

Studiehandleiding Werkplekieren

voor studenten, mentoren en opleiders



Studiejaar 2024-2025

**Voltijd jaar 4, Deventer
Reguliere route Deeltijd
Verkorte route Deeltijd
Zij-instroomtraject**

[Versie 1.0 augustus 2024]

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Samen Opleiden & Professionaliseren	4
1.1 <i>Werkpleklers op een opleidingsschool</i>	4
1.2 <i>Begeleiding werkpleklers</i>	4
2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten	5
2.1 <i>Leeruitkomsten – wat zijn dat?</i>	5
2.1.1 <i>Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid</i>	5
2.1.2 <i>Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid</i>	5
2.1.3 <i>Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam</i>	6
2.1.4 <i>Leeruitkomst Professionele ontwikkeling</i>	6
2.2 <i>Doelen.....</i>	6
3. Beoordeling werkpleklers	8
3.1 <i>Formatieve beoordeling – zelfevaluatie</i>	8
3.2 <i>Summatieve beoordeling - eindbeoordeling</i>	8
3.2.1 <i>Toelichting summatieve beoordeling</i>	8
3.2.2 <i>Toelichting bij het Formulier voor Werkpleklers:</i>	9
3.2.3 <i>Beoordelingsmatrix.....</i>	9
3.2.4 <i>Beoordelingsprocedure lio (leraar in opleiding).....</i>	10
3.2.5 <i>Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route).....</i>	10
4. Kenmerken en randvoorwaarden fasen.....	11
4.1 <i>Richtlijnen Voltijd De Stedendriehoek</i>	11
4.2 <i>Richtlijnen Deeltijd.....</i>	14
4.2.1 <i>Richtlijnen Deeltijd verkorte route.....</i>	14
4.2.1 <i>Richtlijnen Deeltijd reguliere route.....</i>	16
5. Jaarplanning werkpleklers 2024-2025	19
5.1 <i>Jaarplanning werkpleklers route voltijd.....</i>	19
5.2 <i>Jaarplanning werkpleklers deeltijd regulier</i>	21
5.3 <i>Jaarplanning werkpleklers deeltijd verkorte route</i>	22
5.4 <i>Jaarplanning werkpleklers deeltijd verkorte route halfjaarlijkse instroom (februari).</i>	23
Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL.....	24
Bijlage 2 Formulier Persoonlijke Leerdoelen Werkpleklers	26
Bijlage 3 Reflectiemodellen.....	27
Bijlage 4 Leeruitkomsten, kernen en doelen Werkpleklers	30

Inleiding

Beste student,

Deze handleiding is bedoeld om je informatie te geven over de organisatie, inhoud en beoordeling van het werkplekleren (WPL). Voor jou als student* is het belangrijk om te weten wat er van je wordt verwacht en wat je kunt verwachten van de mensen die jou in de praktijk begeleiden en beoordelen.

Als voltijdstudent (locatie Deventer) krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van partnerschap Opleidingsschool De Stedendriehoek, waarbij we rekening houden met de reisafstand tussen je woonplaats en de opleidingsschool.

Als deeltijdstudent krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van partnerschap De Stedendriehoek óf op een opleidingsschool van partnerschap Twente Oost of Twente West, waarbij we rekening houden met de reisafstand tussen je woonplaats en de opleidingsschool. Daarmee ben je verzekerd van een opleidingsschool die bewust kiest voor het opleiden van pabostudenten en tevens over voorzieningen beschikt om je zo goed mogelijk te begeleiden.

De pabo onderhoudt intensieve contacten met alle opleidingsscholen en streeft ernaar om praktijkleren en theorie-aanbod zoveel mogelijk te verbinden. Je wordt begeleid door mentoren, een schoolopleider vanuit de school, het werkveld, en een instituutopleider vanuit de opleiding.

Zoals benoemd, werkt Saxion pabo samen met opleidingsscholen in een drietal partnerschappen. Binnen deze partnerschappen ga jij jouw WPL-fases doorlopen. De uitgangspunten vanuit de opleiding zijn voor alle studenten hetzelfde. De invulling ervan kan per partnerschap of per school verschillen. Zo kan jij en ook iedere opleidingsschool de eigen 'kleur' behouden.

Als zij-instromer-in-het-beroep heb je een tijdelijke aanstelling bij een schoolbestuur en heb je een leerwerkplek op één van de basisscholen. Dit kan ook een basisschool/opleidingsschool buiten ons netwerk van opleidingsscholen zijn. Met het bestuur van de betreffende stichting is dan ook afgesproken dat je begeleid wordt door een mentor/werkplekbegeleider van de school of stichting zelf. De beoordeling vindt plaats in samenspraak met de pabo.

We hopen dat deze handleiding aan jou, maar ook aan je begeleiders voldoende informatie geeft om van je werkplekleren een mooie en leerzame tijd te maken.

Saxion, augustus 2024

Gijs Eidhof,
Marian Lenferink,
Frank Brinkman &
Elly Kamphuis

[* in deze handleiding kan voor 'student' ook 'zij-instromer' worden gelezen]

1. Samen Opleiden & Professionaliseren

1.1 Werkpleklers op een opleidingsschool

Bij het 'Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P)' werken (basis)scholen en de lerarenopleiding samen om jou op te leiden tot een professionele leraar. Je opleiding vindt plaats bij het instituut en in de praktijk, het werkveld. Vanaf de start van je opleiding wordt werkpleklers op een opleidingsschool binnen onze partnerschappen vormgegeven. Je werkt als lerende leraar in een stimulerende leeromgeving in de opleiding en in de opleidingsscholen aan je leerdoelen. Naast het leren in je stagegroep, werk je ook met andere studenten en je collega's van de opleidingsschool, in de school of binnen de stichting aan je leerdoelen.

Het Samen Opleiden & Professionaliseren is een regionale samenwerking waarin de afspraken over het werkpleklers zijn vormgegeven in een partnerschap. Jouw opleiding werkt samen met drie partnerschappen, namelijk Twente Oost, Twente West en de Stedendriehoek. Omdat het regionale samenwerkingen zijn, is er sprake van verschillen bij de uitvoering van het werkpleklers.

Meer informatie over de partnerschappen is te vinden op de website van de partnerschappen:

- [Twente Oost en Twente West, verenigd in Lerende Leraren](#)
- [Opleidingsschool De Stedendriehoek](#)

1.2 Begeleiding werkpleklers

Binnen je opleidingsschool word je begeleid door je mentor(en), een schoolopleider uit het werkveld en een instituutopleider van de lerarenopleiding. Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) versterkt de samenwerking tussen basisscholen en de lerarenopleiding. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor het opleiden van studenten en daarmee een betere afstemming tussen theorie en praktijk.

Binnen SO&P werken een zogenoemde instituutopleider (IO) en schoolopleider (SO) en mentor. De instituutopleider is docent op het opleidingsinstituut en heeft kennis VOOR de praktijk (theorie). Een schoolopleider (SO) en mentor vertegenwoordigen de basisschool en hebben kennis IN de praktijk (praktijk in de groep). Samen zijn ze onderdeel van een team waarbij ze jou begeleiden in het verbinden van deze kennis naar kennis VAN de praktijk.

De IO werkt nauw samen met de SO in de onderwijspraktijk en staat zodoende in nauw contact met de aan de partnerschappen verbonden opleidingsscholen. De IO is gericht op het opbouwen, continueren en uitbouwen van een adequate structurele en kwalitatief sterke samenwerking binnen de opleidingsscholen. De IO is binnen de opleidingsschool het gezicht vanuit het opleidingsinstituut, zoals de (coördinerend) SO dat is vanuit het schoolbestuur. De samenwerking tussen IO en (coördinerend) SO is cruciaal. Samen vormen zij een belangrijke schakel tussen werkveld en opleidingsinstituut, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

De IO vormt samen met de SO een team dat verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van het werkpleklers van een groep studenten op een opleidingsschool. Dit team functioneert vanuit de visie dat het leren wordt gezien als een actief en constructief proces waarbij wordt gefocust op de professionele ontwikkeling van de student. Hierbij wordt van de IO verwacht het accent te leggen op de wederkerige verbinding tussen theorie en praktijk. Naast de verantwoordelijkheid voor het begeleiden en beoordelen van de student heeft de IO de taak om bij te dragen aan de ontwikkeling op school- en/of bestuursniveau. Deze ontwikkeling is met name gericht op het samen zorgen voor het goed opleiden, begeleiden en beoordelen van onze aanstaande leraren, kortom de kwaliteit van Samen Opleiden. Per partnerschap bestaan er (kleine) verschillen in hoe concreet invulling wordt geven aan werkpleklers.

2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten

2.1 Leeruitkomsten – wat zijn dat?

Zowel voor de voltijd- als voor de deeltijdopleiding, alsmede voor de zij-instroomroute is ervoor gekozen om te werken met leeruitkomsten. Dit zijn beschrijvingen van wat je moet kennen en kunnen, welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet verwerven als resultaat van een leerproces. Met het werken met leeruitkomsten komt de nadruk meer te liggen op de vraag of je de omschreven eindtermen beheerst. Bij het werkplekleren betekent het dan ook dat je een totaaloverzicht hebt van de leerdoelen/eindtermen voor ieder studiejaar of semester (zij-instroomroute en verkorte deeltijd), dus ook waar je aan het eind van de opleiding aan moet voldoen.

De bekwaamheidseisen van de onderwijscoöperatie zijn de basis van vier leeruitkomsten. Elke leeruitkomst is voorzien van bijbehorende kernen en prestatie-indicatoren die gezamenlijk en in samenhang je in staat stellen de eindkwalificaties leraar basisonderwijs te behalen.

De vier leeruitkomsten zijn: pedagogische bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid, vakinhoudelijke bekwaamheid en professionele ontwikkeling – zie uitwerking leerdoelen, zie [bijlage 4](#).

2.1.1 Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid

De student creëert met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze een veilig, ondersteunend en stimulerend, veilig pedagogisch leerklimaat voor zijn leerlingen. Hij kan vertrouwen bij leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. Hij heeft kennis van groepsprocessen en weet deze op een adequate wijze te sturen en te begeleiden. Hij heeft zicht op de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-emotionele achtergrond. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie en kan deze betrekken op zijn pedagogisch handelen. Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en –stoornissen en kan deze signaleren en indien nodig met hulp van anderen oplossingen zoeken en doorverwijzen.

2.1.2 Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid

De student heeft kennis van de didactiek; hij heeft kennis van verschillende relevante leer- en onderwijstheorieën en middelen en weet hoe deze te benutten zijn in zijn onderwijs. Zo heeft de student kennis van verschillende methodes, digitale leermaterialen en digitale middelen en kent verschillende didactische leer- en werkvormen. De student kent verschillende doelen van evalueren, toetsen en examineren. Daarnaast heeft de student basisonderwijs vakdidactische kunde, waarmee bedoeld wordt op het kunnen afstemmen en evalueren van het onderwijs op het niveau en kenmerken van de leerlingen. De student kan daartoe bij het voorbereiden van onderwijs doelen stellen, leerstof selecteren, betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De student kan dit onderwijs uitvoeren en organiseren en daarbij doelmatig gebruik maken van digitale leermiddelen en materialen, de leerling begeleiden en een adequaat klassenmanagement realiseren. Tenslotte kan de student het onderwijs evalueren door de voortgang te volgen, de resultaten te toetsen, te analyseren en te beoordelen. Hij kan feedback vragen van leerlingen en collega's en daarmee zijn didactisch handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.

2.1.3 Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam

De student heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen en heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken. De beheersing omvat het boven de stof staan, de kennis van de doorlopende lijnen en de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum evenals kennis van de verschillende manieren waarop de leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren.

2.1.4 Leeruitkomst Professionele ontwikkeling

De student doorgroondt de complexiteit van het beroep van leerkracht basisonderwijs en heeft een brede kijk op de wereld met betrekking tot de ontwikkelingen van het beroepenveld. Hij kan zijn professioneel handelen (als expert, ontwerper, coach, rolmodel en onderzoeker) uitleggen, verantwoorden en afstemmen op verschillende doelgroepen die betrokken zijn bij zijn leerlingen (collega's, ouders, zorgverleners en anderen). Hij verantwoordt zijn onderwijs vanuit (actuele) pedagogische en onderwijskundige concepten en zijn onderwijs sluit aan bij de 21^e eeuw. Zijn onderwijs draagt bij aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

De student kan zelfstandig zijn eigen professionele ontwikkeling vormgeven, kansen benutten, eigen passies inzetten voor inspirerend onderwijs en neemt zijn collega's hierin mee. De student heeft een onderzoekende houding, is ondernemend en beschikt over zelfkennis en eigen leervaardigheden om zo bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling en het professionele werkklimaat in zijn school. De student realiseert deze onderwijsontwikkeling in samenwerking met zijn team en collega's door gerichte leerlingobservaties, het oplossen van praktijkproblemen en door (mee te werken aan) praktijkgericht onderzoek.

De student heeft een open instelling, kan advies geven en ontvangen van collega's of andere deskundigen en dit op een evenwichtige manier meenemen in zijn eigen professionele ontwikkeling. De student kan kritisch omgaan met verschillende informatiebronnen en bewust keuzes maken (afgewogen oordeelsvorming) met betrekking tot zijn eigen professionele ontwikkeling door middel integratieve reflectie.

2.2 Doelen

In de vorige paragraaf zijn de vier leeruitkomsten beschreven. Deze leeruitkomsten zijn vertaald naar kernen en indicatoren, verdeeld in vier fasen: werkplekleren fase A, B, C en D. Iedere fase staat voor een periode van een jaar (behalve voor de verkorte deeltijd en zij-instroomers: iedere fase duurt daar ongeveer een half jaar).

Op Brightspace en in [bijlage 4](#) vind je een volledige omschrijving van de leeruitkomsten, kernen en doelen voor werkplekleren (WPL) voor elke fase van de opleiding, in één document.

In onderstaande tabel vind je een overzicht van de leeruitkomsten en bijbehorende kernen.

Leeruitkomsten	Kernen
Pedagogisch bekwaam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vriendelijke en coöperatieve sfeer 2. Communiceren met de groep 3. Een veilige leeromgeving
Vakdidactisch bekwaam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krachtige leeromgeving creëren 2. Kinderen leren leren 3. Zorgdragen voor klassenmanagement
Vakinhoudelijk bekwaam	Geen kernen onderscheiden
Professionele ontwikkeling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Professioneel handelen 2. Onderzoekende houding en oordeelsvorming 3. Ondernemen, organiseren en communiceren

Zoals je ziet in de omschreven werkpleklerendoelen is iedere leeruitkomst verdeeld in kernen. Iedere kern is weer verdeeld in een aantal gedragsindicatoren. Dat zijn (meer) concrete beschrijvingen van het gewenste leerkrachtgedrag. Deze indicatoren (per fase) zijn voor jou richtinggevend voor je ontwikkeling tot leerkracht. Je wordt echter niet op iedere indicator apart beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op het niveau van de leerkernen, die uiteindelijk samen de beoordeling van de leeruitkomst vormen. Hoe deze beoordeling plaatsvindt, vind je in het volgende paragraaf.

Deze doelen zijn er om richting te geven aan je ontwikkeling en we zien graag dat deze ononderbroken doorgaat. Dat betekent dus dat je (in overleg met je mentor/schoolopleider/instituutopleider) soms eerder door kunt gaan met het werken aan bepaalde leerdoelen van de volgende fase. Dit betekent overigens niet dat je daardoor automatisch versnelt en ook niet dat je op dat nieuwe niveau wordt beoordeeld. (Lees ook: mogelijkheden voor versnellen, zie [deze link](#))

3. Beoordeling werkpleklers

De beoordeling van werkpleklers vindt vier keer per studiejaar plaats, dus na elk kwartiel. We hanteren twee vormen van beoordeling: een formatieve beoordeling (na kwartiel 1 en 3) en een summatieve beoordeling (na kwartiel 2 en 4).

3.1 Formatieve beoordeling – zelfevaluatie

Deze formatieve beoordeling, een zelfbeoordeling, is bedoeld om je inzicht te geven in je ontwikkeling tot op dit moment: waar ben je al goed in en waar wil je de komende periode extra aandacht aan besteden? Anders gezegd: wat zijn je concrete leerdoelen voor de komende periode? Het interessante van deze beoordeling is, dat je die aan jezelf geeft. Dat noemen we ook wel een zelfevaluatie. Dit doe je op basis van de doelen die behoren bij de fase van jouw ontwikkeling. Je beoordeelt jezelf en je bespreekt deze met je mentor en schoolopleider en/of instituutopleider. Naar aanleiding van het gesprek met de mentor/schoolopleider stel je je werkpleklerdeoelen bij voor de volgende stageperiode: tenminste één leerdoel per leeruitkomst (smart geformuleerd). Hiervoor maak je gebruik van het formulier persoonlijke leerdoelen (zie [bijlage 2](#)). Vervolgens upload je je zelfevaluatie én je nieuwe leerdoelen in Brightspace, zodat ook je instituutopleider en studieloopbaanbegeleider/studiecoach op de hoogte zijn. Meer informatie: de instructie voor beoordeling en de workflow zijn te vinden in [bijlage 1](#).

3.2 Summatieve beoordeling - eindbeoordeling

De summatieve beoordeling is een eindbeoordeling over een half jaar (een semester) werkpleklers. Deze beoordeling wordt gegeven door je mentor, schoolopleider en/of instituutopleider en wordt met jou besproken. Je vult eerst zelf je zelfevaluatie in, daarna beoordeelt je mentor je en vervolgens geeft de schoolopleider/instituutopleider het eindoordeel. De eindbeoordeling wordt met je besproken en tenslotte stuurt je beoordelaar je deze eindbeoordeling (als PDF bestand). Naar aanleiding van het beoordelingsgesprek stel je je wpl-doelen bij voor de volgende stageperiode. Er wordt voor de volgende stageperiode tenminste één leerdoel per leeruitkomst (smart) geformuleerd. Hiervoor maak je gebruik van het formulier persoonlijke leerdoelen (zie [bijlage 2](#)). Vervolgens upload je zelf het bestand (met deze drie beoordelingen) en je nieuwe doelen in Brightspace, zodat je studiepunten in Bison kunnen worden toegekend. Meer informatie: de instructie voor beoordeling en de workflow zijn te vinden in [bijlage 1](#).

3.2.1 Toelichting summatieve beoordeling

A. Beoordeling WPL is voldoende of hoger

Je bent goed op weg en je kunt verder gaan in deze fase of de volgende fase of je gaat aan het einde van het studiejaar naar een volgende fase. Je verandert je halverwege het jaar van stagegroep en/of bouw.

B. Beoordeling WPL is onvoldoende

- Als je beoordeling op **meer** dan één (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in diezelfde fase en werk je vooral aan de indicatoren van de leerkernelen waarop de onvoldoende beoordeling is gebaseerd. Dit betekent dus: een herkansing van deze fase.
- Als je beoordeling op **één** (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in dezelfde fase of je gaat door naar de volgende fase, afhankelijk van het moment in het studiejaar. Uiteraard stel je voor jezelf dan weer nieuwe leerdoelen vast. Na een (1) kwartiel vindt een herbeoordeling plaats. De beoordelingsmatrix geeft een overzicht van welke stappen gevolgd kunnen worden, zie [deze link](#).

3.2.2 Toelichting bij het Formulier voor Werkpleklers:

De beoordeling van werkpleklers vindt digitaal plaats. Via een link op Brightspace open je het formulier dat klaarstaat. Na een kwartiel maak je gebruik van dit formulier voor de tussentijdse beoordeling, de formatieve beoordeling. Aan het eind van een fase vindt de summatieve beoordeling plaats.

Bij de beoordeling van werkpleklers geef je een kwalificatie van de doelen en kernen, zoals deze zijn geformuleerd onder de leeruitkomsten. Je beoordeelt hier niet ieder doel op zich, maar het geheel van doelen, de kernen, behorend bij een leeruitkomst. Je maakt daarbij gebruik van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed en uitmuntend. Een toelichting op deze kwalificaties vind je hieronder. Onder iedere leeruitkomst staat een leeg tekstvak dat je kunt gebruiken voor een schriftelijke toelichting passend bij jouw oordeel.

ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	GOED	UITMUNTEND
De student laat het beschreven leerkrachtgedrag nauwelijks zien en/of beschikt niet over de aangegeven kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag regelmatig zien . Hieruit blijkt dat de student in voldoende mate beschikt over de gevraagde kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag in vrijwel alle situaties zien . Hieruit blijkt dat de student beschikt over een breed handelingsrepertoire .	De student beschikt over een breed handelingsrepertoire dat de student flexibel en geheel zelfstandig kan inzetten.

Nadat je per leeruitkomst hebt beoordeeld, wordt gevraagd om een totaalbeoordeling te geven. In onderstaand overzicht kun je zien hoe deze tot stand komt.

Totaalbeoordeling Werkpleklers

Onvoldoende:	Niet voldaan aan de voorwaardelijke eisen en/of één of meer onvoldoendes bij de beoordeling van de leeruitkomst. Er is meer dan één onvoldoende gescoord op de kernen.
Voldoende:	Voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes bij de beoordeling van de leeruitkomsten. Er is maximaal één onvoldoende bij de kernen gescoord.
Goed:	Voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes én tenminste drie (van de vier) leeruitkomsten beoordeeld met 'goed'.
Uitmuntend:	Voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes én tenminste drie (van de vier) leeruitkomsten beoordeeld met uitmuntend, de andere leeruitkomst is beoordeeld met goed.

3.2.3 Beoordelingsmatrix

Beoordeling leeruitkomsten	Eindebeoordeling stage	Vervolg stage
Tenminste drie van de vier leeruitkomsten 'uitmuntend' en één leeruitkomst 'goed'	Uitmuntend	Naar de volgende fase en/of verdieping van dezelfde fase in een andere stagegroep
Tenminste drie van de vier leeruitkomsten 'goed' en één leeruitkomst 'voldoende'	Goed	Naar de volgende fase en/of verdieping van dezelfde fase in een andere stagegroep
Alle leeruitkomsten tenminste voldoende	Voldoende	Naar de volgende fase en/of verdieping van dezelfde fase in een andere stagegroep
Eén of meer leeruitkomst(en) onvoldoende	(voorlopig) onvoldoende	Herbeoordeling na 1 kwartiel
Herbeoordeling voldoende	Voldoende of hoger	Voortzetting in de reeds gestarte stagefase
Herbeoordeling onvoldoende	(definitief) onvoldoende	Gesprek met beoordelaars over deze stagesituatie.

3.2.4 Beoordelingsprocedure lio (leraar in opleiding)

(alleen voor voltijd-studenten)

Deze procedure in de laatste fase van de opleiding, fase WPL D, is in grote lijnen hetzelfde als bij de overige studenten. Dat wil zeggen dat dezelfde beoordelingssystematiek wordt gebruikt.

Hieronder de punten waarop de beoordelingsprocedure voor de lio afwijkt:

1. Halverwege de lio-stage vindt een tussenbeoordeling plaats (dus niet alleen een zelfevaluatie) door de mentor en de schoolopleider.
2. Vervolgens vindt er een lesbezoek plaats door de schoolopleider en de instituutsopleider.
3. De schoolopleider EN de instituutsopleider zijn beiden betrokken bij de eindbeoordeling* van de lio.

3.2.5 Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route)

De leerdoelen voor werkplekleren geven richting aan de ontwikkeling van de leerkracht in opleiding. Echter, studenten verschillen van elkaar en dat kan betekenen dat de ene student zich in de praktijk sneller ontwikkelt dan de andere student.

Omdat de praktijkdoelen in de fasen A t/m D een afgeleide en concretisering zijn van de bekwaamheidseisen, bestaat de mogelijkheid om eerder aan de slag te gaan met doelen uit een volgende fase, dus voordat de oorspronkelijke fase is afgerond.

Dit betekent niet dat de student de oorspronkelijke fase eerder kan afronden met een beoordeling om vervolgens versneld de volgende fase in te gaan. Iedere stagefase is namelijk opgebouwd uit een set van praktijkgerelateerde doelen die ondersteund worden door een theoretisch aanbod vanuit de opleiding. Bovendien kent iedere fase werkplekleren een aangegeven minimum aantal stagedagen, waar in principe niet van afgeweken wordt.

Uitzondering

Op bovenstaande regeling geldt uitsluitend voor de **reguliere deeltijd route** een uitzondering. Deze route wordt namelijk vaak gekozen door onderwijsassistenten, die vanwege hun (ruime) praktijkervaring voor de groep in de startfase van de pabo meer aankunnen dan de praktijkdoelen in fase A (en soms fase B) aangeven. Dit betekent dat voor studenten in deze route de mogelijkheid tot versnellen bestaat, maar wel onder de volgende voorwaarden:

- Versnelling is alleen mogelijk voor stage fase A en/of B. Stagefase C en D bieden zoveel mogelijkheden tot verdieping, dat versnellen niet wenselijk en niet nodig is;
- Versnellen is alleen mogelijk als alle kernen tenminste met een GOED worden beoordeeld en de uiteindelijke totaalbeoordeling tenminste met een GOED is beoordeeld;
- Iedere stagefase duurt tenminste één semester, waarbij aan het minimum aantal stagedagen van 25 dagen is voldaan;
- De schoolopleider, instituutsopleider en SLB-er/studiecoach worden van te voren op de hoogte gebracht van de wens en de mogelijkheid tot versnellen.

4. Kenmerken en randvoorwaarden fasen

4.1 Richtlijnen Voltijd De Stedendriehoek

Om invulling te geven aan de verschillende WPL-fases is het aan te raden om samen met je mentor, schoolopleider en/of instituutopleider te bespreken op welke wijze jij de komende periode wilt gaan invullen om je doelen te bereiken. Om je hiervan een beeld te geven, heeft het partnerschap De Stedendriehoek handvatten beschreven waar je aan kunt denken om afspraken over te maken. Onderstaande activiteiten dragen bij aan het realiseren van de doelen, die aan het eind van elke fase worden beoordeeld. Specifieke leeruitkomsten en doelen van elke fase zijn te vinden in [bijlage 4](#). Studenten voltijd jaar 1,2 en 3 hebben een andere studiehandleiding werkpleklers (vanwege het versterkt curriculum).

Fase A (eerste semester)

Oriënteren op de onderwijspraktijk in een willekeurige bouw door middel van eenvoudige lesopdrachten/activiteiten

- Je verzorgt 1 à 2 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag;
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het voorbereidingsformulier/onderwijsontwerp*;
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor;
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 reflecties voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen, (het reflectiegesprek, reflectie TVP (terugblik, verdieping en plan), Snelle Reflectie), zie [bijlage 3](#)*;
- Je maakt contact met de mentor, de opleider in de school, de directeur en andere teamleden;
- Je zoekt informatie over de school via website, schoolgids, schoolplan;
- Je maakt kennis met de leerlingen van je stageklas;
- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en biedt ondersteuning aan;
- Je richt je de eerste stagedagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen;
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die een week later door jou worden uitgevoerd;
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing;
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleine) subgroep.

Fase A (tweede semester)

Oefenen in het lesgeven in de andere bouw dan de leerwerkplek uit semester 1

- Je verzorgt twee/drie onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag;
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het voorbereidingsformulier/onderwijsontwerp*;
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor;
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor;
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping;
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden;
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie;
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp;
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen;
- In het tweede deel van deze fase geef je ook twee of meer lessen achter elkaar met het oog op de organisatie van lesovergangen.

Fase B (eerste semester)

Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dagdeel het onderwijs verzorgen

- Je verzorgt twee/drie onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het voorbereidingsformulier/onderwijsontwerp;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je geeft meestal twee of meer lessen achter elkaar en houdt daarbij rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden;
- Je verzorgt met enige regelmaat gedurende een dagdeel het onderwijs;
- Je maakt gebruik van verschillende didactische modellen, afhankelijk van de doelen van de onderwijsactiviteit;
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen;
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt;
- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden;
- Je streeft ernaar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.

Fase B (tweede semester)

Specialisatie in onder- of bovenbouw en meer verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs.

- Je verzorgt drie/vier onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel (leerkrachtgestuurd of leerlinggestuurd onderwijsontwerp) of je kiest bewust voor een ander lesmodel;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen (het reflectiegesprek, reflectie TVP (terugblik, verdieping en plan), Snelle Reflectie);
- Je gaat steeds meer dagdelen lesgeven en wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren;
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit;
- Je blijft er voor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden. Indien nodig wijk je hiervoor in overleg met je mentor af van het lesrooster;
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen;
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie);
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen);
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een stagegroep bij de kleuters verplicht.

Fase C (eerste semester)

Toewerken naar het zelfstandig functioneren voor de groep onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt in principe het gehele onderwijs op 2 à 3 dagdelen;
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool;
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen;
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van de leerbehoeften van leerlingen;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een groep 3 of 4 verplicht;
- Voor de bovenbouwspecialist is een andere groep dan in fase B2 verplicht;
- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe, bijvoorbeeld in de vorm van projectonderwijs;

- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen;
- Je verdiept je in het leerlingvolgsysteem van je groep/school (onder toezicht van je mentor);
- Je maakt deel uit van een leerteam of werkgroep die zich bezighoudt met onderwijsontwikkeling.

Fase C (tweede semester)

Het verzorgen van onderwijs op aaneensluitende dagen onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt het gehele onderwijs op drie/vier dagdelen;
- Je draagt op deze dagen de verantwoordelijkheid voor de groep, voor, tijdens en na schooltijd;
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool;
- Je maakt ook gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen;
- Je verdiept je in het leerlingvolgsysteem van je groep/school (onder toezicht van je mentor);
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau;
- Je neemt deel aan enkele buitenschoolse activiteiten;
- Voor zover mogelijk neem je deel aan team- of bouwvergaderingen;
- Je neemt deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider;
- Je maakt deel uit van een leerteam of werkgroep die zich bezighoudt met onderwijsontwikkeling.

Fase D (één semester)

Na een inwerktijd de verantwoordelijkheid dragen voor het verzorgen van onderwijs aan een groep en een professionele houding ontwikkelen binnen de school.

*Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op
www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

4.2 Richtlijnen Deeltijd

Onderstaande activiteiten dragen bij aan het realiseren van de leeruitkomsten en doelen, die aan het eind van elke fase worden beoordeeld. Specifieke leeruitkomsten en doelen van elke fase zijn te vinden in [bijlage 4](#).

Onderstaande tabel beschrijft per traject hoe de verschillende fases terugkomen in de deeltijd.

Deeltijd Verkorte route & Zij-instroom	Deeltijd Reguliere traject
Jaar 1: WPL fase A (semester 1) en WPL fase B (semester 2) Jaar 2: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2)	Jaar 1: WPL fase A (semester 1 en 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1 en 2) Jaar 3: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2)
Deeltijd Verkorte route (februari-instroom)	
Jaar 1: WPL fase A (semester 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1) en WPL fase C (semester 2) Jaar 3: WPL fase D (semester 1)	

4.2.1. Richtlijnen Deeltijd verkorte route

WPL A (één semester)

Oriënteren op de onderwijspraktijk in een willekeurige bouw door middel van eenvoudige lesopdrachten

- Je verzorgt één/twee onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag. Vanaf kwartiel 2 wordt dit twee/drie onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag;
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij een onderwijsontwerp/lesvoorbereidingsformulier*.
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor;
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor dit semester. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen, (het reflectiegesprek, reflectie TVP (terugblik, verdieping en plan), Snelle Reflectie), zie [bijlage 3*](#);
- Je maakt contact met de mentor, de opleider in de school, de directeur en andere teamleden;
- Je zoekt informatie over de school via website, schoolgids, schoolplan;
- Je maakt kennis met de leerlingen van je stageklas;
- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en biedt ondersteuning aan;
- Je richt zich de eerste stagedagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen;
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die een week later door jou worden uitgevoerd;
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing;
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep;
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor;
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping.
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden.
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie;
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp;
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen;
- In het tweede deel van deze fase geef je ook twee of meer lessen achter elkaar met het oog op de organisatie van lesovergangen.

WPL B (één semester)

Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dag deel onderwijs verzorgen.

- Je verzorgt twee/drie onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag in het eerste kwartiel. In het tweede kwartiel zijn dit drie/vier activiteiten, ook verzorg je dagdelen of meerdere dagdelen;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel directe instructie of je kiest bewust voor een ander lesmodel;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je houdt bij je lessen/activiteiten rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden;
- Je maakt gebruik van verschillende didactische modellen, afhankelijk van de doelen van de onderwijsactiviteit;
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen;
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt;
- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden;
- Je streeft ernaar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie;
- Je blijft ervoor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden. Indien nodig wijk je hiervoor in overleg met je mentor af van het lesrooster;
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen;
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie);
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).

WPL C (één semester)

Toewerken naar het zelfstandig functioneren voor de groep en waar mogelijk het verzorgen van onderwijs op aaneensluitende dagen onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt in principe het gehele onderwijs op twee/drie dagdelen;
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool;
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen;
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van de leerbehoeften van leerlingen;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen en maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- De onderbouwspecialist loopt in deze periode stage in groep 1-2 en in overleg is groep 3 ook mogelijk;
- De bovenbouwspecialist loopt stage in groep 4, 5, 6, 7 of 8;
- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe, bijv. in de vorm van projectonderwijs;
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen;
- Je draagt op deze dagen de verantwoordelijkheid voor de groep, voor, tijdens en na schooltijd;
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen;
- Je verdiept je in het leerlingvolgsysteem van je groep/school (onder toezicht van je mentor);
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau;
- Je neemt, indien mogelijk, deel aan een buitenschoolse activiteit;
- Voor zover mogelijk neem je deel aan een team- of bouwvergadering;
- Je neemt, indien mogelijk, deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.

WPL D (één semester)

Na een (korte) inwerktijd de verantwoordelijkheid dragen voor het verzorgen van onderwijs aan een groep.

1.2.1 Richtlijnen Deeltijd reguliere route

Onderstaande activiteiten dragen bij aan het realiseren van de doelen, die aan het eind van elke fase worden beoordeeld. Specifieke leeruitkomsten en doelen zijn te vinden in [bijlage 4](#)

WPL Fase A - semester 1

Oriënteren op de onderwijspraktijk in een willekeurige bouw door middel van eenvoudige lesopdrachten

- Je verzorgt één/twee onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag;
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het onderwijsontwerp: basismodel;
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor;
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen (het reflectiegesprek, reflectie TVP (terugblik, verdieping en plan), Snelle Reflectie), zie [bijlage 3](#);
- Je maakt contact met de mentor, de opleider in de school, de directeur en andere teamleden;
- Je zoekt informatie over de school via website, schoolgids, schoolplan;
- Je maakt kennis met de leerlingen van je stageklas;
- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en biedt ondersteuning aan;
- Je richt zich de eerste stagedagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen;
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die een week later door jou worden uitgevoerd;
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing;
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep.

WPL Fase A - semester 2

Oefenen in het lesgeven in een andere bouw dan semester 1

- Je verzorgt 2 à 3 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesvoorbereidingsformulier;
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor;
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping;
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden;
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie;
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp;
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen;
- In het tweede deel van deze fase geef je ook twee of meer lessen achter elkaar met het oog op de organisatie van lesovergangen.

WPL Fase B - Semester 1

Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dagdeel onderwijs verzorgen

- Je verzorgt twee/drie onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesvoorbereidingsformulier;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je geeft meestal twee of meer lessen achter elkaar en houdt daarbij rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden;
- Je verzorgt met enige regelmaat gedurende een dagdeel het onderwijs;
- Je maakt gebruik van verschillende didactische modellen, afhankelijk van de doelen van de onderwijsactiviteit;
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen;
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt;
- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden;
- Je streeft ernaar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.

WPL Fase B - Semester 2

Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dagdeel onderwijs verzorgen en meer verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs

- Je verzorgt drie/vier onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag;
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het directe instructie model of je kiest bewust voor een ander lesmodel;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- Je gaat steeds meer dagdelen lesgeven en wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren;
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit;
- Je blijft ervoor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden;
- Indien nodig wijk je hiervoor in overleg met je mentor af van het lesrooster;
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen;
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie);
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).

WPL Fase C (richtlijn - één semester)

Toewerken naar het zelfstandig functioneren voor de groep en waar mogelijk het verzorgen van onderwijs op aaneensluitende dagen onder toezicht van de mentor

- Je verzorgt in principe het gehele onderwijs op twee tot drie dagdelen;
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool;
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen;
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van de leerbehoeften van leerlingen;
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen;
- De onderbouwspecialist loopt in deze stageperiode stage in groep 1-2. In overleg is groep 3 ook mogelijk;
- De bovenbouwspecialist doet de stage in groep 4, 5, 6, 7 of 8;

- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe, bijvoorbeeld in de vorm van projectonderwijs;
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen;
- Je draagt op deze dagen de verantwoordelijkheid voor de groep, voor, tijdens en na schooltijd;
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen;
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau;
- Je neemt, indien mogelijk, deel aan een buitenschoolse activiteit;
- Voor zover mogelijk neem je deel aan een team- of bouwvergadering;
- Je neemt, indien mogelijk, deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.

WPL Fase D (richtlijn één semester):

Na een (korte) inwerktijd de verantwoordelijkheid dragen voor het verzorgen van onderwijs aan een groep en verder werken aan de doelen behorende bij WPL fase D.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats
vind je op www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

5. Jaarplanning werkplekieren 2024-2025

5.1 Jaarplanning werkplekieren route voltijd

Werkplekieren op maandag en dinsdag

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste Jaar Praktijk/ kernpraktijk	<p>WPL Fase A1 Van 16 september 2024 t/m 24 januari 2025.</p> <p>Stageweek WPL: Week 2.7: 06-01 t/m 10-01 2025.</p> <p>Toetsweek 1.9 (4 t/m 8 november 2024) Student heeft wel stage behalve als student toets heeft. Zelfevaluatie formatieve toetsing.</p> <p>Eindbeoordeling WPL A1 in 2.8 (13 t/m 17 januari 2025).</p> <p>TVO dag Deventer maandag 18 november 2024 (week 2.2).</p> <p>Toetsweken 2.9 (20 t/m 24 januari 2025) en 2.10 (27 t/m 31 januari 2025)): in overleg twee dagen stage.</p>	<p>WPL Fase A2, wisselen van bouw Van 03 februari t/m zomervakantie stageschool.</p> <p>Stageweek WPL: Week 3.6: 17 t/m 21 maart 2025.</p> <p>Toetsweken week 3.9 (7 t/m 11 april) en 3.10 (14 t/m 17 april). Zelfevaluatie, formatieve toetsing. In overleg twee dagen stage.</p> <p>In week 4.9 (23 t/m 27 juni 2025) hebben de studenten een theaterweek geen stage.</p> <p>De eindbeoordeling WPL A2 week 4.8 (16 t/m 20 juni 2025).</p> <p>Grenslandereis 6/7/8 mei 2025 (week 4.2). Geen stage.</p>
Tweede Jaar Praktijk/ kernpraktijk	<p>WPL Fase B1 Van 16 september 2024 t/m 24 januari 2025.</p> <p>WPL in bouw die van belang is voor keuze specialisatie Jonge kind/Oudere kind.</p> <p>Stageweek WPL: Week 2.7: 06 t/m 10 januari 2025.</p> <p>Toetsweek 1.9 (4 t/m 8 november 2024). Student heeft wel stage behalve als student toets heeft. zelfevaluatie formatieve toetsing stage</p> <p>Eindbeoordeling WPL B1 in 2.8 (13 t/m 17 januari 2025).</p> <p>Toetsweken 2.9 (20 t/m 24 januari 2025) en 2.10 (27 t/m 31 januari 2025)): in overleg twee dagen stage.</p>	<p>WPL Fase B2, wisselen van groep Van 03 februari t/m 27 juni 2025.</p> <p>Specialisatie Jonge kind naar kleutergroep (1-2). Specialisatie Oudere kind naar bovenbouwgroep (4-8).</p> <p>Stageweken WPL: Week 3.6: 17 t/m 21 maart 2025 Week 4.6: 02 t/m 06 juni 2025.</p> <p>Zelfevaluatie formatieve toetsing in week 3.9 (7 t/m 11 april 2025).</p> <p>De eindbeoordeling WPL fase B2, week 4.8 (16 t/m 20 juni 2025).</p> <p>Geen stage op 7 en 8 april 2025 ivm toetsing.</p> <p>12 t/m 16 mei 2025 Europareis (week 4.7). Geen stage.</p>
Derde jaar lio bekwaam	<p>WPL Fase C1 Specialisatie Jonge kind naar groep 3 of 4. Specialisatie Oudere kind naar andere bovenbouwgroep (4-8). Start meteen na de zomervakantie 2024 t/m 24 januari 2025.</p> <p>Stageweken: Week 1.6: 07 t/m 11 oktober 2024 Week 2.7: 06 t/m 10 januari 2025 Zelfevaluatie WPL in week 1.9 (04 t/m 08 november 2024)</p> <p>Eindbeoordeling WPL C1 in 2.8 (13 t/m 17 januari 2025)</p>	<p>Student volgt minor</p>

Vierde jaar	Studenten volgen minor Een klein deel van de studenten start hier hun lio. Startdatum begin schooljaar van de lio-school. September lio 2024, start direct na de zomervakantie, 18 weken, woensdag is lesdag op de pabo. Regio midden start lio 26 augustus 2024 Regio noord start lio 2 september 2024 Regio zuid start lio 19 augustus 2024	Student start vanaf 3 februari 2025 met lio-fase Februari lio 2025, start 03 februari 2025 (week 3.1) tot de zomervakantie, woensdag is lesdag op de pabo. Stage duurt tot start zomervakantie lio-school. Zomervakantie regio midden 19 juli t/m 31 augustus 2025 Zomervakantie regio zuid 05 juli t/m 17 augustus 2025 Zomervakantie regio noord 12 juli t/m 24 augustus 2025
--------------------	--	---

- *Wanneer de opleidingsschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de opleidingsschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is.*

5.2 Jaarplanning werkpleklers deeltijd regulier

Studenten werkpleklers in overleg opleidingsschool.

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar	<p>WPL Fase A: minimaal 25 dagen Start in week 1.3 vanaf 16 september 2024 . Afronding vóór 03 februari 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling - zelfbeoordeling WPL (4 t/m 8 november 2024) Week 2.9 formatieve beoordeling SO en IO WPL (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase A: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw Start bij voorkeur vanaf 10 februari 2025. Afronding vóór de zomervakantie 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL (7 t/m 11 april). Week 4.9 summatieve beoordeling mentor, SO en IO WPL (23 t/m 27 juni 2025).</p>
Tweede jaar	<p>WPL Fase B: minimaal 25 dagen</p> <p>Start in week 1.3 vanaf 16 september 2024. Afronding vóór 03 februari 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling-zelfbeoordeling WPL (4 t/m 8 november 2024) Week 2.9 formatieve beoordeling mentor SO en IO WPL. (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase B: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 10 februari 2025. Afronding vóór de zomervakantie 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling-zelfbeoordeling WPL. (7 t/m 11 april). Week 4.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL (23 t/m 27 juni 2025).</p>
Derde jaar	<p>WPL Fase C: minimaal 25 dagen</p> <p>Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie 2024. Afronding vóór 03 februari 2025.</p> <p>WPL in de bouw van de gekozen leeftijdsspecialisatie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling WPL (4 t/m 8 november 2024) Week 2.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL. (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerfase)</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 10 februari 2025. Afronding vóór de zomervakantie 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL (7 t/m 11 april). Week 4.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL (23 t/m 27 juni 2025).</p>

5.3 Jaarplanning werkpleklers deeltijd verkorte route

Studenten werkpleklers in overleg opleidingschool.

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar	<p>WPL Fase A: minimaal 25 dagen</p> <p>Start in week 1.3 vanaf 16 september 2024.</p> <p>Afronding vóór 03 februari 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingschool en minimaal 1 vaste dag per week (donderdag).</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling WPL. (4 t/m 8 november 2024)</p> <p>Week 2.9 summatieve beoordeling WPL. (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase B: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 10 februari 2025.</p> <p>Afronding vóór de zomervakantie 2025.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL. (7 t/m 11 april).</p> <p>Week 4.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL (23 t/m 27 juni 2025).</p>
Tweede jaar	<p>WPL Fase C: minimaal 25 dagen</p> <p>Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie 2024.</p> <p>Afronding vóór 03 februari 2025</p> <p>WPL in de bouw van de gekozen leeftijdsspecialisatie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling WPL. (4 t/m 8 november 2024)</p> <p>Week 2.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL. (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage)</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 10 februari 2025</p> <p>Afronding vóór de zomervakantie 2025</p> <p>WPL in de bouw van de gekozen leeftijdsspecialisatie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL. (7 t/m 11 april).</p> <p>Week 4.9 summatieve beoordeling mentor SO en IO WPL (23 t/m 27 juni 2025).</p>

5.4 Jaarplanning werkpleklers deeltijd verkorte route halfjaarlijkse instroom (februari)

Studenten werkpleklers in overleg opleidingsschool.

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar		<p>WPL Fase A: minimaal 25 dagen</p> <p>Start bij voorkeur week 3.1 (03/07 februari 2025)</p> <p>Afronding vóór de zomervakantie 2025</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL. (7 t/m 11 april).</p> <p>Week 4.9 summatieve beoordeling WPL mentor SO en IO (23 t/m 27 juni 2025).</p>
Eerste/Tweede jaar	<p>WPL Fase B: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw</p> <p>Start week 1.3.</p> <p>Afronding vóór week 3.1.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling WPL (4 t/m 8 november 2024)</p> <p>Week 2.9 summatieve beoordeling WPL mentor SO en IO WPL (20 t/m 24 januari 2025)</p>	<p>WPL Fase C: minimaal 25 dagen</p> <p>Start bij voorkeur week 3.1.</p> <p>Afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>WPL in de bouw van de gekozen leeftijdsspecialisatie</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 3.9 formatieve beoordeling WPL. (7 t/m 11 april).</p> <p>Week 4.9 summatieve beoordeling WPL mentor SO en IO (23 t/m 27 juni 2025).</p>
Tweede jaar	<p>WPL Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage)</p> <p>Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie.</p> <p>Afronding vóór week 3.1.</p> <p>WPL in de bouw van de gekozen leeftijdsspecialisatie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de opleidingsschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p> <p>Week 1.9 formatieve beoordeling WPL (4 t/m 8 november 2024)</p> <p>Week 2.9 summatieve beoordeling WPL mentor SO en IO WPL. (20 t/m 24 januari 2025)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Zomervakantie regio midden 19 juli t/m 31 augustus 2025. • Zomervakantie regio zuid 05 juli t/m 17 augustus 2025. • Zomervakantie regio noord 12 juli t/m 24 augustus 2025. 		

Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL

Uitgangspunt: Het initiatief voor alle fasen van de (zelf)beoordeling ligt bij de student.

Richtlijn voor afronding →	Week 1.9* 4 t/m 8 november 2024	Week 2.9* 20 t/m 24 januari 2025	Week 3.9* 7 t/m 11 april 2025	Week 4.9* 23 t/m 27 juni 2025
Voltijd	Z	Z+B	Z	Z+B

Z = Zelfbeoordeling

B = Beoordeling door mentor en schoolopleider/instituutsopleider

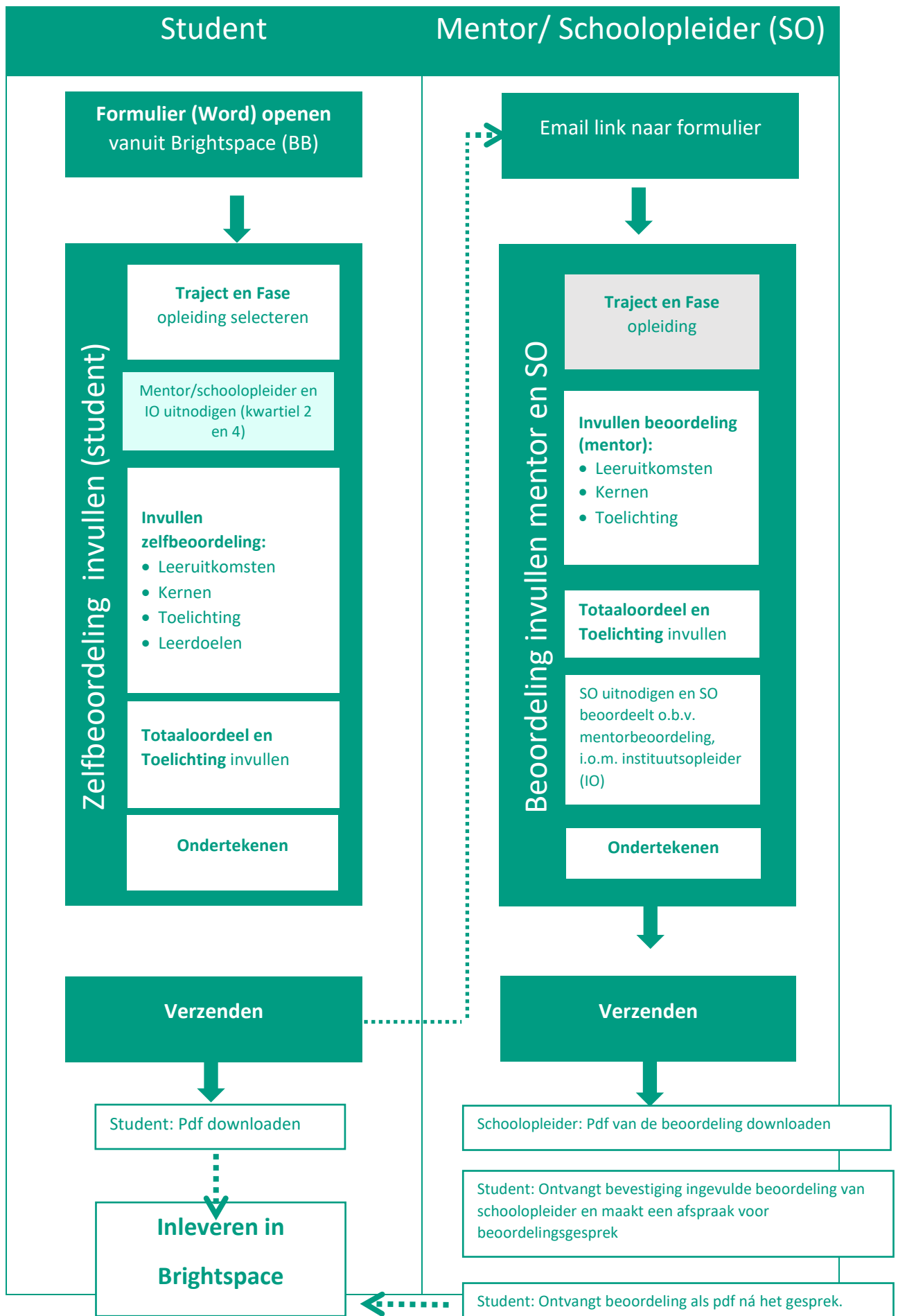
*zie voor uitzonderingen de 'Jaarplanning'

WPL ZELFBEOORDELING (Z) Formatief Bachelor

1. De student vult de zelfbeoordeling in [2425 APO WPL Bachelor format formatieve beoordeling]
2. De student mailt de zelfbeoordeling, inclusief leerdoelen naar de mentor en schoolopleider/instituutsopleider en maakt een afspraak voor een gesprek.
3. Er vindt een ontwikkelingsgericht gesprek plaats.
4. Naar aanleiding van het gesprek stelt de student leerdoelen bij voor de volgende periode werkplekieren.
5. De student maakt een kort verslag van het gesprek en mailt deze naar mentor en schoolopleider/instituutsopleider.
6. De student zet de zelfbeoordeling en het verslag van het gesprek op Brightspace.
7. De instituutsopleider van de student stelt zich op de hoogte van de zelfbeoordeling en het verslag van het gesprek met (nieuwe) opgestelde leerdoelen. De instituutsopleider verwerkt deze zelfbeoordeling in Brightspace met voldaan/niet voldaan.
8. Door de student wordt het korte verslag van het gesprek opgenomen in het portfolio van professionele ontwikkeling.

WPL BEOORDELING (Z+B) Summatief Bachelor

1. De student vult de beoordeling in [2425 APO WPL Bachelor format summatieve beoordeling]
2. De naam en het emailadres van de mentor, de schoolopleider en instituutsopleider worden door de student ingevuld.
3. De student mailt het ingevulde formulier naar de mentor met het verzoek dit in te vullen.
4. De mentor vult het formulier in en stuurt deze naar de schoolopleider en/of instituutsopleider.
5. De schoolopleider en/of instituutsopleider vult de beoordeling in en ondertekent deze en slaat deze als een PDF op.
6. De student wordt door de schoolopleider/instituutsopleider uitgenodigd voor een beoordelend gesprek.
7. Er vindt een beoordelend gesprek plaats (student, mentor en schoolopleider/instituutsopleider).
8. Naar aanleiding van het beoordelend gesprek stelt de student zijn leerdoelen bij voor de volgende periode werkplekieren.
9. De student plaatst het pdf-bestand met de beoordeling en een verslag van het gesprek in Brightspace.
10. De instituutsopleider verwerkt de beoordeling (O/V/G/U) van de student eerst in Brightspace en zet deze daarna in Bison.



Bijlage 2 Formulier Persoonlijke Leerdoelen Werkpleklers¹


Naam student		
Concrete beroepssituatie/ activiteit/les		
Stageperiode		
	Beschrijving door student	Beoordeling door mentor
1. Kernwoorden		
2. Concrete doelstelling (SMART)		Concrete doelstelling? U G V O
3. Relatie met de Werkpleklerendoelen	Benoem de fase, de bekwaamheid en de indicator(en) Fase: Bekwaamheid: Indicator(en):	
4. Tijdpad Wat wil je wanneer gaan doen? Wat is de rol/inzet van je mentor in dit traject?		Concreet en helder tijdpad? U G V O Mentor gericht ingezet?
5. Uitvoering Beoordeling/feedback van de mentor		Beoordeling uitvoering U G V O
6. Conclusie (door student) Is de doelstelling behaald? Welke doelen heb je nu in voldoende mate verworven? Leerpunten die blijven staan/nieuwe leerpunten:		

¹ Voor elk persoonlijk leerdoel gebruik je één formulier. Richtlijn vier leerdoelen per periode (één leerdoel per leeruitkomst).

Bijlage 3 Reflectiemodellen

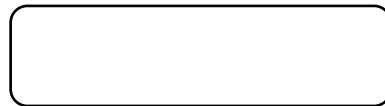
REFLECTIEGESPREK			
Naam student:		Leerjaar:	
Naam mentor:		Groep:	
Naam begeleider:		Datum:	
Onderwijsactiviteit:			
REFLECTIES (belangrijkste punten kort noteren)			
GEMAAKTE AFSPRAKEN			
PARAAF STUDENT		PARAAF MENTOR	

SNELLE REFLECTIE

Naam student:		Leerjaar:		
Naam mentor:		Groep:		
Naam begeleider:		Datum:		

Onderwijsactiviteit:

MINDMAP



WAT NEEM JE MEE VOOR EEN VOLGENDE ACTIVITEIT?

--

REFLECTIE TVP			
Naam student:		Leerjaar:	
Naam mentor:		Groep:	
Naam begeleider:		Datum:	
Onderwijsactiviteit:			
TERUGBLIK			
VERDIEPING			
PLAN			

Bijlage 4 Leeruitkomsten, kernen en doelen Werkplekleren

Werkplekleren studiejaar 2024-2025

Deeltijd Tweejarig traject	Deeltijd Reguliere traject
Jaar 1: WPL fase A (semester 1) en WPL fase B (semester 2) Jaar 2: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2)	Jaar 1: WPL fase A (semester 1 en 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1 en 2) Jaar 3: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2)
Deeltijd Tweejarig traject (februari-instroom)	
Jaar 1: WPL fase A (semester 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1) en WPL fase C (semester 2) Jaar 3: WPL fase D (semester 1)	
Voltijd Jaar 1, 2 en 3 (één versterkt curriculum, locaties Deventer en Enschede)	
Jaar 1: WPL fase A (beoordeling na semester 1 en na semester 2) Jaar 2: WPL fase B (beoordeling na semester 1 en na semester 2) Jaar 3: WPL fase C (beoordeling na semester 1) en semester 2 geen werkplekleren	
Voltijd Enschede	
Jaar 4: WPL fase C, werkplekbekwaam (semester 1), WPL fase D: startbekwaam (lio, semester 2)	
Voltijd Deventer of februari- instroom	
Jaar 4: WPL fase D (lio)- één semester	

	WPL A Fase Opleidingsbekwaam Indicatoren	WPL B Fase Beroepstakenbekwaam Indicatoren	WPL C Fase Werkplekbekwaam Indicatoren	WPL D Fase Startbekwaam Indicatoren
Leeruitkomst: Pedagogische bekwaamheid ¹	Kern 1: Vriendelijke en coöperatieve sfeer			
	Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
Kernen: 1. Vriendelijke en coöperatieve sfeer 2. Communiceren met de groep 3. Een veilige leeromgeving	De student <ul style="list-style-type: none"> • wekt vertrouwen bij zijn leerlingen en schept een veilig pedagogisch klimaat • schept een vriendelijke en coöperatieve sfeer • houdt rekening met de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond • herkent en begeleidt groepsprocessen • heeft oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling • geeft regelmatig complimenten 	De student <ul style="list-style-type: none"> • is empathisch, geduldig, positief en betrokken • laat merken dat hij vertrouwen heeft in de mogelijkheden van alle leerlingen • stelt niet alleen grenzen aan gedrag maar geeft ook aanwijzingen voor gewenst gedrag • maakt gebruik van meerdere mogelijkheden voor het creëren van een veilig pedagogisch klimaat • creëert een sfeer waarin de leerlingen rekening leren houden met elkaar • stuurt en begeleidt groepsprocessen door middel van coöperatieve werkvormen • houdt rekening met de sociaal-emotionele ontwikkeling op groepsniveau • herkent het eigen aandeel in de relatie met leerlingen en handelt hiernaar 	De student <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om preventief en consequent te werken aan een positief groepsklimaat door regels, routines en afspraken in overleg met de leerlingen tot stand te laten komen • geeft leerlingen een eigen verantwoordelijkheid in het creëren van een positief groepsklimaat • daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen (eigenaarschap) • kan instructie geven op het leren van gewenst sociaal gedrag (bijvoorbeeld via rollenspel, uitleg en inoefening van gedrag) 	De student <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om passende instrumenten ten behoeve van diagnostiek in te zetten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen • kan op basis van analyse het groepsklimaat verbeteren • is in staat om zijn handelen af te stemmen op basis van de analyse van bestaande gegevens t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling op groeps-, subgroep- en individueel niveau

Kern 2: Communiceren met de groep			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is een rolmodel, hij laat bewust voorbeeldgedrag zien • brengt een open communicatie tot stand • schept ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten • geeft leiding aan de groep • toont uitstraling in presentatie: houding, mimiek, non-verbale communicatie en stemgebruik • laat een observerende houding zien • laat een actieve luisterhouding zien • kan informele gesprekken voeren met individuele leerlingen en met kleine groepen leerlingen (taaldoel) • kan beschrijvend en uitbeeldend vertellen (taaldoel) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan zijn communicatie afstemmen op de ontwikkelingsfase van de kind • brengt een goede samenwerking tot stand met de leerlingen en tussen de leerlingen onderling • is in staat het gedrag van leerlingen vanuit een open houding te observeren en te bespreken • stimuleert leerlingen tot reflectie op eigen gedrag • is een voorbeeld in verbale en non-verbale communicatie • is in staat leerlingen te ondersteunen in onderlinge communicatievaardigheden (luisteren, aandacht richten, empathisch vermogen, gepast reageren) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest een passende manier van communiceren en stemt de inhoud en het moment af op de ondersteuningsbehoeften van de groep • bevordert in woord en handelen dat alle leerlingen elkaar respecteren en accepteren • kan met leerlingen reflecteren op hun verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep • overlegt met leerlingen over regels, routines en afspraken 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt consequent aan een positief groepsklimaat door preventief handelen en handelingsgericht werken • kiest een passende manier van communiceren en stemt de inhoud en het moment af op de ondersteuningsbehoeften van de groep, subgroep of individuele leerling

Kern 3: Een veilige leeromgeving			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> herkent basisbehoeften van leerlingen (relatie, competentie en autonomie) stimuleert het zelfvertrouwen van leerlingen, moedigt hen aan en motiveert maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen hanteert gedragsregels consequent kan mondelinge feedback geven aan leerlingen ten aanzien van het concrete leerdoel en leerproces (taaldoel). 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> houdt rekening met de basisbehoeften van leerlingen (relatie, competentie en autonomie) is empathisch, geduldig, positief en betrokken laat merken dat hij vertrouwen heeft in de mogelijkheden van alle leerlingen. geeft leerlingen ruimte in het maken van keuzes en het nemen van eigen verantwoordelijkheid kan spelmethodiek en spelbegeleiding op een adequate wijze inzetten (bij specialisatie Onderbouw/Jonge Kind) kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau houdt rekening met de verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling op leerlingniveau kan indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken bij gedrags- en ontwikkelingsproblemen is in staat om preventief te handelen ten aanzien van gedragsproblemen is in staat om pedagogische onderwijsbehoeften te formuleren en hiernaar te handelen kan het gedrag van alle leerlingen observeren met behulp van verschillende instrumenten (maakt daarbij transfer met de instrumenten die op de opleiding worden aangeboden) zorgt ervoor dat hij veel en kwalitatief sterke pedagogische/didactische interactiemomenten heeft met de leerlingen 	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> laat merken dat hij hoge maar realistische verwachtingen van alle leerlingen heeft. daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen in het kader van zelfregulering en autonomie van de leerling richt de feedback op de zelfregulatie (zelfstandigheid, zelfsturing, zelfmanagement) zet de kennis die hij heeft over gedragsproblematiek, preventief in op drie niveaus (individueel, subgroep, groepsniveau) is in staat om pedagogische (onderwijs)behoeften te signalen ter bevordering van sociaal-emotioneel leren is in staat om pedagogisch te handelen op grond van zijn professionele handelingsrepertoire

Leeruitlekomst: Vakdidactisch bekwaam "	Kern 1: Krachtige leeromgeving creëren			
	Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
Kernen 1. Krachtige leeromgeving creëren 2. Kinderen leren leren 3. Zorgdragen voor klassenmanagement	De student <ul style="list-style-type: none"> houdt bij leeractiviteiten rekening met de beginsituatie maakt gebruik van concreet materiaal dat de leerinhoud ondersteunt werkt vanuit betekenisvolle voorbeelden stemt werkvormen en leeractiviteiten af op de lesdoelen gebruikt digitale leermaterialen en -middelen legt de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier uit kan in lessen en opdrachten helder en concreet beschrijven wat er wordt verwacht van leerlingen (taaldoel). 	De student <ul style="list-style-type: none"> biedt verschillende leer-/oplossingsstrategieën aan past diverse didactische modellen toe maakt kritisch gebruik van verschillende methodes gebruikt verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren kan de methode aanvullen en verrijken gebruikt verschillende didactische leer- en werkvormen gaat verantwoord om met de pedagogische en didactische mogelijkheden van digitale middelen laat in zijn leerkrachtgedrag zien dat hij zich theoretisch en praktisch verdiept in de specialisatie jonge kind/oude kind 	De student <ul style="list-style-type: none"> kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de leerlingkenmerken maakt gebruik van digitale leermiddelen die afgestemd zijn op het niveau van de leerlingen volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen evalueert regelmatig zijn onderwijs volgens een cyclisch proces is in staat enkele vakken in samenhang uit te voeren begeleidt leerlingen in spel creëert een rijke leer-/speelomgeving kan rekening houden met de leer- en ontwikkelingslijnen van de leerlingen 	De student: <ul style="list-style-type: none"> kan zijn handelen afstemmen op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de individuele leerlingen passend bij de doorgaande leerlijn en waarbij diagnostische middelen worden ingezet kan de samenhang tussen de onderwijsdoelen en inhouden in activiteiten duidelijk vormgeven

Kern 2: Kinderen leren leren			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • laat leerlingen regelmatig zelfstandig werken • stimuleert leerlingen samen te werken • begeleidt leerlingen actief bij het verwerken van de leerinhoud • kan correct geformuleerde schriftelijke feedback geven op leerproducten van leerlingen op de stageschool (taaldoel) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met verschillen tussen leerlingen • stemt instructie af op onderwijsbehoeften leerlingen • is model bij het aanleren van (oplossings)strategieën o.a. door hardop denken • begeleidt leerlingen actief bij het verwerken van de leerinhoud • kan leerlingen leren zelfstandig en samen met andere leerlingen aan opdrachten en projecten te werken 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • biedt leerstrategieën aan om het zelfstandig werken te bevorderen • stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen • vraagt leerlingen na te denken over strategieën bij de aanpak • kan duidelijke kwaliteitseisen stellen en de doelen met leerlingen evalueren en bijstellen. • kan leerlingen leren zelfstandig en samen met andere leerlingen aan opdrachten en projecten te werken • kan bevorderen dat leerlingen een actief aandeel hebben in de keuze, planning en beoordeling van hun werk of spel • kan (spel)activiteiten op gang brengen die de ontwikkeling van leerlingen bevorderen 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan leerlingen stimuleren een taakgerichte werkhouding te ontwikkelen • richt de feedback op de taak (product/resultaat, op het proces (inzet/strategie/aanpak) en op de zelfregulatie (zelfstandigheid, zelfsturing, zelfmanagement). • kan verschillende diagnostische instrumenten hanteren, de gegevens interpreteren en op basis hiervan conclusies trekken voor het verdere handelen • kan de instructie en didactische aanpak afstemmen op de onderwijsbehoeften op groeps-, subgroep-, en individueel niveau

Kern 3: Zorgdragen voor klassenmanagement			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorgt voor een overzichtelijke sfeer • laat de lesfasen binnen de les ordelijk verlopen • is in staat om de geplande organisatie flexibel aan te passen bij onvoorziene omstandigheden • formuleert heldere, eenduidige opdrachten en vragen voor leerlingen in een les die betrekking hebben op klassenmanagement en taakuitvoering (taaldoel) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • laat lesovergangen ordelijk verlopen • gebruikt diverse samenwerkingsvormen • hanteert een efficiënte en flexibele organisatie gedurende een dagdeel 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • hanteert een efficiënte en flexibele organisatie ten bate van de leer- en ontwikkelingsactiviteiten • draagt zorg voor een overzichtelijke, ordelijke, taakgerichte sfeer in de klas en de lessen gedurende een hele schooldag • organiseert de leer- en ontwikkelingsactiviteiten zo effectief mogelijk gedurende een hele schooldag • kan zijn klassenmanagement af te stemmen op de bestaande regels en routines gedurende een hele schooldag 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan zijn onderwijs zo vormgeven dat er een goede verhouding is tussen geleide, begeleide en vrije activiteiten • kan het klassenmanagement zodanig organiseren dat rekening gehouden wordt met de specifieke organisatorische behoeften van de groep als geheel, subgroepen en individuele leerlingen • draagt op schoolniveau bij aan de organisatie van groepsoverstijgende activiteiten.

Leeruitkomst:	Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
Vakinhoudelijk bekwaam III	De student <ul style="list-style-type: none"> • beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden gericht op het behalen van de kerndoelen van het primair onderwijs • beheerst de basisvakken: taal en rekenen 	De student <ul style="list-style-type: none"> • toont aan dat hij zich heeft verdiept in de leerstof voor de onderbouw of bovenbouw 	De student <ul style="list-style-type: none"> • verdiept zich in de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen • bouwt vanuit de leerlijnen voort op het voorgaande onderwijs • stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen leerlingen 	De student <ul style="list-style-type: none"> • overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen • toont aan dat hij zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in minimaal twee basisschoolvakken (vakprofileringen) • beheerst alle basisschoolvakken

Leeruitkomst: Professionele Ontwikkeling^{IV} Kernen: 1. Professioneel handelen 2. Onderzoekende houding en oordeelsvorming 3. Ondernemen, organiseren en communiceren	Kern 1: professioneel handelen			
	Fase A De student <ul style="list-style-type: none"> • kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen verantwoorden • legt de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijsontwikkeling uit en kan dit verantwoorden. • vraagt advies aan collega's of andere deskundigen • handelt respectvol en integer • kan zijn handelen beschrijven vanuit eigen perspectief (op basis van argumenten) (taaldoel) • kan lesvoorbereidingen schrijven voor het adequaat organiseren van de les ten dienste van het lesdoel en de eigen leerdoelen (taaldoel) • is zich bewust van eigen taalgebruik en dat van anderen (taaldoel) 	Fase B De student <ul style="list-style-type: none"> • legt de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijsontwikkeling uit en kan dit verantwoorden • kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen verantwoorden • is op de hoogte van verschillende nieuwe media die bijdragen aan zijn eigen professionele ontwikkeling • spreekt respectvol en objectief over leerlingen, ouders en collega's 	Fase C De student <ul style="list-style-type: none"> • kan professioneel advies geven over pedagogisch/didactisch handelen • kan feedback vragen van leerlingen binnen zijn groep en gebruikt deze bij de analyse en het vervolg van het onderwijsleerproces • bespreekt op een constructieve wijze het handelen in de klas en kan dit vanuit verschillende perspectieven beargumenteren. 	Fase D De student <ul style="list-style-type: none"> • neemt op constructieve wijze deel aan vormen van overleg binnen de school die een bijdrage leveren aan een goed pedagogisch en vakinhoudelijk/didactisch klimaat, de schoolontwikkeling en de schoolorganisatie. • levert een bijdrage aan een goede samenwerking met mensen en instellingen in de omgeving van de school en kan dit beargumenteren.

Kern 2: Onderzoekende houding en oordeelsvorming (life-long learning)			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is nieuwsgierig en toont een onderzoekende houding • kan beschrijvend reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen • geeft zijn professionele ontwikkeling vorm • kan duidelijk inzicht geven in eigen ontwikkeling tijdens de gesprekken onder begeleiding van de mentor/ schoolopleider/ instituutopleider (taaldoel) • Lezen: kan benodigde, relevante en betrouwbare informatiebronnen vinden en inzetten voor het uitvoeren van zijn opdrachten en vak (taaldoel) • kan een reflectie schrijven op eigen handelen op basis van praktische ervaringen van de mentor en zichzelf (taaldoel) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is nieuwsgierig en toont een onderzoekende houding • kan vergelijkend reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen in de pedagogische relatie 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft een kritisch onderzoekende houding op zijn pedagogisch/ didactisch handelen • kan kritisch reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen in de pedagogische relatie 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt mee aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkeling indien mogelijk passend bij de vraag van de basisschool • kan een bijdrage leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen binnen en buiten de schoolpraktijk

Kern 3: Ondernemen, organiseren en communiceren (samen leren en samen werken)			
Fase A	Fase B	Fase C	Fase D
<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt samen met collega's binnen en buiten de school • communiceert open met collega's en anderen • toont belangstelling voor de visie van de school en participeert in deelactiviteiten • kan een informeel gesprek voeren met opvoeders • kan actief deelnemen aan informatieve gesprekken over eenvoudige, professionele onderwerpen (taaldoel) • kan duidelijk en professioneel corresponderen met mentor, opleiders, docenten en andere professionele relaties (taaldoel) 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om op een collegiale en professionele wijze met de mentor, schoolopleider en collega's te communiceren. • is aanwezig bij vormen van overleg binnen de school • is aanwezig bij een formeel gesprek met opvoeders • participeert in activiteiten waar opvoeders bij betrokken zijn • participeert binnen de sociaal-culturele en levensbeschouwelijke context van de school 	<p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de schoolorganisatie en –ontwikkeling • neemt actief deel aan schoolactiviteiten en samenwerkingsactiviteiten • levert een bijdrage aan een formeel gesprek met opvoeders • communiceert en handelt conform de opvattingen van de school op het gebied van samenwerken met ouders/verzorgers. 	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bespreekt de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen en kan zijn pedagogisch/didactisch handelen toelichten. • stemt ten behoeve van de doorgaande leerlijn zijn onderwijsinhoud zorgvuldig af met de mentor en/of intern begeleider. • voert zelfstandig een gesprek met opvoeders over individuele leerlingen • is in staat om samen te werken en kan zich handhaven in een arbeidsorganisatie

ⁱ Leeruitkomst: Pedagogisch bekwaam

De student creëert met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze een veilig, ondersteunend en stimulerend, veilig pedagogisch leerklimaat voor zijn leerlingen. Hij kan vertrouwen bij leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. Hij heeft kennis van groepsprocessen en weet deze op een adequate wijze te sturen en te begeleiden. Hij heeft zicht op de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-emotionele achtergrond. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie en kan deze betrekken op zijn pedagogisch handelen. Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en –stoornissen en kan deze signaleren en indien nodig met hulp van anderen oplossingen zoeken en doorverwijzen (Onderwijscoöperatie, 2014).

ⁱⁱ Leeruitkomst: Vakdidactisch bekwaam

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de student de inhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen in afstemming met zijn collega's en het onderwijskundige beleid van de school (Onderwijscoöperatie, 2014).

Formulering leeruitkomst op basis van deze bekwaamheidseis: De student heeft kennis van de didactiek; hij heeft kennis van verschillende relevante leer- en onderwijstheorieën en middelen en weet hoe deze te benutten zijn in zijn onderwijs. Zo heeft de student kennis van verschillende methodes, digitale leermaterialen en digitale middelen en kent verschillende didactische leer- en werkvormen. De student kent verschillende doelen van evalueren, toetsen en examineren. Daarnaast heeft de student basisonderwijs vakdidactische kunde, waarmee bedoeld wordt op het kunnen afstemmen en evalueren van het onderwijs op het niveau en kenmerken van de leerlingen. De student kan daartoe bij het voorbereiden van onderwijs doelen stellen, leerstof selecteren, betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De student kan dit onderwijs uitvoeren en organiseren en daarbij doelmatig gebruik maken van digitale leermiddelen en materialen, de leerling begeleiden en een adequaat klassenmanagement realiseren. Tenslotte kan de student het onderwijs evalueren door de voortgang te volgen, de resultaten te toetsen, te analyseren en te beoordelen. Hij kan feedback vragen van leerlingen en collega's en daarmee zijn didactisch handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen. Deze leeruitkomst betreft de Dublindescriptor 2 (DD2):Toepassen van kennis en inzicht De student is in staat om zijn/ haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen dat dit een professionele benadering van het beroep laat zien. Tevens is de Dublindescriptor 3 (DD3) 'Oordeelsvorming', aan de orde. De student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen gebaseerd op relevante aspecten.

ⁱⁱⁱ Leeruitkomst: Vakinhoudelijk bekwaam

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de student de inhoud van zijn onderwijs beheerst. De student staat boven de stof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De student kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen naar het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. De student houdt zijn vakken actueel. (Onderwijscoöperatie, 2014).

Formulering leeruitkomst op basis van deze bekwaamheidseis: De vakkennis en kunde voor deze leeruitkomst zijn gebaseerd op de landelijke kennisbases voor Rekenen Wiskunde, Taal, Engelse taal, bewegingsonderwijs, handschrift, de kennisbases binnen de domeinen Oriëntatie op jezelf en de wereld en Kunstzinnige oriëntatie en de generieke kennisbasis (Commissie Kennisbasis Pabo, 2011). De student heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen en heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken. De beheersing omvat het boven de stof staan, de kennis van de doorlopende lijnen en de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum evenals kennis van de verschillende manieren waarop de leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren. ¹¹¹Deze leeruitkomst betreft de Dublindescriptor 1 (DD1) 'Kennis en inzicht'; de student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied.

IV Leeruitkomst: Professionele Ontwikkeling

De student doorgrondt de complexiteit van het beroep van leerkracht basisonderwijs en heeft een brede kijk op de wereld met betrekking tot de ontwikkelingen van het beroepenveld. Hij kan zijn professioneel handelen (als expert, ontwerper, coach, rolmodel en onderzoeker) uitleggen, verantwoorden en afstemmen op verschillende doelgroepen die betrokken zijn bij zijn leerlingen (collega's, ouders, zorgverleners en anderen). Hij verantwoordt zijn onderwijs vanuit (actuele) pedagogische en onderwijskundige concepten en zijn onderwijs sluit aan bij de 21^e eeuw. Zijn onderwijs draagt bij aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

De student kan zelfstandig zijn eigen professionele ontwikkeling vormgeven, kansen benutten, eigen passies inzetten voor inspirerend onderwijs en neemt zijn collega's hierin mee. De student heeft een onderzoekende houding, is ondernemend en beschikt over zelfkennis en eigen leervaardigheden om zo bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling en het professionele werkklimaat in zijn school. De student realiseert deze onderwijsontwikkeling in samenwerking met zijn team en collega's door gerichte leerlingobservaties, het oplossen van praktijkproblemen en door (mee te werken aan) praktijkgericht onderzoek.

De student heeft een open instelling, kan advies geven en ontvangen van collega's of andere deskundigen en dit op een evenwichtige manier meenemen in zijn eigen professionele ontwikkeling. De student kan kritisch omgaan met verschillende informatiebronnen en bewust keuzes maken (afgewogen oordeelsvorming) met betrekking tot zijn eigen professionele ontwikkeling door middel integratieve reflectie (Onderwijscoöperatie, 2014).

Bronnen:

Dublin descriptors (2004). *Shared 'Dublin' descriptors for Short Cycle, First Cycle, Second Cycle and Third Cycle Awards*. Verkregen op 23 januari, 2017 van:

<https://www.nvao.net/system/files/pdf/Dublin%20Descriptoren.pdf>

Grift, W. van der (2015). ICALT. Groningen: RUG

Meijerink, H. (vz) (2012). *Een goede basis. Advies van de Commissie Kennisbasis Pabo*. Den Haag: HBO-raad, vereniging van hogescholen.

Onderwijscoöperatie (2014). *Voorstel bekwaamheidseisen*. Verkregen op 23 januari, 2017 van: <https://www.onderwijscooperatie.nl/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Voorstel-Herijking-Bekwaamheidseisen.pdf>

Werkgroep Versterking Samenwerking Saxion (2017). *Begeleiding van startbekwaam naar basisbekwaam*. Interne uitgave.