



Gids Werkplekieren
Associate degree Pedagogisch Educatief Professional

Versiedatum: september 2024
Docententeam Ad PEP

Voorwoord

We staan weer aan de start van een nieuw schooljaar. Een schooljaar waarin we nieuwe Ad PEP-studenten mogen begroeten, maar ook onze tweedejaarstudenten verder begeleiden naar het behalen van hun diploma. We kijken uit naar een mooie samenwerking, waarbij we samen studenten kunnen en mogen opleiden. We hopen op een goede start en een inspirerend en succesvol studiejaar voor alle betrokkenen!

In de studiehandleiding werkpleklers vind je een overzicht van het werkpleklers. Deze handleiding is geschreven voor zowel studenten als opleiders. In het document wordt een toelichting gegeven op begeleiding, inhouden en organisatie, zowel voor Ad PEP voltijd als voor Ad PEP deeltijd.

In de bijlagen vind je o.a. de jaaragenda met daarin belangrijke informatie met betrekking tot roostervrije dagen en stageweken (alleen voltijd), vakantie, toetsing en specifieke activiteiten.

Met vriendelijke groet,
namens het docententeam Ad PEP,

Anique Bokdam (i.h.bokdam@saxion.nl),
teamleider Ad PEP,
Academie Pedagogiek en Onderwijs Enschede

Postadres
Postbus 70.000
7500 KB Enschede

Bezoekadres
Van Galenstraat 20
7511 JL Enschede
088-019 6650

Inhoud

Voorwoord.....	2
Inleiding	4
De pedagogisch educatief professional (PEP)	4
Vormgeving opleiding Ad PEP	5
Schets van de opleiding	5
Opzet opleiding.....	5
Werkpleklers	6
Opzet werkpleklers: samen leren!	6
Begeleiding op de leer-/werkplek	6
Professionalisering.....	7
Overzicht inhouden opleiding	7
Verschillende rollen en verantwoordelijken	8
Begeleiding van werkpleklers	10
Begeleiding	11
Beoordelingsformulieren.....	12
Bijlagen	13
Bijlage 1 Jaarindeling 2024-2025	13
Bijlage 2 Curriculumoverzichten.....	15
Bijlage 3 Bekwaamheidseisen	17
Bijlage 4 Voorwaarden en overeenkomst werkpleklers Ad PEP voltijd.....	23
Bijlage 5 Voorwaarden en overeenkomst werkpleklers Ad PEP deeltijd.....	24
Bijlage 6 Overeenkomst werkpleklers Ad PEP deeltijd	25
Bijlage 7 Overeenkomst werkpleklers Ad PEP voltijd	27
Bijlage 8 Beroepsbeeld	31
Bijlage 9 Richtlijnen voltijd stage Ad PEP leerjaar 1	32
Concretisering bekwaamheidseisen en indicatoren fase A.....	33
Concretisering bekwaamheidseisen en indicatoren fase B.....	36
Activiteitenformulier voltijd	41
Bijlage 10 – beeld van de leraarondersteuner	42

Inleiding

De laatste jaren is er toenemende aandacht voor de maatschappelijke en pedagogische taak van kinderopvang en onderwijs om alle kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden en actief bij te dragen aan hun talentontwikkeling. Actuele ontwikkelingen vragen om samenwerking tussen kinderopvanginstanties en primair onderwijs. Zo is de doorgaande lijn in ontwikkeling en het vroegtijdig signaleren van een risicovolle ontwikkeling een belangrijk streven. De vorming van Integrale Kindcentra (IKC), waarin verschillende betrokken professionals met elkaar samenwerken, is hierbij ondersteunend.

Verskillende ontwikkelingen in het werkveld vragen om scholing van medewerkers. Het door de Kamer aangenomen, akkoord Innovatie en Kwaliteit in de Kinderopvang (2016) zet in op het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. Onder andere door inzet van hbo'ers op de werkvloer, pedagogisch coaches en pedagogisch beleidsmedewerkers. De Ad PEP leidt pedagogisch medewerkers op tot deze functies/rollen. Daarnaast zijn er ontwikkelingen in het onderwijs. Andere organisatievormen, passend onderwijs en het lerarentekort vragen om andere professionals. Onderwijsassistenten worden voor uitdagender taken ingezet. De vraag naar leraarondersteuners neemt toe, mede doordat de functie is opgenomen in het functiehuis binnen de cao. Deze opleiding richt zich op zowel pedagogisch medewerkers in de voorschool en naschoolse opvang als op onderwijsassistenten in het (speciaal) basisonderwijs.

De pedagogisch educatief professional (PEP)

Binnen opvang, onderwijs en zorg vragen de vele ontwikkelingen om een meer gedifferentieerd personeelsbestand. De Ad PEP is een van de antwoorden hierop waardoor kwaliteitsverbetering kan ontstaan en beter gewerkt kan worden in nieuwe organisatievormen. Passend onderwijs, de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaal en de ontwikkeling naar integrale kindcentra's dragen bij aan het opnieuw nadenken over de mensen die werken in deze velden.

De PEP is inzetbaar binnen het brede pedagogisch-educatieve domein van dergelijke organisaties. De PEP kan hierbij de rol van verbinden vervullen, zowel horizontaal (tussen verschillende organisaties) als verticaal (tussen bijvoorbeeld beleidsmakers en pedagogisch medewerkers of tussen leerkrachten en onderwijsassistenten). Ook kan de PEP ingezet worden om aan de extra ondersteuningsbehoeften te voldoen binnen speciaal onderwijs en de jeugdzorg.

Als PEP sta je met je voeten in de praktijk, bewaar je met je hoofd het overzicht, verbind je mensen en middelen en koppel je daarmee denken aan doen.

Uit: Beroepsbeeld PEP

Vormgeving opleiding Ad PEP

Schets van de opleiding

De opleiding Ad PEP is een tweejarige hbo-opleiding. De studenten leren op basis van theorie hun handelen te verantwoorden, te reflecteren op hun handelen en daarbij gebruik te maken van verschillende bronnen. Daarnaast is het werkveld zelf een wezenlijk onderdeel van de opleiding.

In het eerste leerjaar ligt de focus op de ontwikkeling van kinderen en het stimuleren van die ontwikkeling, waardoor het handelen op de directe werkvloer verbeterd wordt.

In het tweede leerjaar verschuift de aandacht naar het handelen van de student binnen de organisatie en met externen. Het laatste semester staat geheel in het teken van afstuderen, dat wordt vormgegeven met werkplekleren en afstudeeronderzoek.

In de deeltijdopleiding zijn studenten werkzaam in de kinderopvang, het (speciaal) basisonderwijs of het voorgezet speciaal onderwijs. In de voltijdopleiding lopen studenten stage in de kinderopvang, het (speciaal) basisonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs. Er bestaat voor hen een mogelijkheid om na een jaar te wisselen van sector.

De Ad PEP is een opleiding binnen de APO (Academie Pedagogiek en Onderwijs). De samenwerking met het werkveld (kinderopvang/peuterspeelzaal, basisonderwijs en het ROC van Twente) levert een fundamentele bijdrage aan de opleiding, scholing en ontwikkeling van professionals die werkzaam zijn in educatie en onderwijs en wordt gezien als de kerntaak van de APO.

N.b. In dit document spreken we van een leer-/werkplek. Hiermee duiden we een werkplek of een stageplek aan.

Opzet opleiding

De voltijdopleiding richt zich op de leeftijd van 0-14 jaar. Binnen de voltijdopleiding is zowel aanbod over het jonge kind als het oude kind opgenomen. Binnen de deeltijdopleiding maken studenten een keuze voor een uitstroomprofiel bij aanvang van de opleiding, namelijk jonge kind of oude kind, afhankelijk van de context waarin de student werkt.

Het uitstroomprofiel jonge kind richt zich op de voorschool en de onderbouw van het (speciaal) basisonderwijs. Binnen het uitstroomprofiel jonge kind word je toegerust om als hbo'er op de groep en/of als pedagogisch beleidsmedewerker of pedagogisch coach in de voorschool te werken of als leraarondersteuner in de onderbouw van het basisonderwijs. Het uitstroomprofiel oude kind richt zich op het (speciaal) basisonderwijs en de naschoolse opvang. Binnen het uitstroomprofiel oude kind word je toegerust om als leraarondersteuner in het basisonderwijs aan de slag te gaan of als hbo'er op de groep of pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker in de naschoolse opvang.

De beroepsbeelden van leraarondersteuner (zowel in uitstroomprofiel jonge als oude kind) en van de hbo'er in de kinderopvang (uitstroomprofiel jonge kind) zijn in bijlage 8 nader uitgewerkt. Zowel een PEP in de voorschoolse educatie als een PEP in het onderwijs levert een gerichte bijdrage aan een veilig pedagogisch klimaat, het omgaan met verschillende ontwikkelingsbehoeften van kinderen/leerlingen en het inrichten van een rijke (speel)leeromgeving waarin doelgericht gewerkt kan worden aan de ontwikkeling van kinderen. De PEP doet dit door haar kennis over leer- en ontwikkelingsprocessen in te zetten. Een PEP handelt zelfstandig en bekwaam in verschillende situaties en neemt hiervoor eigen initiatief. Tevens kan zij aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus van de kinderen in de specifieke context, initiatieven nemen in de samenwerking met andere (zorg)professionals en de communicatie naar en ondersteuning van ouders. Zij is in staat om vanuit praktijkgericht onderzoek, gebaseerd op theorie, interventies in te zetten, gericht op de kwaliteit in het directe werk met kinderen en het inhoudelijk beleid in de organisatie.

Werkplekieren

Opzet werkplekieren: samen leren!

Samen opleiden staat centraal binnen het werkplekieren van de student Ad PEP. Dit betekent dat opleiding en werkveld, vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid, bijdragen aan de ontwikkeling van de student en de organisatie en zo samen werken aan een optimale ontwikkeling van kinderen. De organisatie (leer-/werkplek van de student) en de opleiding zijn partners in leren. Door een nauwe samenwerking worden kwaliteitsleerplekken van studenten gecreëerd en behouden. Daarnaast wordt expertise beter benut en worden IKC-organisaties en opleidingen samen kenniscentra waar niet alleen gebruik gemaakt wordt van elkaars kennis, maar waar samen kennis ontwikkeld wordt middels de beroepsproducten die studenten ontwikkelen en middels het afstudeeronderzoek waar studenten in samenspraak met opleiding en werkveld aan werken.

Begeleiding op de leer-/werkplek

De student loopt minimaal 16 uur per week stage en/of is minimaal 16 uur per week werkzaam in de praktijk. Studenten zijn twee jaar verbonden aan een locatie. Eventueel kan er na een jaar, in overleg, gewisseld worden van organisatie.

Specifiek voor voltijd: binnen het jaar doet de student ervaring op binnen meerdere groepen van de organisatie. Er kan wel gekozen worden voor één kerngroep waar de student het gehele jaar een groot deel van de tijd stageloopt.

Het aantal stage-uren wordt verhoogd wanneer de student de doelen van het werkplekieren nog niet behaald heeft. Mocht dit niet kunnen binnen stageplek waar de student op dat moment stageloopt, dan wordt gekeken naar een andere passende stageplek. Werkplekieren wordt afgerond door een evaluatie met een beoordeling. Voltijdstudenten hebben daarnaast vier stageweken waarbij ze de gehele week in de stage actief zijn.

De student wordt op zijn leer-/werkplek begeleid door een praktijkopleider in de organisatie, deze professional is minimaal hbo-opgeleid. De praktijkopleider staat in nauw contact met de opleiding. Het beoordelingsformat is hem bekend en de praktijkopleider beoordeelt, samen met de instituutopleider (IO) vanuit Saxion, de student op de algemene en persoonlijke werkplekdoelen van de student. Daarnaast begeleidt hij de student bij beroepsproducten vanuit de opleiding.

De praktijkopleider heeft een aantal begeleidingsgesprekken met de student en bezoekt op gezette momenten in de groep, observeert, denkt mee en geeft de student constructieve feedback. Indien de praktijkopleider behoefte heeft aan een overleg met de opleiding, neemt zij contact op met de IO-er vanuit Saxion. Er dient door de praktijkopleider op de leer-/werkplek tijd gemaakt te worden voor de begeleiding van de student. Daarnaast dient de organisatie waar de student haar leer-/werkplek heeft gericht te zijn op continue ontwikkeling. Ieder schooljaar wordt voor de start van het werkplekieren een leer-/werkplekovereenkomst ondertekend voor voltijd- en deeltijdstudenten. In deze overeenkomst zijn bovenstaande eisen opgenomen (zie bijlage 6 en 7).

De instituutopleider vanuit Saxion is eindverantwoordelijk in de beoordeling; er vindt altijd afstemming plaats met de praktijkopleider en de student zelf. De IO-er is vanuit de Ad PEP aan de organisatie gekoppeld. Dit is een docent in de opleiding die bekend is met het beoordelingsformat en de wijze van beoordeling. De IO-er onderhoudt het contact met de praktijkopleider over de voortgang en de ontwikkeling van de student.

Voor deeltijd komt de instituutopleider in elk geval drie keer en soms vier keer per jaar voor een driehoeksgesprek waarbij de student het gesprek initieert, voorbereidt en leidt. Deze gesprekken worden gepland bij de formatieve en summatieve evaluaties. Exacte informatie hierover is te vinden in de workflows op Brightspace, die de student vanaf daar kan delen. Voorafgaand aan de stagebezoeken heeft de student de beoordelingsformulieren ingevuld en gedeeld met de praktijk- en instituutopleider.

Voor voltijdstudenten geldt dat de instituutopleider vier keer per jaar op bezoek komt. De eerste keer rondom de formatieve evaluatie Werkplekieren A waarin ook ruimte is voor kennismaking bij een nieuwe stage-organisatie. De

tweede keer is bij de summatieve evaluatie van Werkplekklaren A, waarbij de student bezocht wordt in de groep/ tijdens het werken met kinderen en daarna volgt een evaluatiegesprek met beoordeling. Het derde bezoek is een formatieve evaluatie van Werkplekklaren B waarin ook meegekeken wordt tijdens het werken op/ in de groep met aansluitend het formatieve gesprek. Voorafgaand aan het vierde bezoek stemmen student, praktijkopleider en instituutsopleider af of een bezoek in de groep opnieuw nodig is of dat een beoordelend gesprek volstaat. Voorafgaand aan de stagebezoeken heeft de student de beoordelingsformulieren ingevuld en gedeeld met de praktijk- en instituutsopleider.

Professionalisering

De praktijkopleiders komen vier keer per jaar bijeen op de opleiding waarbij ook de instituutsopleiders aanwezig zijn. Tijdens deze bijeenkomsten staan inhoudelijke thema's centraal, maar is er ook gelegenheid tot intervisie, casusbesprekingen, uitwisseling etc. De begeleiding van de studenten en de ontwikkeling van de opleiding staan hierbij centraal. De opleiders krijgen training in de inhoud en wijze waarop beoordelingscriteria dienen te worden toegepast.

Het startmoment is op 18 september (online). Deze is met name van belang voor nieuwe praktijk- en instituutsopleiders. De overige bijeenkomsten zijn op 6 november (fysiek), 15 januari (fysiek) en 16 april (online). De tijden zijn steeds van 15.30 – 17.00 uur. De agenda met thema's zullen per mail verstuurd worden aan de opleiders.

Overzicht inhouden opleiding

Het deeltijdprogramma bevat de volgende thema's

Jaar 1

- Observeren en ontwikkelen
- De uitdagende (speel)leeromgeving
- Handelingsgericht werken (jonge kind) / Leren en motiveren (oude kind)
- De pedagogisch en educatieve proceskwaliteit

Jaar 2

- Doorgaande lijnen en ouderbetrokkenheid (jonge kind)/ Handelingsgericht werken (oude kind)
- Het kind in het systeem
- Coaching
- Afstuderen

Het voltijdprogramma bevat de volgende thema's

Jaar 1

- Observeren en ontwikkelen
- De uitdagende (speel)leeromgeving
- Leren en motiveren
- Handelingsgericht werken

Jaar 2

- Handelingsgericht werken
- Doorlopende leerlijnen
- Visie
- Afstuderen

Verschillende rollen en verantwoordelijken

De student, de studietoestelcoach (van de student), de instituutsopleider vanuit Saxion en de praktijkopleider vanuit de leer-/werkplek hebben verschillende rollen en verantwoordelijkheden. Deze zijn hieronder per rol toegelicht.

De student:

- wil kennis delen, brengt eigen kwaliteiten in en draagt daarmee bij tot samenwerkend leren;
- ontwikkelt zich naar doelgericht werken en plannen;
- reflecteert op eigen handelen met als doel bevordering van de zelfsturing;
- draagt zorg voor de evaluatieformulieren en zorgt dat iedere betrokkene op tijd geïnformeerd is over de beoordeling van het werkplekleren. De studietoestelcoach heeft de gegevens nodig ter voorbereiding van het voortgangsgesprek met de student en voor de studietoestelvoortgangvergadering;
- levert een bijdrage aan de kwaliteit van het werk in de groep en neemt hierin leiding;
- ontwikkelt zich naar de rol als pedagogisch coach;
- levert een bijdrage aan de realisatie van de inhoudelijke doelen in de organisatie;
- draagt zorg voor een zorgvuldige communicatie met betrokkenen.

De studietoestelcoach

Bij de rol van de studietoestelcoach gaan we uit van de visie van Saxion op studietoestelcoaching. Deze bestaat uit begeleiding bij de studietoestelvoortgang, begeleiding bij de loopbaanontwikkeling en begeleiding bij de professionele ontwikkeling.

Studietoestelvoortgang

De studietoestelcoach

- begeleidt bij het leren leren: plannen, studeren, zelfsturing, motiveren;
- heeft zicht op de studietoestelvoortgang van de student en voert studietoestelvoortgangsgesprekken met de student;
- informeert studenten over het genomen studietoesteladvies in de studietoestelvoortgangvergadering;
- begeleidt de studenten bij de balans privé/werk/gezin;
- is verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens ten behoeve van de studietoestelvoortgang.

Loopbaanontwikkeling

De studietoestelcoach

- begeleidt de student in het ontdekken van talenten;
- begeleidt de student bij het maken van keuzes die passen bij zijn loopbaan;
- begeleidt de student bij reflectie op loopbaanontwikkeling.

Professionele ontwikkeling

De studietoestelcoach

- begeleidt de student bij het ontwikkelen van een professionele beroepshouding;
- begeleidt de student bij het behalen van de benodigde leerdoelen;
- begeleidt de student bij reflectie op handelen, concepten en de beroepswaarden;

- legt in de bijeenkomsten professionele ontwikkeling nadruk op verbinding tussen theorie en praktijk.

De instituutsopleider (IO-er)

De IO-er begeleidt de studenten in de beroepspraktijk. De opleider focust zich op de professionele ontwikkeling van de student. Dit betekent het volgen van de ontwikkeling in de beroepspraktijk, het formuleren van leerdoelen passend bij de ontwikkeling van de student in de beroepspraktijk en de reflectie op het leerproces van de student in de beroepspraktijk. Hierbij vormt zij samen met de praktijkopleider een tandem. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de begeleiding en beoordeling van de beroepspraktijk. Daarnaast is de IO-er de contactpersoon en het eerste aanspreekpunt vanuit een leer-/werkplek.

De IO-er en de praktijkopleider stemmen de voortgang en beoordeling van de beroepspraktijk af met de studiecoach. Dit vindt plaats op de opleidingsmiddag.

Begeleiden en beoordelen van studenten

De instituutsopleider

- begeleidt de student op doelen; zie hiervoor bijlage 3 (bekwaamheidseisen)
- legt werkbezoeken afgestemd op de ontwikkeling van de student. Richtlijn: vier bezoeken. De bezoeken zijn ontwikkelingsgericht;
- legt bij de bezoeken het accent op de transfer theorie - praktijk en andersom;
- creëert een veilige leeromgeving en speelt in op verschillen tussen studenten;
- begeleidt de student bij de reflectie op handelen, concepten en beroepswaarden;
- heeft de regie bij beoordeling van de leer-/werkplek en laat zich hierin adviseren door de praktijkopleider.

Contact leer-/werkplek

De instituutsopleider

- werkt op een effectieve wijze samen met collega's op de leer-/werkplek;
- is aanspreekpersoon voor de praktijkopleider, collega's en met de leer-/werkplek als geheel;
- voert minimaal drie keer per jaar met de praktijkopleider een gesprek over het werkplek (gecombineerd met driehoeksgesprek)
Gespreksonderwerpen kunnen zijn: begeleidingstaken, kwaliteit leer-/werkplek;
- werkt effectief mee aan de kwaliteit van de organisatie.

Contact studiecoach

De instituutsopleider

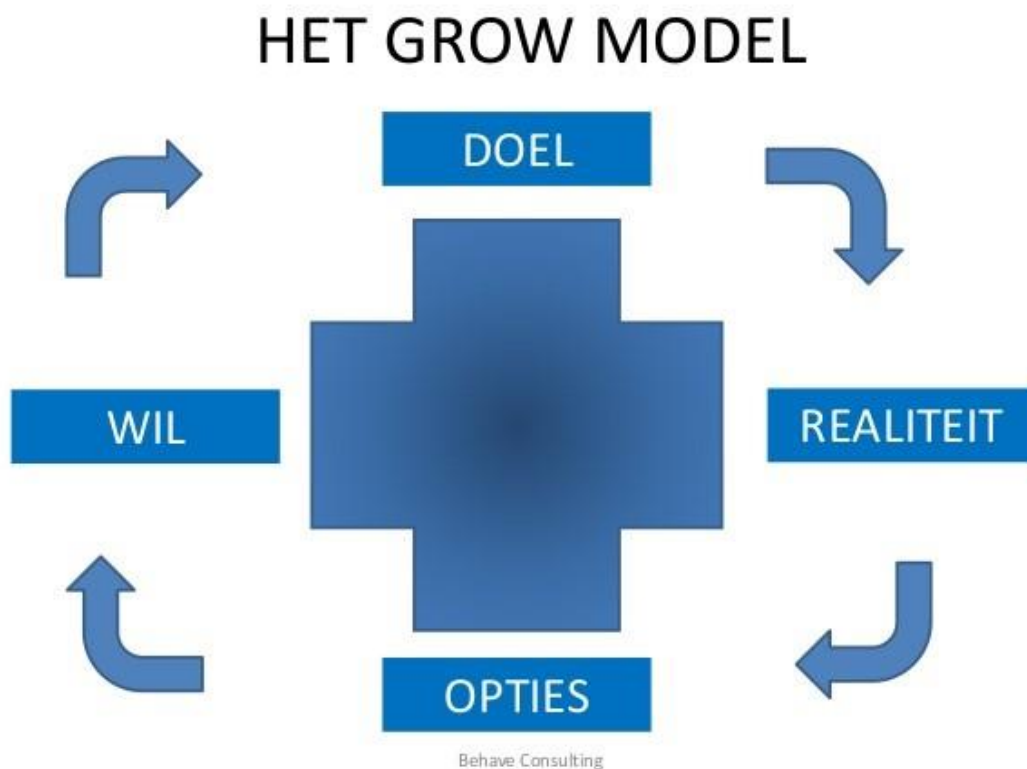
- stemt de voortgang van de student af met de studiecoach, in elk geval voorafgaand aan de studievoortgangvergadering;
- verwerkt de voortgang van werkplekieren en de beoordeling van werkplekieren in Brightspace en Bison, zodat de studiecoach schriftelijk op de hoogte is.

De praktijkopleider (PO)

De PO werkt vanuit de visie dat leren wordt gezien als een actief en constructief proces. De WPB:

- draagt zorg voor opleiden op de leerwerkplek en denkt mee in de ontwikkeling van het curriculum tijdens opleidersmiddagen;
- stemt met de student wederzijdse verwachtingen af;
- brengt groepsbezoeken bij de student en bespreekt hierin in de voortgang van de kwaliteit van het werken in de groep;
- voert begeleidings-/coachingsgesprekken met de student;
- is medeverantwoordelijk voor de beoordeling van het werkplekleren en het beoordelen van beroepsproducten die uitgevoerd zijn op de leer-/werkplek;
- organiseert en begeleidt intervisie (wanneer er meer studenten op de leer-/werkplek zijn);
- begeleidt studenten tijdens het samenwerkend leren buiten de groep;
- begeleidt studenten met betrekking tot werkplekspecifieke indicatoren/doelen binnen opdrachten;
- voert voortgangsgesprekken over het werkplekleren op de hogeschool;
- organiseert groepsbezoeken en begeleidings-/coachingsgesprekken;
- zorgt voor theoretische verdieping rond de beroepsproducten en woont de opleidersmiddagen bij (vier keer per jaar);
- communiceert met de verschillende geledingen binnen de organisatie.

Begeleiding van werkplekleren



Begeleiding

Essentieel is dat in het begeleiden van de student sprake is van een procesbeoordeling. Dit betekent dat de ontwikkeling van de student meegenomen wordt bij het uitspreken van een beoordeling. Uiteraard worden daarbij de geformuleerde bekwaamheidseisen met de daarbij behorende indicatoren van het werkplekleren (zie bijlage 3) als uitgangspunt genomen.

Centraal in de begeleiding staat de coachingscyclus. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het GROW model. Dit model komt structureel terug in de lessen professionele ontwikkeling.

Doel:

- samen met de praktijkopleider worden de kwartaeldoelen en de vormgeving van het beroepsproduct besproken;
- de student formuleert hierbij concrete leerdoelen voor het komende kwartaal;
- praktijkopleider en student bespreken of doelen realistisch en haalbaar zijn;
- student formuleert haar eigen leerdoelen hierbij m.b.t. professionele ontwikkeling.

Realiteit

- De student voert activiteiten uit waarin de doelen zichtbaar zijn;
- De praktijkopleider legt groepsbezoeken af en bespreekt op basis van de leerdoelen de kwaliteit van de observaties;
- De praktijkopleider voert een coachend gesprek met de student; bespreekt wat goed gaat en wat ontwikkelpunten zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de student hierin zelf initiatief kan nemen. De praktijkopleider stelt vooral vragen om studenten te ondersteunen in de reflectie op het professionele handelen.

Opties

Student en praktijkopleider voeren een ontwikkelingsgericht gesprek over de voortgang in de ontwikkeling en de acties die hierbij ingezet zullen worden (welke mogelijkheden zijn er, wat zou je kunnen doen, hoe zou je het anders kunnen doen, welke ondersteuning zou je daarbij willen, etc.)

Wil (actie)

Student en praktijkopleider bespreken samen de acties en de planning hiervan (wat ga je concreet doen, hoe beantwoord dit aan je doelen, hoe maak je gebruik van je kwaliteiten, hoe ga je om met hindernissen, welke hulp heb je nodig).

Een volgend coachingsgesprek start altijd met een terugblik en reflectie op de acties die zijn ondernomen.

Beoordelingsformulieren

Op het werkplekevaluatieformulier worden de bekwaamheidseisen geëvalueerd aan de hand van indicatoren. Per bekwaamheidseis zijn er indicatoren per fase vastgesteld. De bekwaamheidseisen zijn opgenomen in bijlage 3. De beoordeling van het werkplekleren aan de hand van het werkplekevaluatieformulier bestaat per half jaar uit twee delen:

Deel 1: formatieve toetsing

Halverwege het semester (per kwartiel) wordt het werkplekevaluatieformulier ingevuld door de student. Dit formulier en de werkwijze (workflow) van het werkplekleren is te vinden in Brightspace. De student kan dit delen met de praktijkopleider. Het ingevulde formulier wordt besproken met de praktijkopleider en instituutopleider in het driehoeksgesprek. Dit gesprek moet leiden tot het formuleren van aandachtspunten en leerdoelen voor de komende periode. Een korte weergave hiervan wordt besproken met de studietoetscoach in de les professionele ontwikkeling.

Deel 2: summatieve toetsing

Aan het einde van ieder semester vindt de summatieve beoordeling van werkplekleren plaats. Hiervoor vullen zowel de student als de praktijkopleider onafhankelijk van elkaar het werkplekevaluatieformulier in. De beide formulieren worden met elkaar vergeleken en op basis van het driehoeksgesprek dat daarover plaatsvindt, bepaalt de instituutopleider de beoordeling van het werkplekleren. Tevens worden naar aanleiding van het gesprek leerdoelen bepaald voor de volgende periode. Een weergave van dit gesprek wordt door de student teruggekoppeld aan zijn/haar studietoetscoach in het portfolio-/ voortgangsgesprek. Na het driehoeksgesprek levert de student de eindbeoordeling en een reflectie op het gesprek in. De instituutopleider kent daarna de beoordeling in Brightspace en Bison toe. De instructie voor de workflow en de beoordeling zijn te vinden in Brightspace. De student kan deze delen met de praktijkopleider.

Cyclus voor deeltijd per studiejaar

- Eind kwartiel 1 driehoeksgesprek op basis van formatieve evaluatie WPL A of C
- Eind kwartiel 2 driehoeksgesprek op basis van summatieve evaluatie WPL A of C
- Eind kwartiel 3 driehoeksgesprek op basis van formatieve evaluatie WPL B of D
- Eind kwartiel 4 driehoeksgesprek op basis van summatieve evaluatie WPL B of D

Cyclus voor voltijd per studiejaar

- Eind kwartiel 1 driehoeksgesprek (incl. kennismaking) op basis van formatieve evaluatie WPL A of C
- Eind kwartiel 2 kijkbezoek en driehoeksgesprek op basis van summatieve evaluatie WPL A of C
- Eind kwartiel 3 kijkbezoek en driehoeksgesprek op basis van formatieve evaluatie WPL B of D
- Eind kwartiel 4 driehoeksgesprek op basis van summatieve evaluatie WPL B of D

Bijlagen

Bijlage 1 Jaarindeling 2024-2025

wk		Kwartielweek	Soort week	Activiteit	Opmerking
35	26-08-2024	5.6	Introductie week		
36	02-09-2024	1.1			
37	09-09-2024	1.2			
38	16-09-2024	1.3			
39	23-09-2024	1.4			
40	30-09-2024	1.5			
41	07-10-2024	1.6			
42	14-10-2024	1.7			
43	21-10-2024	1.8			
44	28-10-2024		Herfstvakantie		
45	04-11-2024	1.9			
46	11-11-2024	2.1			
47	18-11-2024	2.2			
48	25-11-2024	2.3			
49	02-12-2024	2.4			
50	09-12-2024	2.5			
51	16-12-2024	2.6			
52	23-12-2024		Kerstavakantie	25-12 1 ^e Kerstdag 26-12 2 ^e Kerstdag 27-12 School gesloten	
1	30-12-2024		Kerstavakantie	30-12 School gesloten 31-12 School gesloten 01-01 Nieuwjaarsdag, School gesloten	
2	06-01-2025	2.7			
3	13-01-2025	2.8			
4	20-01-2025	2.9			
5	27-01-2025	2.10	International Project Week LED/ Global Village Week		
6	03-02-2025	3.1			
7	10-02-2025	3.2			
8	17-02-2025		Voorjaarsvakantie		
9	24-02-2025	3.3			
10	03-03-2025	3.4			
11	10-03-2025	3.5			
12	17-03-2025	3.6			
13	24-03-2025	3.7			
14	31-03-2025	3.8			
15	07-04-2025	3.9			

wk		Kwartielweek	Soort week	Activiteit	Opmerking
16	14-04-2025	3.10		18-04 Goede Vrijdag	
17	21-04-2025	4.1		20-04 Pasen 21-04 Pasen 27-04 Koningsdag	
18	28-04-2025	Meivakantie			
19	05-05-2025	4.2		05-05 Bevrijdingsdag	
20	12-05-2025	4.3			
21	19-05-2025	4.4			
22	26-05-2025	4.5		29-05 Hemelvaart 30-05 School gesloten	
23	02-06-2025	4.6			
24	09-06-2025	4.7		09-06 2e Pinksterdag	
25	16-06-2025	4.8			
26	23-06-2025	4.9			
27	30-06-2025	4.10			
28	07-07-2025	4.11			
29	14-07-2025	4.12			
30	21-07-2025	5.1	Start Zomerperiode		
31	28-07-2025	5.2			
32	04-08-2025	5.3			
33	11-08-2025	5.4			
34	18-08-2025	5.5			
35	25-08-2025	5.6	Introductieweek		

Bijlage 2 Curriculumoverzichten

Voltijd

Jaar 1	Voltijd		Curriculumoverstijgend
Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Ontwikkelen en observeren	Rijke (speel)leeromgeving	Leren en instrueren	Handelingsgericht werken 1
Werkpleklers A		Werkpleklers B	
Professionele ontwikkeling A		Professionele ontwikkeling B	

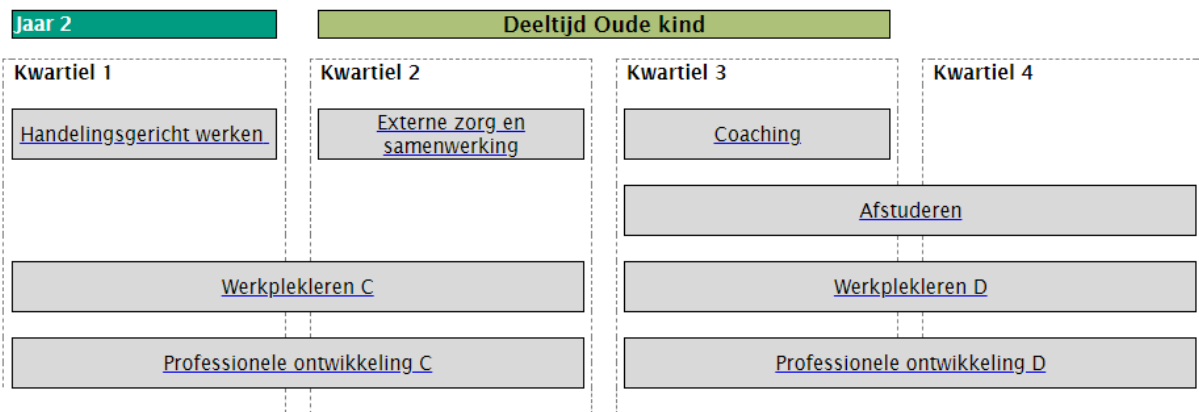
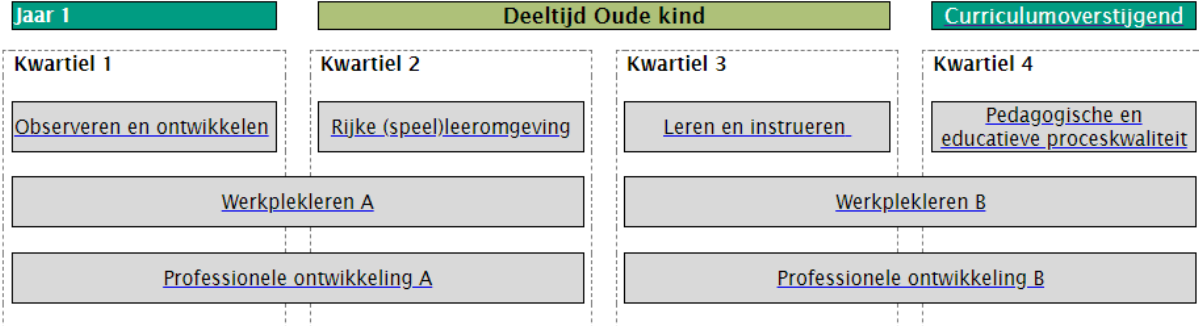
Jaar 2	Voltijd		
Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Handelingsgericht werken 2	Doorlopende lijnen	Visie	
Werkpleklers C		Afstuderen	
Professionele ontwikkeling C		Werkpleklers D	
		Professionele ontwikkeling D	

Deeltijd jonge kind

Jaar 1	Deeltijd Jonge kind		Curriculumoverstijgend
Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Observeren en ontwikkelen	Rijke (speel)leeromgeving	Handelingsgericht werken	Pedagogische en educatieve proceskwaliteit
Werkpleklers A		Werkpleklers B	
Professionele ontwikkeling A		Professionele ontwikkeling B	

Jaar 2	Deeltijd Jonge kind		
Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Doorgaande lijnen en ouderbetrokkenheid	Externe zorg en samenwerking	Coaching	
Werkpleklers C		Afstuderen	
Professionele ontwikkeling C		Werkpleklers D	
		Professionele ontwikkeling D	

Deeltijd oude kind



Bijlage 3 Bekwaamheidseisen

Pedagogisch bekwaam

1. Het realiseren van een stimulerend en positief groepsklimaat dat een bijdrage levert aan het welbevinden en de actieve betrokkenheid van kinderen.

De pedagogisch educatief professional geeft begeleiding aan kinderen. Zij scheidt daarbij een vriendelijk, veilig en positief groepsklimaat waarin kinderen betrokken zijn en er sprake is van een hoge mate van emotioneel welbevinden.

Werkplek A Indicatoren:	Werkplek B Indicatoren van A+:	Werkplek C Indicatoren van B+:	Werkplek D Indicatoren C+:
Toont voorbeeldgedrag	Toont voorbeeldgedrag in de interactie en de omgang met kinderen	Geeft (mede) vorm aan een doorgaande lijnen en pedagogisch beleid	
Heeft oog voor de basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie) van kinderen	Geeft op een uitnodigende en coöperatieve manier begeleiding aan kinderen	Anticipeert op individuele behoeften van kinderen	
Stimuleert en ondersteunt de kinderen bij het deelnemen aan activiteiten in de groep	Stemt in haar communicatie af op diversiteit en eigenheid van kinderen	Houdt in zijn handelen rekening met sociale en culturele diversiteit en de betekenis hiervan in de opvoeding	
Stimuleert positieve emoties en (onderlinge) betrokkenheid	Ondersteunt kinderen en creëert voorwaarden voor de regulering van gedrag en de ontwikkeling van executieve functies		
Reageert sensitief en responsief	Is sensitief en responsief en stemt af op sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften van kinderen		
Creëert voorwaarden voor samenspel/-werken en ontwikkeling van zelfstandigheid, passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen	Stimuleert de zone van naaste ontwikkeling van ieder kind		

2. Interactie en ondersteuning van kinderen

De pedagogisch educatief professional ondersteunt vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en op basis van deze cyclus de kinderen bij hun pedagogische ondersteuningsbehoeften.

Werkplekieren A Indicatoren:	Werkplekieren B Indicatoren van A+:	Werkplekieren C Indicatoren van B+:	Werkplekieren D Indicatoren C+:
Observeert en signaleert de brede ontwikkeling van kinderen	Analyseert observatie- en toetsgegevens t.a.v. de brede ontwikkeling	Begeleidt oplossingsgericht en coacht kinderen	
Begeleidt kinderen tijdens activiteiten door gerichte interactie en interventies	Formuleert doelen en plant (vervolg)aanbod op basis van verkregen analyses	Handelt preventief en curatief in het omgaan met kinderen met risico's in hun ontwikkeling	
Geeft positieve en ondersteunende feedback	Biedt passende ondersteuning, afgestemd op de ontwikkelings-/ondersteuningsbehoeften van de kinderen zonder het doel uit het oog te verliezen	Past verschillende feedbackvormen (scaffolding, feedbacklus) toe	
Stemt af op verschillende ondersteuningsbehoeften	Documenteert en evalueert activiteiten voor de groep of het individuele kind t.a.v. de brede ontwikkeling	Daagt kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand uit en biedt hen passende ondersteuning	
Biedt ruimte voor initiatief van kinderen en stimuleert eigenaarschap	Ondersteunt en stimuleert in interacties de autonomie en zelfsturing van kinderen	Past haar handelen aan op kind-, gezins- en omgevingskenmerken in relatie tot de ontwikkeling van kinderen (transactioneel denken)	
Specifiek voor jonge kind: past verschillende rollen in spelbegeleiding toe	Biedt ruimte aan initiatieven van kinderen en daagt hen uit tot meedenken en spelontwikkeling	Past spel toe in het dagelijks aanbod	

Vakdidactisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een rijke leeromgeving vanuit het besef dat dit een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. Hij kan de inhoud leerbaar maken voor de kinderen op basis van theorie.
- Hij creëert van een ontwikkelingsgerichte en stimulerende leeromgeving waarin educatieve activiteiten in samenhang vormgegeven worden, spel een expliciete plek heeft en waarbij handelingsgericht gewerkt wordt aan educatieve doelen.
- Hij beheerst de inhoud van de educatieve activiteiten grondig, staat boven deze stof en heeft kennis van doorlopende lijnen en de samenhang tussen domeinen.

Werkpleklers A Indicatoren:	Werkpleklers B Indicatoren van A+:	Werkpleklers C Indicatoren van B+:	Werkpleklers D Indicatoren C+:
Creëert voorwaarden voor een aantrekkelijke en rijke leeromgeving vanuit doelen en ontwikkelingslijnen	Hanteert verschillende feedbackvormen en begeleidingstechnieken om de ontwikkeling te verdiepen en stimuleren	Biedt individuele kinderen met (specifieke) ontwikkelingsbehoeften passende en doordachte ondersteuning, gericht op actieve betrokkenheid, en biedt gerichte activiteiten aan om de ontwikkeling te ondersteunen	
Plant en richt samenhangende, betekenisvolle en educatieve activiteiten in die de ontwikkeling stimuleren en ondersteunen	Stimuleert en ondersteunt concept- en begripsontwikkeling door het toepassen van scaffoldingvaardigheden	Creëert voorwaarden voor ontwikkelings- en handelingsgericht werken in een groep	
Realiseert een rijke (speel)leeromgeving waarin kinderen initiatief kunnen nemen en uitdaging ervaren	Formuleert doelen en plant (vervolg)aanbod op basis van analyses over de voortgang	Werkt ontwikkelings- en handelingsgericht aan de doelen en leerlijnen van de verschillende domeinen en creëert hierin een optimale samenhang	
Signaleert de ontwikkeling van kinderen in de verschillende ontwikkelingsdomeinen (te weten: sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, motoriek, gecijferdheid, creatieve expressie en oriëntatie op jezelf en de wereld)	Creëert activiteitenprogramma voor de eigen groep	Begrijpt observatie- en toetsgegevens van kinderen in de verschillende domeinen	
Realiseert activiteiten die de aandacht van de kinderen vangen en vasthouden en waarbij ze actief betrokken zijn	Biedt/ hanteert rijke taal in verschillende activiteiten	Draagt actief bij aan effectieve leertijd van kinderen	
Heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen	Plant en richt samenhangende, betekenisvolle en passende educatieve activiteiten in		
Heeft kennis van het documenteren van de ontwikkeling van kinderen	Werkt op basis van een verantwoorde keuze met (digitale) materialen en middelen		

Creëert voorwaarden voor een aantrekkelijke en rijke leeromgeving	Stimuleert kinderen tot inhoudelijke interactie en creatief en probleemoplossend denken		
	Specifiek voor oude kind: hanteert verschillende didactische modellen		

Organisatorisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een goede organisatie en uitvoering van activiteiten, benut terloopse momenten en monitort de uitvoering.

Werkplekcleren A Indicatoren:	Werkplekcleren B Indicatoren van A+:	Werkplekcleren C Indicatoren van B+:	Werkplekcleren D Indicatoren C+:
Herkent terloopse leermomenten	Gaat in op terloopse leermomenten	Benut terloopse momenten effectief en benoemt leereffect bij kinderen	
Organiseert (speel)werkactiviteiten met een doel voor kleine groepen	Stelt een activiteitenaanbod op voor de groep en voor collega's passend bij de visie en werkwijze van de organisatie	Plant een activiteitscyclus over een periode van 4 tot 6 weken	
Zorgt voor overzicht en orde tijdens (speel)werkactiviteiten	Draagt zorg voor de planning, coördinatie, uitvoering en evaluatie van educatieve activiteiten	Hanteert de cyclus van handelingsgericht werken (oude kind)	
Houdt op afgesproken momenten overzicht over de groep	Hanteert de cyclus van handelingsgericht werken (jonge kind)		
Draagt zorgt voor planning, coördinatie, uitvoering en evaluatie van educatieve activiteiten			
Stelt een planning op voor zichzelf voor het functioneren in de groep			
Monitort en bewaakt de uitvoering van het eigen aanbod met collega's			
Toont flexibiliteit in het omgaan met het geplande aanbod als gevolg van veranderingen in context/omstandigheden			

Brede professionele basis

1. De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan een goede onderlinge samenwerking en aan het goed functioneren van de organisatie

Werkplekieren A Indicatoren:	Werkplekieren B Indicatoren van A+:	Werkplekieren C Indicatoren van B+:	Werkplekieren D Indicatoren C+:
Geeft vorm aan het pedagogisch klimaat in de groep	Geeft vorm aan het pedagogisch klimaat in de groep in relatie tot het pedagogisch beleid van de organisatie	Coacht en begeleidt collega's en/of kinderen voor meerdere ontwikkelingsdoelen	Zet samen met de naaste collega's verander- en verbeterprocessen in gang, vanuit een lerende en experimenterende cultuur
Communiqueert met collega's over de ontwikkeling van kinderen	Bespreekt kindgegevens met collega's	Stemt met collega's af over beleid t.a.v. ouderbetrokkenheid gericht op de pedagogische uitgangspunten	Coacht collega's en/of kinderen middels een coachingsplan
Vraagt advies over de organisatie en planning van het werk	Neemt initiatief tot overleg over de organisatie en planning van het werk		Verdiept zich in de visie en werkwijze van de organisatie en laat dit zien in haar eigen handelen
Werkt constructief samen met naaste collega's	Verdiept zich in de visie en werkwijze van de organisatie		
	Coacht en begeleidt collega's en/of kinderen voor één ontwikkelingsdoel		

2. De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan ouderbetrokkenheid en een goede samenwerking met externe relaties van de organisatie die medeverantwoordelijk zijn en/of betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen

Werkplekieren A Indicatoren:	Werkplekieren B Indicatoren van A+:	Werkplekieren C Indicatoren van B+:	Werkplekieren D Indicatoren C+:
Communiqueert op positieve wijze met ouders	Levert een bijdrage in het adviseren van ouders en (mede)opvoeders over opvoeding en ontwikkeling	Betrekt ouders actief vanuit educatief partnerschap bij de ontwikkeling van hun kind	Levert een bijdrage aan het versterken van doorgaande lijnen met externen
Onderhoudt informele contacten met de ouders (onder andere door de inzet van ICT)		Communiqueert op professionele wijze met ouders in formele gesprekken m.b.t. de ontwikkeling van het kind	Participeert in de sociaal-culturele context van de omgeving van de organisatie
Ondersteunt bij activiteiten binnen en buiten de organisatie		Neemt deel aan overleggen met externe relaties	Stemt haar pedagogisch handelen af met andere betrokken professionals
		Werkt planmatig aan kwaliteitszorg binnen de organisatie	Reflecteert op de eigen rol als pedagogisch educatief professional in de organisatie

3. De pedagogisch educatief professional reflecteert op de eigen professionele ontwikkeling en voelt zich hiervoor verantwoordelijk.
 Zij is een autonome professional, die het verbeteren van de eigen praktijk op zich neemt op basis van systematische analyse. Op basis van theorie analyseert en interpreteert de professional gegevens uit de eigen praktijk en vertaalt dit naar concrete acties.

Werkplekcleren A Indicatoren:	Werkplekcleren B Indicatoren van A+:	Werkplekcleren C Indicatoren van B+:	Werkplekcleren D Indicatoren C+:
Werkt planmatig aan de eigen ontwikkeling van bekwaamheden op basis van reflectie (op basis van overtuigingen, theorie en praktisch handelen)	Benoemt een probleemstelling uit de eigen praktijk en relateert deze aan de theorie	Reflecteert op de eigen bijdrage in haar werk	Maakt bij een onderzoeksvraag een eenvoudige onderzoeksopzet m.b.t. actieonderzoek
Vraagt feedback aan betrokkenen in de omgeving over het eigen functioneren	Houdt zijn eigen vakkennis actueel en neemt initiatief in het ontdekken en wegwerken van deficiënties	Reflecteert kritisch op de betekenis van kwaliteitszorg en beleid binnen de organisatie	Plant een onderzoekscyclus over een periode van 4 tot 6 maanden
Benoemt eigen normen, waarden en opvattingen		Herkent en benoemt onderzoeksvragen uit een probleemstelling of een te optimaliseren situatie	Voert planmatig actieonderzoek uit
Laat een kritische houding zien ten aanzien van de eigen ontwikkeling		Verdiept zich theoretisch in een onderzoeksvraag en heeft daarbij oog voor de behoeften in de praktijk	
Werkt evidence informed aan eigen handelen.			

Bijlage 4 Voorwaarden en overeenkomst werkplekleren Ad PEP voltijd

Een stageplek voor een voltijdstudent Ad PEP dient aan een aantal voorwaarden te voldoen. De organisatie draagt er zorg voor dat:

- de student boventallig ingezet wordt voor minimaal 16 uur, waarbij de student gangbare taken uitvoert en zich houdt aan de werktijden van de organisatie
- de student een aantal weken een gehele week stage kan lopen
- de student in en/of buiten de groep taken en opdrachten kan uitvoeren binnen dezelfde locatie
- de student de gelegenheid heeft om te werken aan de doelen en inhoud van de opleiding, waarbij een inwerkperiode geldt van ongeveer zes weken waarin de student kan werken als onderwijsassistent of pedagogisch medewerker
- de student minimaal één studiejaar kan werken en leren (in samenspraak zou dit eventueel uitgebreid kunnen worden met het tweede studiejaar)
- adequate ondersteuning geboden wordt van een praktijkopleider die minimaal hbo-opgeleid is
 - o dat kan een leerkracht zijn, maar ook een ib'er, rt'er, directeur, pedagogisch coach, locatiemanager, etc.
 - o de praktijkopleider komt vier keer een woensdagmiddag van 15.00 tot 17.00 uur naar de opleidersmiddag
- bij aanvang van de stage wordt de stageovereenkomst bekrachtigd met handtekeningen van de stage-organisatie, de student en de instelling.

Bijlage 5 Voorwaarden en overeenkomst werkplekieren Ad PEP deeltijd

De werk-/ of stageplek van de student dient aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- De student moet minimaal 16 uur per week ingezet kunnen worden in de rol van PEP. Dit kunnen zowel uren op de groep betreffen als uren waarin er extra taken uitgevoerd kunnen worden.
- De student werkt of loopt stage (grotendeels) op eenzelfde locatie/groep.
- De organisatie biedt de student de gelegenheid om aan de doelen en inhoud van de opleiding te werken en biedt de student middelen/ondersteuning die hiervoor nodig zijn (denk aan tijd, overlegmomenten e.d.).
- De praktijkopleider (begeleider van student op de leer-/werkplek) van de student is minimaal hbo-opgeleid. Eventueel kan een andere collega de dagelijks begeleider zijn. De begeleiding moet in dit geval minimaal één keer per maand live plaatsvinden. Daarnaast vindt er begeleiding op afstand plaats.
- De praktijkopleider is bereid om vier keer per jaar naar de opleidersmiddag te komen en heeft 40 uur op jaarbasis beschikbaar om de student te kunnen begeleiden. De opleidingsmiddagen zijn op woensdag van 15.30u tot 17.00u.
- De leer-/werkplek is bij voorkeur voor twee jaar, maar minimaal voor één jaar.
- Bij aanvang van het werkplekieren wordt de werkplekovereenkomst nogmaals bekrachtigd waarin de handtekening van begeleider vanuit de opleiding (instituuopleider) toegevoegd wordt.
- De student werkt grotendeels op de groep en voert daar alle gangbare taken uit. De student houdt zich aan de op de werkplek gehanteerde werktijden en werkt daarbij aan de doelen die gesteld worden vanuit de opleiding.
- Studenten die stagelopen werken de eerste zes weken als pedagogisch medewerker/onderwijsassistent op de groep. Na deze inwerkperiode gaat de student werken aan de bekwaamheidseisen met bijbehorende indicatoren gericht op de rol van pedagogisch educatief professional.

Bijlage 6 Overeenkomst werkpleklers Ad PEP deeltijd

Bepaling 1

De organisatie geeft de student de gelegenheid werkplekervaring op te doen in het kader van het leerplan van de opleiding gedurende de volgende periode:

van tot

Bepaling 2

- a. De door de organisatie aan de student op te dragen werkzaamheden worden zodanig gekozen dat deze enerzijds een duidelijke leerfunctie hebben voor de student en anderzijds passend zijn bij de werkzaamheden die de student al uitvoert op de leer-/werkplek.
- b. De leer-/werkplek draagt er zorg voor dat aard en niveau van de werkzaamheden in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Ad-opleiding (zie Opleidingsplan en studiehandleiding werkpleklers Ad PEP).

Bepaling 3

In geval van verzuim is de student verplicht de organisatie op de hoogte te stellen of te doen stellen overeenkomstig de bij de organisatie geldende voorschriften. De instituutsopleider vanuit de opleiding dient eveneens van het verzuim op de hoogte te worden gesteld. Bij terugkomst stelt de student zijn/haar instituutsopleider en praktijkopleider tijdig in kennis.

Bepaling 4

Wanneer de student in een periode van werkpleklers door ziekte of andere omstandigheden te weinig ervaring heeft opgedaan, dient het tekort aan dagen in overleg gecompenseerd te worden.

Bepaling 5

De praktijkopleider van de organisatie en de instituutsopleider van de Ad PEP zijn belast met de voorbereiding, begeleiding en evaluatie van het werkpleklers.

Bepaling 6

- a. De Ad PEP verplicht zich de algemene doelen van het werkpleklers nauwkeurig vast te leggen (zie studiehandleiding Werkpleklers)
- b. Deze doelen worden in overleg tussen student, de instituutsopleider en de praktijkopleider vertaald in een plan met leerdoelen en activiteiten voor de betreffende periode.

Bepaling 7

Bij problemen tijdens het werkpleklers richt de student zich in de eerste plaats tot de praktijkopleider. Zowel de student als de praktijkopleider kan het probleem aan de instituutsopleider voorleggen. Indien men gezamenlijk niet tot een oplossing kan komen, wordt het probleem voorgelegd aan een tweede instituutsopleider van de Ad PEP. In overleg met de organisatie dient een oplossing voor het probleem gevonden te worden. Geen der partijen zal zonder overleg met elkaar het werkpleklers voortijdig afbreken.

Bepaling 8

Deze overeenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de in Bepaling 1 genoemde periode;
- b. bij onderling goedvinden van partijen;
- c. indien de Ad PEP na overleg met de student en leer-/werkplek zich ervan overtuigd heeft dat:
 - de leer-/werkplek uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt;
 - zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student redelijkerwijze niet verlangd kan worden, dat hij/zij het werkpleklers voortzet;
- d. indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de leer-/werkplek (organisatie) het doen voortduren van deze overeenkomst redelijkerwijze niet kan worden verlangd.

Aldus overeengekomen
te op

HANDTEKENINGEN:

namens de organisatie te

zal als praktijkopleider optreden
naam praktijkopleider:

Handtekening:

.....

.....

naam student:

Handtekening:

.....

.....

Contactgegevens:

Naam organisatie:

Naam praktijkopleider:

Telefoonnummer praktijkopleider:

E-mail: praktijkopleider:

Adresgegevens organisatie:

E-mail student:

Telefoonnummer student:

Bijlage 7 Overeenkomst werkpleklers Ad PEP voltijd

Saxion Stageovereenkomst Werkpleklers (2024–2025)

Stagiair

naam :
huisadres :
postcode en woonplaats :
telefoon :
e-mail :
opleiding :
studierichting :
verder te noemen : *de stagiair*

Opleidingsschool

naam :
adres :
postcode en vestigingsplaats :
postadres :
telefoon :
hierbij vertegenwoordigd door :
functie vertegenwoordiger : *praktijkopleider*
e-mail :
verder te noemen : *stage-organisatie*

Saxion

Academie/opleiding
naam :
adres :
postcode en vestigingsplaats :
telefoon :
hierbij vertegenwoordigd door :
functie vertegenwoordiger : *instituuopleider*
e-mail :
verder te noemen : *Saxion*

De ondergetekenden nemen in aanmerking dat:

- op grond van de door de Ad PEP samen met het werkveld gehanteerde curriculum het 'werkpleklers' deel uitmaakt van het onderwijsprogramma;
- de stagiair een opleiding volgt bij de Ad PEP en stage kan lopen bij een organisatie, die bereid is de stagiair daartoe in de gelegenheid te stellen;
- de door de stagiair te verrichten activiteiten in de eerste plaats een leerfunctie dienen te hebben;
- afwijkingen van deze standaardovereenkomst nauwkeurig omschreven dienen te zijn in Artikel 6.2;

- dat de stage-organisatie en Saxion ervoor zorgen dat de stagiair taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen in overeenstemming met het bekwaamheidsniveau van de stagiair en de onderwijsdoelstellingen voor de stageperiode;
- dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek en ook niet als zodanig is bedoeld;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Stageafspraken

1. de stage-organisatie stelt de stagiair in de gelegenheid praktische ervaring/werkplekleren op te doen. De stageperiode begint op en eindigt op
2. de door de stage-organisatie aan de stagiair op te verrichten werkzaamheden worden zodanig gekozen dat deze een duidelijke onderwijsleerfunctie hebben voor de stagiair en anderzijds de doelen van de stage-organisatie kunnen dienen.
3. de stage-organisatie draagt er zorg voor dat aard en niveau van de werkzaamheden in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Ad PEP.
4. de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden binnen of buiten de groep, vallen onder supervisie van de mentor en/of praktijkopleider binnen de stage-organisatie.
5. de mentor van de stage-organisatie, de praktijkopleider en instituutsopleider van de Ad PEP zijn belast met de voorbereiding, begeleiding, beoordeling en evaluatie van de stage.
6. de stagiair heeft recht op vakantie- en verlofdagen conform de bij de stage-organisatie geldende regels.
7. het opnemen van bijzonder verlof is alleen mogelijk met instemming van zowel de mentor als de praktijkopleider.
8. de stagiair neemt alle regelingen, waaronder gedragscodes, van de stage-organisatie in acht.
9. de stagiair heeft geen recht op arbeidsbeloning, tenzij anders overeengekomen.
10. aanspraak op een reis- en/of onkostenvergoeding bestaat alleen indien de stagiair dit met de stage-organisatie is overeengekomen.
11. de stage-organisatie zorgt ervoor dat de stagiair de noodzakelijke faciliteiten krijgt om zijn taken uit te voeren en de doelstellingen te bereiken.
12. de stagiair verplicht zich geheim te houden al hetgeen hem tijdens de stage onder geheimhouding wordt toevertrouwd of waarvan hij de vertrouwelijkheid behoort te begrijpen. Voor zover informatie vertrouwelijk is, maar essentieel is voor de beoordeling van de stage, wordt door de stage-organisatie inzage gegeven aan Saxion onder de conditie van geheimhouding.
13. de stagiair is verplicht de binnen de stage-organisatie in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen.
14. de stagiair conformeert zich aan de regels van de stage-organisatie in het kader van de privacybescherming, de Algemene Verordening Gegevenshantering (AVG).
15. het auteursrecht met betrekking tot de bereikte resultaten berust bij de stagiair, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de opleidingsschool, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Zowel de stagiair als Saxion mogen de resultaten gebruiken voor onderwijs- en onderzoeksdoeleinden zonder dat hiervoor toestemming van de opleidingsschool is vereist.
16. dat de stagiair aan het einde van de stage de gemaakte opdrachten ter beschikking stelt aan enerzijds Saxion en anderzijds de stage-organisatie;
17. dat de eisen waaraan de opdrachten moet voldoen bij stagiair en de stage-organisatie bekend zijn.

Artikel 2 sociale bescherming/verzekering ten behoeve van stages

1. de stage-organisatie zal de stagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.
2. overeenkomstig artikel 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek is de stage-organisatie aansprakelijk voor letsel of schade, die de stagiair mocht lijden tijdens de stage.
3. Saxion heeft ten behoeve van de stagiair een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast zal de stagiair zelf zorgdragen voor het afsluiten van een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AvP) en een ziektekostenverzekering.

Artikel 3 geschillen

de stagiair zal de praktijkopleider van de stage-organisatie als eerste benaderen ingeval van een geschil.

Bij problemen tijdens het werkplek leren richt de stagiair zich in de eerste plaats tot de mentor. Zowel de stagiair als de mentor kan het probleem aan de praktijkopleider en/of instituutopleider voorleggen. In overleg met de stage-organisatie dient een oplossing voor het probleem gevonden te worden. Geen van de partijen zal zonder overleg met elkaar het werkplek leren voortijdig afbreken. Indien het geschil niet kan worden opgelost, zal het worden voorgelegd aan de teamleider. De teamleider zal zich inspannen om een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

Artikel 4 ziekteverzuim en bijzondere omstandigheden

1. voor ziek- en herstelmelding van ziekteverzuim dient de stagiair zelf zorg te dragen, volgens de bij de stage-organisatie geldende regels. De stagiair zal tevens de praktijkopleider zo snel mogelijk van de ziek- en herstelmelding op de hoogte te stellen.
2. in het geval er sprake is van verzuim door andere omstandigheden dan ziekte, meldt de stagiair dit zo snel mogelijk aan de mentor en/of praktijkopleider.
3. wanneer de stagiair gedurende de stage bij de stage-organisatie door ziekte en/of andere omstandigheden niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen, zal in overleg tussen alle partijen bepaald worden hoe de stagiair alsnog de stage met succes kan afronden, en/of verlenging noodzakelijk is.

Artikel 5 einde en beëindiging van de stage

1. de stage eindigt in elk geval:
 - na de periode als bedoeld in artikel 1 lid 1 van deze overeenkomst;
 - wanneer de studie van de stagiair aan Saxion wordt beëindigd;
 - wanneer alle partijen instemmen met beëindiging van de stage;
 - bij het intrekken van bevoegdheid tot het geven van onderwijs, door de onderwijsinspectie;
2. de stage-organisatie kan deze overeenkomst (tussentijds) beëindigen, nadat de stagiair, de praktijkopleider en de instituutopleider zijn gehoord:
 - wanneer de praktijkopleider vaststelt dat de stagiair de regelingen van de stage-organisatie of de aanwijzingen van de stagebegeleiding niet opvolgt;
 - wanneer de stagiair de afspraken met betrekking tot geheimhouding als bedoeld in artikel 1 lid 12 van deze overeenkomst, niet naleeft;
 - wanneer de stagiair zich zodanig gedraagt dat van de stage-organisatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten.

- De praktijkopleider stelt de instituutsopleider op de hoogte van elke beëindiging van de stage.
3. Saxion kan, al dan niet op verzoek van de stagiair, deze overeenkomst (tussentijds) beëindigen, nadat de instituutsopleider, de stagiair en de praktijkopleider zijn gehoord, wanneer Saxion vaststelt dat de stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen, dan wel van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten. De instituutsopleider stelt de praktijkopleider op de hoogte van beëindiging van de stage.
 4. De beëindiging van de overeenkomst doet reeds ontstane verplichtingen niet vervallen.

Artikel 6 Algemene bepalingen

1. de stagiair is bij aanvang van de stage in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De praktijkopleider kan de stagiair vragen een VOG te overleggen. In dat geval is de stagiair verplicht dit bewijs, dat te verkrijgen is bij de gemeente waar de stagiair woonachtig is, te laten zien en een kopie aan te leveren.
2. afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de Saxion, de stagiair en de stage-organisatie.
3. op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend d.d. 20.....

te

Handtekeningen:

de schoolopleider namens de opleidingsschool:

.....

of instituutsopleider namens Saxion:

.....

de stagiair:

.....

Bijlage 8 Beroepsbeeld

Beroepsbeeld hbo'er in de kinderopvang

Het uitstroomprofiel expert educatief professional kinderopvang is gericht op de rol van een meewerkend voorman/kartrekker in de kinderopvang. De expert is vanuit kennis, overzicht en inzicht in staat om de kwaliteit en opbrengsten op basis van analyses op een planmatige wijze positief te beïnvloeden en weet vanuit een onderzoekende en creatieve houding samen met collega's een rijke speel-/leer omgeving te realiseren voor alle kinderen. Daarnaast kan zij op een ontwikkelingsgerichte wijze naaste collega's coachen en neemt zij initiatieven in samenwerking en communicatie met anderen in de organisatie. In de opleiding wordt de student daarnaast opgeleid tot pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker.

De pedagogisch medewerker in de kinderopvang is gericht op het vormgeven van rijke educatieve activiteiten in de voorschool of naschoolse opvang. De PEP creëert ontwikkelingskansen vanuit verschillende ontwikkelingsdomeinen passend bij de ontwikkeling van ieder kind. Zicht hebben op doorgaande ontwikkelingslijnen en het creëren van een rijke speel-/ leeromgeving is essentieel.

Beroepsbeeld leraarondersteuner

De leraarondersteuner is gericht op het ondersteunen van de leraar in de vormgeving van onderwijs. Het goed kunnen uitvoeren van passend onderwijs en de ontwikkelingen naar een inclusieve opvoedingsomgeving vragen om een andere organisatie. Daarbij zijn meer handen in de groep gewenst van professionals die in staat zijn om specifieke hulp en ondersteuning te bieden aan kinderen met specifieke ontwikkelingsvragen, zicht hebben op de doorgaande ontwikkelingslijnen en mee kunnen denken en werken in het creëren van een rijke leeromgeving.

Daarnaast richt de leraarondersteuner zich specifiek ook op de talentontwikkeling van de kinderen vanuit een specifiek vakgebied of thema. Zij kan kinderen hierin betrekken en begeleiden vanuit eigenaarschap en biedt ruimte voor hun eigen initiatieven hierin. Zij is in staat om hiervoor een prikkelende en uitdagende omgeving te creëren waarin kinderen zich verder kunnen ontwikkelen vanuit hun eigen talenten. Zij kan dit zowel in een onderwijs setting als binnen een BSO realiseren. De samenwerking en communicatie met andere betrokkenen is hierin essentieel.

Bijlage 9 Richtlijnen voltijd stage Ad PEP leerjaar 1

In het eerste leerjaar van de Ad PEP ligt de focus op het handelen van de student met kinderen. Het overkoepelende doel draait erom dat de student de kinderen aanzet tot ontwikkeling en leren. In het werk dat de student doet op de twee dagen op de stage gaat het erom dat de student dus zo veel mogelijk werkt met kinderen. Dat kunnen individuele kinderen zijn of kleine groepen. Incidenteel kan dat in het onderwijs ook het overnemen van een hele groep zijn met name gefocust op de organisatorische bekwaamheid en de indicator 'overzicht over een hele groep houden op afgesproken momenten'.

Wat we van studenten vragen is dat zij in de loop van dit jaar steeds meer activiteiten met kinderen zelf ondernemen en daar zelf de regie op voeren. Dat betekent dus: zelf doelen opzetten passend bij de ontwikkelingslijnen, activiteiten daarbij ontwerpen die aansluiten bij de kinderen en de doelen evalueren en op basis daarvan nieuwe activiteiten ontwerpen. Eens per kwartiel krijgen studenten een beroepsproduct dat zij moeten uitvoeren vanuit de opleiding. Deze opdracht kan gespecificeerd worden op basis van de eigen context van de stage.

In fase A (semester 1) vragen we van studenten om de ontwikkeling van kinderen in kaart te kunnen brengen, daarop een analyse te kunnen uitvoeren en op basis daarvan activiteiten te ontwerpen. Dat wat de student doet, dient dus vooral daarop gefocust te zijn. Belangrijke activiteiten die de student dus doet op de stagedagen in fase A omvatten:

- Observeren van (groepjes) kinderen
- Educatieve activiteiten uitvoeren met groepjes kinderen (soms de hele groep)
Deze activiteiten kunnen in eigen tijd voorbereid worden na vooroverleg met de betrokken collega's
De activiteiten worden altijd ook nabesproken met de betrokken collega's, het liefst op dezelfde dag, maar in elk geval in dezelfde week
Er is geen indicatie te geven over de hoeveelheid activiteiten en de grootte van de groepjes. Dit is namelijk onder andere afhankelijk van de leeftijd van de kinderen, de daarmee gepaard gaande concentratieboog, de tijdsduur dat kinderen er zijn (bij de opvang langer dan op school), de andere activiteiten die de student onderneemt en de manier van werken van de stage. Het zijn in elk geval meerdere activiteiten per dag, variërend van twee tot zes.
- Bijwonen van vergaderingen, voeren van gesprekken met begeleiders en/of collega's, reflecties schrijven, etc.

In fase B (semester 2) vragen we studenten om zich meer te richten op hun eigen rol en handelen in het leren en motiveren van kinderen en op handelingsgericht werken, waarbij ze toetsgegevens (kwalitatief en kwantitatief) gebruiken om plannen te maken voor individuele kinderen, kleine groepjes of wellicht een grotere groep. Tijdens de stagedagen zal een student daarom onder andere het volgende doen:

- Educatieve activiteiten uitvoeren waarbij de nadruk meer kan komen te liggen op hun eigen instructie en rol in het laten leren van kinderen
- In gesprek met deskundigen in de school over de ontwikkeling van specifieke kinderen en het zelf uitvoeren van observaties

Zelfstandig werken met kinderen aan de hand van zelf ontworpen plannen, die zijn afgestemd met de leerkracht/ PM'er/ etc.

Concretisering bekwaamheidseisen en indicatoren fase A

Pedagogisch bekwaam

- Het realiseren van een stimulerend en positief groepsklimaat dat een bijdrage levert aan het welbevinden en de actieve betrokkenheid van kinderen.
- De pedagogisch educatief professional geeft begeleiding aan kinderen. Zij schept daarbij een vriendelijk, veilig en positief groepsklimaat waarin kinderen betrokken zijn en er sprake is van een hoge mate van emotioneel welbevinden.

Indicator	Voorbeelden
Toont voorbeeldgedrag	is passend gekleed, is beleefd in de nabijheid van kinderen, geeft complimenten aan kinderen,
Heeft oog voor de basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie) van kinderen	maakt oprecht contact met alle kinderen, bouwt een relatie op met kinderen waarmee de student werkt, heeft oog voor de kwaliteiten van kinderen, geeft kinderen keuzevrijheid bij activiteiten
Stimuleert en ondersteunt de kinderen bij het deelnemen aan activiteiten in de groep	heeft oog voor alle kinderen in een groep(je) waarmee de student werkt, verdeelt beurten (remt en stimuleert de juiste kinderen), geeft feedback over deelname in de groep, stelt open/ actieve vragen
Stimuleert positieve emoties en (onderlinge) betrokkenheid	geeft complimenten, bespreekt wat goed ging bij een activiteit, ziet en benoemt positieve interacties
Reageert sensitief en responsief	kent, herkent en benoemt emoties bij kinderen, reageert adequaat op emoties, blijft rustig
Creëert voorwaarden voor samenspel/-werken en ontwikkeling van zelfstandigheid, passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen	heeft nagedacht over samenspel/-werk bij de voorbereiding van een activiteit, benoemt verwachtingen hierin naar kinderen, hanteert verschillende groepeeringsvormen, gebruikt coöperatieve werkvormen

- De pedagogisch educatief professional ondersteunt vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en op basis van deze cyclus de kinderen bij hun pedagogische ondersteuningsbehoeften.

Indicator	Voorbeelden
Observeert en signaleert de brede ontwikkeling van kinderen	observeert objectief, gebruikt waar mogelijk een instrument, analyseert bijzonderheden in de observaties t.a.v. verschillende ontwikkelingsdomeinen (bv. sociaal-emotioneel, taal, motoriek etc.) .
Begeleidt kinderen tijdens activiteiten door gerichte interactie en interventies	heeft activiteiten voorbereid, maakt zelf een keuze voor een interventie, stimuleert onderlinge interactie bewust, heeft nagedacht over de stellen vragen
Geeft positieve en ondersteunende feedback	geeft expliciet en impliciet feedback, geeft verbaal en non-verbaal feedback, geeft complimenten op gedrag
Stemt af op verschillende ondersteuningsbehoeften	formuleert ondersteuningsbehoeften op basis van observaties/ gesprekken, etc., past eigen handelen daarop aan
Biedt ruimte voor initiatief van kinderen en stimuleert eigenaarschap	heeft nagedacht over mogelijke keuzes voor kinderen bij de uit te voeren activiteiten, laat kinderen zelf het werk doen
Specifiek voor jonge kind: past verschillende rollen in spelbegeleiding toe	speelt mee en daagt in eigen spel kinderen uit, denkt mee met kinderen en stelt vragen waardoor kinderen nadenken

Vakdidactisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een rijke leeromgeving vanuit het besef dat dit een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. Hij kan de inhoud leerbaar maken voor de kinderen op basis van theorie.
- Hij creëert van een ontwikkelingsgerichte en stimulerende leeromgeving waarin educatieve activiteiten in samenhang vormgegeven worden, spel een expliciete plek heeft en waarbij handelingsgericht gewerkt wordt aan educatieve doelen.
- Hij beheerst de inhoud van de educatieve activiteiten grondig, staat boven deze stof en heeft kennis van doorlopende lijnen en de samenhang tussen domeinen.

Indicator	Voorbeelden
Creëert voorwaarden voor een aantrekkelijke en rijke leeromgeving vanuit doelen en ontwikkelingslijnen	gebruikt doelen om de speel-/leeromgeving vorm te geven, werkt vanuit de leef- en/of belevingswereld van de kinderen, sluit aan bij de voorkennis van kinderen, combineert ontwikkelingsdomeinen in één omgeving
Plant en richt samenhangende, betekenisvolle en educatieve activiteiten in die de ontwikkeling stimuleren en ondersteunen	bereid activiteiten voor met heldere doelen voor kinderen, heeft aandacht voor verschillende ontwikkelingsdomeinen daarin, sluit aan bij de leef- en/of belevingswereld van kinderen, neemt haalbare stappen in het leerproces van kinderen
Realiseert een rijke (speel)leeromgeving waarin kinderen initiatief kunnen nemen en uitdaging ervaren	heeft nagedacht over eigenaarschap in de omgeving van kinderen, stimuleert het kind in de leeromgeving op verschillende niveaus
Signaleert de ontwikkeling van kinderen in de verschillende ontwikkelingsdomeinen (te weten: taal, motoriek, gecijferdheid, creatieve expressie en oriëntatie op jezelf en de wereld)	observeert kinderen tijdens het werken en signaleert opvallendheden bij de kinderen, legt een relatie met de ontwikkelingslijnen van kinderen en de doelen van het ontwikkelingsdomein
Realiseert activiteiten die de aandacht van de kinderen vangen en vasthouden en waarbij ze actief betrokken zijn	opent een activiteit gericht op actieve deelname van de kinderen, sluit aan bij de leef- en/of belevingswereld van de kinderen, biedt ruimte voor initiatief van de kinderen, stimuleert een open en nieuwsgierige houding
Heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen	kent de ontwikkelingslijnen van de verschillende ontwikkelingsdomeinen (theorie uit thema Observeren en ontwikkelen)
Heeft kennis van het documenteren van de ontwikkeling van kinderen	weet hoe je objectief observeert en dat beschrijft en analyseert (theorie uit thema Observeren en ontwikkelen)

Organisatorisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een goede organisatie en uitvoering van activiteiten, benut terloopse momenten en monitort de uitvoering.

Indicator	Voorbeelden
Herkent terloopse leermomenten	benut in de pauze een gesprekje over emoties na een ruzie, heeft expliciete verwachtingen over opruimen na een activiteit, spreekt kinderen in de gang aan op rust .
Organiseert (speel)werkactiviteiten met een doel voor kleine groepen	heeft doelen bij de activiteiten, plant activiteiten met één kind, een klein groepje of de hele groep, stemt af met collega's over doel, inhoud, materiaal en betrokken kinderen
Zorgt voor overzicht en orde tijdens (speel)werkactiviteiten	maakt afspraken, spreekt verwachtingen uit, bewaart de rust, heeft de materialen klaarstaan

Houdt op afgesproken momenten overzicht over de groep	overziet een groep kinderen, bewaakt de orde en rust op de afgesproken momenten, kan alleen met de groep doorwerken en eventueel hulp bieden aan kinderen
Draagt zorgt voor planning, coördinatie, uitvoering en evaluatie van educatieve activiteiten	toont eigenaarschap in de planning, coördinatie, uitvoering en evaluatie, stemt af met betrokken collega's/ praktijkopleider, neemt initiatief bij het plannen van activiteiten,
Stelt een planning op voor zichzelf voor het functioneren in de groep	neemt (steeds meer) regie over de uit te voeren activiteiten (wat met welk doel met welke kinderen)
Monitort en bewaakt de uitvoering van het eigen aanbod met collega's	houdt resultaten van kinderen bij, neemt initiatief bij vervolgstappen, stemt af met betrokken collega's
Toont flexibiliteit in het omgaan met het geplande aanbod als gevolg van veranderingen in context/omstandigheden	denkt mee als wijzigingen in de planning nodig zijn, neemt hierin initiatief, stelt eigen rol flexibel op en laat tegelijk het eigen leren daar zo min mogelijk onder leiden

Brede professionele basis

- De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan een goede onderlinge samenwerking en aan het goed functioneren van de organisatie

Indicator	Voorbeelden
Geeft vorm aan het pedagogisch klimaat in de groep	bespreekt met betrokken collega's het pedagogisch klimaat en wensen/ verwachtingen die collega's hierbij hebben, draagt actief bij aan een positief klimaat
Communiqueert met collega's over de ontwikkeling van kinderen	bespreekt observaties en analyses, bespreekt activiteiten en de houding en resultaten van leerlingen na, neemt initiatief in deze communicatie
Vraagt advies over de organisatie en planning van het werk	toont eigenaarschap en flexibiliteit in de planning, komt zelf met ideeën over de planning en organisatie, stemt af met betrokken collega's
Werkt constructief samen met naaste collega's	is betrokken als teamlid, stelt zich kwetsbaar en leerbaar op, is een collega waar je op kunt bouwen

- De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan ouderbetrokkenheid en een goede samenwerking met externe relaties van de organisatie die medeverantwoordelijk zijn en/of betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen

Indicator	Voorbeelden
Communiqueert op positieve wijze met ouders	is aanwezig bij ouderavond/ oudergesprekken, toont positieve betrokkenheid bij het kind in gesprek met ouders, biedt een luisterend oor, verwijst door naar betrokken collega waar nodig
Onderhoudt informele contacten met de ouders (onder andere door de inzet van ICT)	nodigt ouders uit voor activiteit(en), stuurt berichtje(s) over uitgevoerde activiteiten, groet ouders bij binnenkomst en vertrek
Ondersteunt bij activiteiten binnen en buiten de organisatie	helpt bij de organisatie van extra activiteiten

- De pedagogisch educatief professional reflecteert op de eigen professionele ontwikkeling en voelt zich hiervoor verantwoordelijk. Zij is een autonome professional, die het verbeteren van de eigen praktijk op zich neemt op basis van systematische analyse. Op basis van theorie analyseert en interpreteert de professional gegevens uit de eigen praktijk en vertaalt dit naar concrete acties.

Indicator	Voorbeelden
Werkt planmatig aan de eigen ontwikkeling van bekwaamheden op basis van reflectie (op basis van overtuigingen, theorie en praktisch handelen)	heeft zicht op eigen doelen vanuit de bekwaamheidseisen, ontwerpt activiteiten die daaraan bijdragen, stelt zich leerbaar op
Vraagt feedback aan betrokkenen in de omgeving over het eigen functioneren	voert gesprekken met betrokken collega's over eigen functioneren, vraagt expliciet feedback
Benoemt eigen normen, waarden en opvattingen	heeft zich op eigen normen, waarden en opvattingen, voert hierover het gesprek op respectvolle wijze
Laat een kritische houding zien ten aanzien van de eigen ontwikkeling	is realistisch over eigen kunnen, werkt doelgericht aan eigen ontwikkeling, staat open voor feedback, heeft een lerende houding
Werkt evidence informed aan eigen handelen.	bestudeert theorie, zoekt actief naar theorie passend bij eigen doelen, bevraagt collega's op effectieve werkwijzen

Concretisering bekwaamheidseisen en indicatoren fase B

Pedagogisch bekwaam

- Het realiseren van een stimulerend en positief groepsklimaat dat een bijdrage levert aan het welbevinden en de actieve betrokkenheid van kinderen.
- De pedagogisch educatief professional geeft begeleiding aan kinderen. Zij scheidt daarbij een vriendelijk, veilig en positief groepsklimaat waarin kinderen betrokken zijn en er sprake is van een hoge mate van emotioneel welbevinden.

Indicator	Voorbeelden
Toont voorbeeldgedrag in de interactie en de omgang met kinderen	Is beleefd naar kinderen, stelt open vragen, is nieuwsgierig en lerend, heeft de 'juiste' verhouding tussen dichtbij en professioneel, is duidelijk in de communicatie met kinderen, is eerlijk
Geeft op een uitnodigende en coöperatieve manier begeleiding aan kinderen	Neemt leerlingen mee in een onderwerp (verder weg of dichtbij), staat open voor initiatief van kinderen, stimuleert samenwerking/ -spelen van kinderen
Stemt in haar communicatie af op diversiteit en eigenheid van kinderen	Denkt in de voorbereiding na over de begrijpelijkheid van de eigen taal, kan de taal juist ook in het moment aanpassen (moeilijker/ eenvoudiger), kan volume/ toon/ intonatie/ tempo aanpassen aan verschillen tussen kinderen
Ondersteunt kinderen en creëert voorwaarden voor de regulering van gedrag en de ontwikkeling van executieve functies	Ziet, herkent en benoemt emoties en gedrag bij kinderen, ontloopt lastige situaties niet/ pakt deze aan (misschien nog niet altijd goed), heeft de intentie om kinderen te helpen bij lastig gedrag, geeft complimenten en wisselt hierin af, benoemt goed gedrag expliciet, spreekt verwachtingen uit
Is sensitief en responsief en stemt af op sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften van kinderen	Voelt emoties van kinderen aan, gaat het gesprek aan met kinderen over emoties, straalt vertrouwen uit, accepteert kinderen zoals ze zijn, vraagt naar gedrag en toont empathie, luistert en voert gesprekjes met kinderen over eigenschappen, karakter en emoties, ondersteunt kinderen bij keuzes
Stimuleert de zone van naaste ontwikkeling van ieder kind	Beschrijft wat de zone van naaste ontwikkeling is bij een activiteit en houdt hier zichtbaar rekening mee, sluit aan bij de leef- en/ of beleevingswereld van kinderen, daagt kinderen uit om een stapje verder te gaan

- De pedagogisch educatief professional ondersteunt vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en op basis van deze cyclus de kinderen bij hun pedagogische ondersteuningsbehoeften.

Indicator	Voorbeelden
Analyseert observatie- en toetsgegevens t.a.v. de brede ontwikkeling	Vraagt om inzage in toets- en observatiegegevens van kinderen, voert zelf regelmatig observaties uit en bespreekt deze op eigen initiatief, verbindt conclusies aan de gedane observaties en legt deze voor aan praktijkopleider, is kritisch naar de gegevens
Formuleert doelen en plant (vervolg)aanbod op basis van verkregen analyses	Formuleert doelen concreet en specifiek op basis van voorkennis van kinderen (doorgaande lijn), doelen en activiteiten sluiten op elkaar aan, analyseert tijdens en na activiteiten of doelen behaald worden en past daarop volgende activiteiten aan
Biedt passende ondersteuning, afgestemd op de ontwikkelings-/ondersteuningsbehoeften van de kinderen zonder het doel uit het oog te verliezen	Bereidt voor hoe activiteiten eenvoudiger/ moeilijker gemaakt kunnen worden, doorziet dat een activiteit te moeilijk/ eenvoudig is en past hierop de activiteit aan (lukt nog niet altijd goed), heeft zich op (zorgt dat hij/zij zicht krijgt op) de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften door te observeren/ te overleggen met begeleiders, werkt doelgericht en neemt kinderen hierin mee
Documenteert en evalueert activiteiten voor de groep of het individuele kind t.a.v. de brede ontwikkeling	Bereidt activiteiten voor op het formulier, reflecteert na afloop van de activiteit op wat goed ging en wat niet, neemt dit mee in vervolgactiviteiten, onderneemt activiteiten rondom verschillende ontwikkelingsgebieden, heeft zicht op de ontwikkeling van kinderen en bespreekt dit met de begeleiders
Ondersteunt en stimuleert in interacties de autonomie en zelfsturing van kinderen	Stelt open vragen (heeft deze ook voorbereid), neemt ruimte voor eigen initiatief van kinderen, zorgt ervoor dat kinderen zelf keuzes kunnen maken in de activiteiten, helpt als een kind een keuze moeilijk vindt, is oordeelsvrij naar kinderen
Biedt ruimte aan initiatieven van kinderen en daagt hen uit tot meedenken en spelontwikkeling	Bereidt niet alles voor op activiteitenformulier, laat gebeuren wat een situatie nodig heeft en past hierop een dagprogramma aan in overleg met begeleiders, speelt mee met kinderen en laat daarbij het initiatief bij de kinderen

Vakdidactisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een rijke leeromgeving vanuit het besef dat dit een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen. Hij kan de inhoud leerbaar maken voor de kinderen op basis van theorie.
- Hij creëert van een ontwikkelingsgerichte en stimulerende leeromgeving waarin educatieve activiteiten in samenhang vormgegeven worden, spel een expliciete plek heeft en waarbij handelingsgericht gewerkt wordt aan educatieve doelen.
- Hij beheerst de inhoud van de educatieve activiteiten grondig, staat boven deze stof en heeft kennis van doorlopende lijnen en de samenhang tussen domeinen.

Indicator	Voorbeelden
Hanteert verschillende feedbackvormen en begeleidingstechnieken om de ontwikkeling te verdiepen en stimuleren	Geeft directe en concrete feedback, past feedback en/of activiteiten aan op basis van observaties, geeft positieve en negatieve feedback op gedrag/ strategieën, geeft instructie, stelt vragen, etc.
Stimuleert en ondersteunt concept- en begripsontwikkeling door het toepassen van scaffoldingsvaardigheden	Kent zelf de concepten en begrippen goed waarin geleerd wordt, biedt adaptief hulp aan kinderen die dat op dat moment

	nodig hebben, geeft concrete ondersteuning bij concept- en begripsontwikkeling met bv. materialen/ schema's/ etc.
Formuleert doelen en plant (vervolg)aanbod op basis van analyses over de voortgang	Formuleert doelen concreet en objectief, observeert kinderen tijdens activiteiten en 'meet' of doelen zijn gehaald, neemt initiatief voor het ontwikkelen van vervolgaanbod
Creëert activiteitenprogramma voor de eigen groep	Neemt initiatief in het opzetten van verschillende activiteiten, activiteiten passen bij elkaar, sluiten op elkaar aan
Biedt/ hanteert rijke taal in verschillende activiteiten	Gebruikt verschillende tekstsoorten (verhalen, informatieve teksten, etc.), wisselt in uitleg waar nodig naar moeilijker/ eenvoudiger taalgebruik, gebruikt 'rijke' taal (taal waaruit iets te leren valt)
Plant en richt samenhangende, betekenisvolle en passende educatieve activiteiten in	Activiteiten sluiten op elkaar aan qua inhoud/ thema, sluiten aan bij de kinderen, zijn uitdagend en nieuw, neemt zelf initiatief tot het plannen hiervan, stemt af met direct betrokkenen over aanbod
Werkt op basis van een verantwoorde keuze met (digitale) materialen en middelen	Gebruikt digitale middelen bewust, denkt na over een effectieve inzet
Stimuleert kinderen tot inhoudelijke interactie en creatief en probleemoplossend denken	Stelt vragen aan kinderen, laat kinderen naar elkaars inhoud luisteren en op elkaar reageren, stimuleert hogere orde denken door de vraagstelling, gebruikt de techniek luisteren-samenvatten-doorvragen (of iets soortgelijks)
Specifiek voor oude kind: hanteert verschillende didactische modellen	Gebruikt didactische modellen passend bij de leerinhoud. Bij rekenen bv. het handelingsmodel of bij taal woordenschatdidactiek of meer algemeen EDI Stemt af met betrokkenen welk didactisch model passend is, maakt zelf hierin een keuze

Organisatorisch bekwaam

- De pedagogisch educatief professional zorgt voor een goede organisatie en uitvoering van activiteiten, benut terloopse momenten en monitort de uitvoering.

Indicator	Voorbeelden
Gaat in op terloopse leermomenten	Gaat in gesprek over gedrag tijdens de pleinwacht, heeft een gesprek met kinderen tijdens hulprondes over die leerinhoud, sluit aan bij wat kinderen zelf initiëren, speelt mee in de hoeken, heeft gesprekken met kinderen tijdens eet- en drinkmomenten
Stelt een activiteitenaanbod op voor de groep en voor collega's passend bij de visie en werkwijze van de organisatie	Gaat in gesprek over de visie met collega's, stelt daar vragen over, bereid activiteiten voor die daarbij aansluiten, kan uitleggen op welke manier een activiteit aansluit bij de visie van de organisatie
Draagt zorg voor de planning, coördinatie, uitvoering en evaluatie van educatieve activiteiten	Neemt initiatief hierin, heeft het heft in handen voor een aantal activiteiten en neemt daarin het voortouw
Hanteert de cyclus van handelingsgericht werken	Doorloopt de verschillende stappen in de cyclus van handelingsgericht werken en verantwoord keuzes die in de cyclus gemaakt zijn voor de kinderen waarmee de cyclus doorlopen wordt (met name kwartiel 4)

Brede professionele basis

- De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan een goede onderlinge samenwerking en aan het goed functioneren van de organisatie

Indicator	Voorbeelden
Geeft vorm aan het pedagogisch klimaat in de groep in relatie tot het pedagogisch beleid van de organisatie	Draagt zelf bij aan het pedagogisch klimaat, gaat hierover in gesprek met andere betrokkenen, is kritisch ten aanzien van het eigen aandeel in het pedagogisch klimaat, leest over pedagogisch beleid van de organisatie en gaat hierover in gesprek met betrokkenen, kan op basis daarvan bepalen wat eigen acties in de eigen groep kunnen zijn
Bespreekt kindgegevens met collega's	Gaat op een veilige manier om met kindgegevens, is respectvol, bespreekt vanuit objectief waarneembaar gedrag, gaat uit van potentie en kansen bij ieder kind
Neemt initiatief tot overleg over de organisatie en planning van het werk	Laat zien zelf de regie te willen en kunnen voeren over werk dat de student oppakt, houdt zich aan gemaakte afspraken
Verdiept zich in de visie en werkwijze van de organisatie	Leest en spreekt met verschillende betrokkenen over de visie en werkwijze van de organisatie

- De pedagogisch educatief professional levert een bijdrage aan ouderbetrokkenheid en een goede samenwerking met externe relaties van de organisatie die medeverantwoordelijk zijn en/of betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen

Indicator	Voorbeelden
Communiqueert op positieve wijze met ouders	Is aanwezig bij ouderavond/ oudergesprekken, toont positieve betrokkenheid bij het kind in gesprek met ouders, biedt een luisterend oor, verwijst door naar betrokken collega waar nodig
Onderhoudt informele contacten met de ouders (onder andere door de inzet van ICT)	Nodigt ouders uit voor activiteit(en), stuurt berichtje(s) over uitgevoerde activiteiten, groet ouders bij binnenkomst en vertrek
Ondersteunt bij activiteiten binnen en buiten de organisatie	Helpt bij de organisatie van extra activiteiten
Levert een bijdrage in het adviseren van ouders en (mede)opvoeders over opvoeding en ontwikkeling	Is aanwezig bij oudergesprekken en levert input waar mogelijk, bereidt gesprekken voor mede voor, is betrokken/ aanwezig bij zorgoverleggen van kinderen waarmee de student werkt

- De pedagogisch educatief professional reflecteert op de eigen professionele ontwikkeling en voelt zich hiervoor verantwoordelijk. Zij is een autonome professional, die het verbeteren van de eigen praktijk op zich neemt op basis van systematische analyse. Op basis van theorie analyseert en interpreteert de professional gegevens uit de eigen praktijk en vertaalt dit naar concrete acties.

Indicator	Voorbeelden
Werkt planmatig aan de eigen ontwikkeling van bekwaamheden op basis van reflectie (op basis van overtuigingen, theorie en praktisch handelen)	Heeft zicht op eigen doelen vanuit de bekwaamheidseisen, ontwerpt activiteiten die daaraan bijdragen, stelt zich leerbaar op
Vraagt feedback aan betrokkenen in de omgeving over het eigen functioneren	Voert gesprekken met betrokken collega's over eigen functioneren, vraagt expliciet feedback
Benoemt eigen normen, waarden en opvattingen	Heeft zich op eigen normen, waarden en opvattingen, voert hierover het gesprek op respectvolle wijze
Laat een kritische houding zien ten aanzien van de eigen ontwikkeling	Is realistisch over eigen kunnen, werkt doelgericht aan eigen ontwikkeling, staat open voor feedback, heeft een lerende houding

Werkt evidence informed aan eigen handelen.	Bestudeert theorie, zoekt actief naar theorie passend bij eigen doelen, bevroagt collega's op effectieve werkwijzen
Benoemt een probleemstelling uit de eigen praktijk en relateert deze aan de theorie	Ziet in de praktijk waar kansen liggen in de ontwikkeling, gaat hierover in gesprek met collega's/ begeleiders, relateert het probleem/ de kans aan theorie en komt met concrete voorstellen om te verbeteren
Houdt zijn eigen vakkennis actueel en neemt initiatief in het ontdekken en wegwerken van deficiënties	Leest artikelen, visiedocumenten, boeken rondom het eigen vakgebied, heeft kennis van actuele zaken in het eigen domein

Activiteitenformulier voltijd

Activiteitenformulier			
Student:		Leeftijd:	
Praktijkopleider:		Groep:	
Studiecoach:		Datum:	
Onderwerp van de activiteit:		Ontwikkelingsdomeinen:	
DOELSTELLING(EN) – formuleer concrete leerinhoud			Feedback
Doel: Wat moeten de kinderen aan het einde van de activiteit kennen en kunnen? Evaluatie: Op welke manieren kan zichtbaar worden dat het doel bereikt is?			
BEGINSITUATIE(S) – stem af met de praktijkopleider/ betrokken collega's			
Wat is het vertrekpunt van de kinderen ten aanzien van de doelstelling(en)? Welke inschatting maak je ten aanzien van wat de kinderen kennen, kunnen, voelen en weten met betrekking tot je doelstelling(en)?			
LEERDOELEN VOOR JEZELF – formuleer SMART			
Waar ga je aan werken ten aanzien van je eigen pedagogische, vakdidactische, en / of organisatorische vaardigheden?			
Fasen van de activiteit en stappen:	Onderwerp / inhoud	Didactiek, organisatie en tijd	Feedback
Stap 1: Inleiding			
Stap 2: Kern – je kunt hier regels toevoegen om meer fasen in te plannen			
Stap 3: Slot			

Bijlage 10 – beeld van de leraarondersteuner

Specifiek voor het onderwijs is er behoefte aan een beschrijving van de rol van leraarondersteuner ten opzichte van die van onderwijsassistent en leerkracht. Er zijn verschillende documenten die deze rollen beschrijven en van daaruit heeft Saxion heeft volgende opgesteld als richtlijn. De documenten waarop wij ons baseren, zijn:

- Het landelijk opleidingsprofiel Ad PEP
- Voorbeeldfunctiebeschrijvingen PO-raad

Het grootste verschil zit in de mate waarin iemand zelfstandig werkt en verantwoordelijk is. De onderwijsassistent voert uit op aandragen van de leerkracht, de leraarondersteuner voert op basis van eigen initiatieven uit in samenspraak met de leerkracht en de leerkracht is eindverantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces. Als eerste is deze trap een belangrijk uitgangspunt voor de beschrijving van de verschillende functies:

		BACHELOR "IS EEN VAKMAN IN BREDERE CONTEX"
	ASSOCIATE DEGREE "VERBINDT VAKMANSCHAP MET OPERATIE EN STRATEGIE"	+
MBO-4 "VERSTAAT ZIJN VAK"	+	+
<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>	<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>	<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>
Die volgens standaardprocedures en methodes werkt en deze toepast in het dagelijks werk.	Die theorieën uit zijn vakgebied toepast op een praktisch vraagstuk.	Die methodisch werkt en theorieën kan vertalen naar toepassingen voor de praktijkvraagstukken.
Die vrijwel zelfstandig werkt aan standaard taken en samenwerkt in zijn eigen team.	Die onder begeleiding werkt aan complexe taken en een operationeel team aanstuurt.	Die vrijwel zelfstandig aan complexere taken werkt en samenwerkt in een omgeving met meerdere actoren en belangen.
Die communiceert over zijn eigen taken in het team.	Die doelgericht communiceert over taken in het team t.o.v. de doelen van de organisatie.	Die met meerdere partijen communiceert en de verschillende belangen overziet.
Die problemen signaleert.	Die de (onderzoeks)vraag formuleert.	Die de vraag onderzoekt.
Die de aangedragen oplossing toepast.	Die de oplossing implementeert.	Die de oplossingsstrategie formuleert.
Die zijn eigen leervraag onder begeleiding kan formuleren.	Die zijn eigen leervraag zelfstandig kan formuleren.	Die zijn eigen leervraag kan regisseren.

Figuur 1: Vergelijkingstrap Ad in perspectief (bron: Overlegplatform Associate degrees, 2022)

Hierna volgt een globale beschrijving van de verschillende werkzaamheden op de verschillende niveaus:

Onderwijsassistent Niveau 4	Leraarondersteuner Niveau 5	Leraar Niveau 6
Verzorgt en begeleidt het inoefenen van lesstof/vaardigheden	Instrueert en begeleidt groepen leerlingen met theorie onder verantwoordelijkheid van leraar Ondersteunt bij te geven onderwijs en bereidt mede activiteiten voor Ontwikkelt een deel van het lesprogramma van praktijklessen met verschillende werkvormen in samenspraak met leraar	Bereidt dagelijkse onderwijsactiviteiten voor, voert uit en begeleidt leerlingen hierbij Structureert en coördineert activiteiten van leerlingen in heterogene en homogene groepen Hanteert verschillende werkvormen en leeractiviteiten
Neemt gestandaardiseerde toetsen af	Stelt mede toetsen samen, toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten en rapporteert hierover aan leraar	Volgt leerlingen systematisch zodat een leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen en legt dit op passende wijze vast
Doet verbetervoorstellen aan de leerkracht op basis van uitgevoerde activiteiten	Levert een bijdrage aan het pedagogisch klimaat Signaleert pedagogische problemen en stelt deze aan de orde	Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende achtergronden
Registreert bevindingen in LVS en bespreekt dit met leraar	Houdt voortgang van leerlingen bij, registreert deze in LVS en bespreekt dit met leraar	Observeert, registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen Stelt handelingsplannen op
Houdt toezicht op leerlingen, signaleert en corrigeert ongewenst gedrag en bespreekt dit met leraar	Geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen	Bewaakt orde in de klas Houdt rekening met onderwijsbehoeften en werkt cyclisch handelings- en opbrengstgericht op groepsniveau
Verricht algemene onderwijsondersteunende taken		
Bereidt lesmateriaal voor en draagt eigen ideeën aan	Evalueert de opzet van eigen leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en verwerkt deze met de theorie in het lesprogramma	Biedt onderwijs aan dat bij het kind past en zet daarbij individuele leerlijnen/ aanpak uit, voert uit en stelt bij

Levert een bijdrage aan de inrichting van een onderwijsruimte	Adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en inrichting van een ruimte	
Beheert en onderhoudt lesmateriaal en onderwijsmiddelen	Beheert en onderhoudt lesmateriaal, onderwijsmiddelen en/of praktijkruimtes, doet voorstellen voor vervanging of aanschaf	Begeleidt leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, handicaps, achterstanden/ hoogbegaafdheid, etc.
Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten Neemt deel aan werkgroepen	Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en doet verbetervoorstellen	Neemt deel aan teamvergaderingen Organiseert schoolactiviteiten
		Besprekt de voortgang van leerlingen met ouders/ verzorgers Doet suggesties voor doorstroom