten werkzaamhe­den worden zodanig gekozen dat deze een duidelijke onderwijs­leerfunctie hebben voor de stagiair en anderzijds de doelen van de opleidingsschool kunnen dienen.
3. De opleidingsschool draagt er zorg voor dat aard en niveau van de werk­zaamheden in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de pabo.
4. De verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden binnen of buiten de klas, valt onder supervisie van de mentor en/of schoolopleider binnen de opleidingsschool
5. De mentor van de opleidingsschool, de schoolopleider en instituutsopleider van de pabo zijn belast met de voorberei­ding, begelei­ding, beoordeling en evaluatie van de stage.
6. De stagiair heeft recht op vakantie- en verlofdagen conform de bij de opleidingsschool geldende regels.
7. Het opnemen van bijzonder verlof is alleen mogelijk met instemming van zowel de mentor als de schoolopleider.
8. De stagiair neemt alle regelingen, waaronder gedragscodes, van de opleidingsschool in acht.
9. De stagiair heeft geen recht op arbeidsbeloning.
10. Aanspraak op een reis- en/of onkostenvergoeding bestaat alleen indien de stagiair dit met de opleidingsschool is overeengekomen.
11. De opleidingsschool zorgt ervoor dat de stagiair de noodzakelijke faciliteiten krijgt om zijn taken uit te voeren en de doelstellingen te bereiken.
12. De stagiair verplicht zich geheim te houden al hetgeen hem tijdens de stage onder geheimhouding wordt toevertrouwd of waarvan hij de vertrouwelijkheid behoort te begrijpen. Voor zover informatie vertrouwelijk is, maar essentieel is voor de beoordeling van de stage, wordt door de opleidingsschool inzage gegeven aan Saxion onder de conditie van geheimhouding.
13. De stagiair is verplicht de binnen de opleidingsschool in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen.
14. De stagiair conformeert zich aan de regels van de opleidingsschool in het kader van de privacybescherming, de Algemene Verordening Gegevenshantering (AVG).
15. Het auteursrecht met betrekking tot de bereikte resultaten berust bij de stagiair, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de opleidingsschool, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Zowel de stagiair als Saxion mogen de resultaten gebruiken voor onderwijs- en onderzoeksdoeleinden zonder dat hiervoor toestemming van de opleidingsschool is vereist.
16. De stagiair stelt aan het einde van de stage de gemaakte opdrachten ter beschikking aan enerzijds Saxion en anderzijds de opleidingsschool;
17. De eisen waaraan de opdrachten moet voldoen zijn bij stagiair en de opleidingsschool bekend.

**Artikel 2 sociale bescherming/verzekering ten behoeve van stages**

1. De opleidingsschool zal de stagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.
2. Overeenkomstig artikel 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek is de opleidingsschool aansprakelijk voor letsel of schade, die de stagiair mocht lijden tijdens de stage.
3. Saxion heeft ten behoeve van de stagiair een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast zal de stagiair zelf zorgdragen voor het afsluiten van een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AvP) en een ziektekostenverzekering.

**Artikel 3 geschillen**

Bij problemen tijdens het werkplekleren richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de mentor. Zowel de stagiair als de men­tor kan het probleem aan de schoolopleider en/of instituutsopleider voorleggen. In overleg met de opleidingsschool dient een oplossing voor het probleem gevonden te worden. Indien er sprake is van een geschil dan zal de stagiair de schoolopleider van de opleidingsschool als eerste benaderen. Geen van de partijen zal zonder overleg met elkaar het werkplekleren voortijdig afbreken. Indien het geschil niet kan worden opgelost, zal het worden voorgelegd aan de instituutsopleider. De instituutsopleider zal zich inspannen om een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

**Artikel 4 ziekteverzuim en bijzondere omstandigheden**

1. Voor ziek- en herstelmelding van ziekteverzuim dient de stagiair zelf zorg te dragen, volgens de bij de opleidingsschool geldende regels. De stagiair zal tevens de schoolopleider zo snel mogelijk van de ziek- en herstelmelding op de hoogte te stellen.
2. In het geval er sprake is van verzuim door andere omstandigheden dan ziekte, meldt de stagiair dit zo snel mogelijk aan de mentor en/of schoolopleider.
3. Wanneer de stagiair gedurende de stage bij de opleidingsschool door ziekte en/of andere omstandigheden niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen, zal in overleg tussen alle partijen bepaald worden hoe de stagiair alsnog de stage met succes kan afronden, en/of verlenging noodzakelijk is.

**Artikel 5 einde en beëindiging van de stage**

1. De stage eindigt in elk geval:
	* na de periode als bedoeld in artikel 1 lid 1 van deze overeenkomst;
	* wanneer de studie van de stagiair aan Saxion wordt beëindigd;
	* wanneer alle partijen instemmen met beëindiging van de stage;
	* bij het intrekken van bevoegdheid tot het geven van onderwijs, door de onderwijsinspectie;
	* wanneer de opleidingsschool als ‘zwak’ of ‘zeer zwak’ wordt aangemerkt door de Inspectie van het Onderwijs.
2. De opleidingsschool kan deze overeenkomst (tussentijds) beëindigen, nadat de stagiair, de schoolopleider en de instituutsopleider zijn gehoord:
	* wanneer de schoolopleider vaststelt dat de stagiair de regelingen van de opleidingsschool of de aanwijzingen van de stagebegeleider niet opvolgt;
	* wanneer de stagiair de afspraken met betrekking tot geheimhouding als bedoeld in artikel 1 lid 12 van deze overeenkomst, niet naleeft;
	* wanneer de stagiair zich zodanig gedraagt dat van de opleidingsschool redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten.
3. Saxion kan, al dan niet op verzoek van de stagiair, deze overeenkomst (tussentijds) beëindigen, nadat de instituutsopleider, de stagiair en de schoolopleider zijn gehoord, wanneer Saxion vaststelt dat de stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen, dan wel van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten. De instituutsopleider stelt de schoolopleider op de hoogte van beëindiging van de stage.
4. De beëindiging van de overeenkomst doet reeds ontstane verplichtingen niet vervallen.

**Artikel 6 Algemene bepalingen**

1. De stagiair is bij aanvang van de stage in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De stagiair is verplicht dit bewijs, dat te verkrijgen is bij de gemeente waar de stagiair woonachtig is, te laten zien en een kopie aan te leveren.
2. afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de Saxion, de stagiair en de opleidingsschool.
3. op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend d.d. ……. 20…...

te Klik of tik om tekst in te voeren.

**Handtekeningen:**

de schoolopleider namens de opleidingsschool:

of instituutsopleider namens Saxion:

de stagiair:

